



Ελληνική Δημοκρατία
Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης



εκδδα

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.....	1
ΠΟΙΟΤΗΤΑ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	15
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ – ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ	20
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.....	28
ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	32
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	34
ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	36
ΤΟΜΕΑΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.....	65
ΥΓΕΙΑ	66
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ	79
ΙΣΟΤΗΤΑ ΦΥΛΩΝ – ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	81
ΤΟΜΕΑΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	89
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ - ΕΝΕΡΓΕΙΑ.....	90
ΧΩΡΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ – ΠΟΛΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ.....	98
ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ	104
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	108
ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ - ΤΡΟΦΙΜΑ	113
ΜΕΘΟΔΟΙ & ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ	115
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	120
ΤΟΜΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	123
ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	127
ΔΙΚΤΥΑ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΕΣ	134
ΓΛΩΣΣΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ – ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	138
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	143
ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	147

ΤΟΜΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Οι επιμορφωτικές δράσεις του Τομέα «Δημόσια Διοίκηση και Διακυβέρνηση» αποβλέπουν στην ανάπτυξη γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων που είναι απολύτως αναγκαίες για το προσωπικό της δημόσιας διοίκησης ανεξαρτήτως του τομέα στον οποίο υπηρετεί. Αυτές οι γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις είναι **θεμελιώδεις, οριζόντιες** και έχουν **διαρκή χαρακτήρα**, γιατί συντελούν στη διατήρηση, αναπαραγωγή και προσαρμογή της δημόσιας διοίκησης στα εκάστοτε νέα δεδομένα. Συνεπώς ο θεμελιώδης χαρακτήρας τους αφ' ενός ανάγεται στην ίδια τη «φύση» της δημόσιας διοίκησης ως θεσμού νομιμότητας, αφ' ετέρου στη σύγχρονη απαίτηση για τη λειτουργία της ως ανοιχτό σύστημα. ***Η αναγκαιότητά τους δικαιολογείται ipso facto και η αμφισβήτησή τους δεν μπορεί παρά να οδηγήσει στην αμφισβήτηση της διοίκησης ως απρόσωπης έννομης τάξης, αλλά και ως σύγχρονου κοινωνικού θεσμού.***

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ:

ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΣΚΕΨΗΣ –

ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους με καθήκοντα, όπως η εφαρμογή στοχοθεσίας, η αξιολόγηση της απόδοσης, η διατύπωση προτάσεων για την εισαγωγή καινοτόμων και επιτυχημένων αλλαγών, η ανάλυση μεθόδων και διαδικασιών και η κατάρτιση επιχειρησιακών σχεδίων (Business Plan) δράσης.

Σκοπός του προγράμματος είναι η ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων σε θέματα ηγεσίας, στρατηγικής σκέψης και οργανωσιακών αλλαγών, ώστε τα στελέχη του δημόσιου τομέα να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες ανάγκες για αποτελεσματικότερη διοίκηση.

Θεματικές Ενότητες

- Μοντέλα ηγεσίας και χαρακτηριστικά του ηγέτη
- Ηγεσία και συμπεριφορά
- Στρατηγική σκέψη και οργάνωση. Ανάλυση επιπτώσεων
- Σύνδεση προσωπικών κινήτρων με την στρατηγική του φορέα
- Οργανωσιακές αλλαγές:
 - ✓ Εισαγωγή στις οργανωσιακές αλλαγές
 - ✓ Κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχία/αποτυχία μιας αλλαγής
 - ✓ Η οργανωσιακή πολυπλοκότητα. Οι οργανισμοί ως πολύπλοκα και προσαρμοστικά συστήματα
 - ✓ Η σχεδιασμένη αλλαγή
 - ✓ Η αναδυόμενη αλλαγή (η μη γραμμική προσέγγιση)

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ:
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ (PROBLEM SOLVING)
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους με ενεργό ρόλο στον σχεδιασμό και υλοποίηση διοικητικών δραστηριοτήτων και υπηρεσιακών δράσεων με καθήκοντα, όπως η εφαρμογή στοχοθεσίας, η αξιολόγηση της απόδοσης, η ανάλυση προβλημάτων ανθρώπινης συμπεριφοράς, η διατύπωση προτάσεων για την εισαγωγή επιτυχημένων αλλαγών στον δημόσιο τομέα, η κατάρτιση επιχειρησιακών σχεδίων (Business Plan) δράσης, καθώς και η αξιολόγηση και επιλογή προσωπικού σε θέσεις ευθύνης.

Σκοπός του προγράμματος είναι η ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων των στελεχών του δημόσιου τομέα σε θέματα τεχνικών επίλυσης προβλημάτων και λήψης αποφάσεων που ξεπερνούν τα αυστηρά ντετερμινιστικά πρότυπα και εστιάζουν στην ευρηματική σκέψη και στον δομημένο δημοκρατικό διάλογο.

Θεματικές Ενότητες

- Προσδιορισμός και ανάλυση προβλήματος
- Βασικές αρχές στη λήψη αποφάσεων
- Πρότυπα λήψης αποφάσεων
- Αξιοποίηση προτύπων λήψης των αποφάσεων
- Αξιολόγηση εναλλακτικών σεναρίων του προβλήματος

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ:
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους με καθήκοντα όπως:

- ✓ ο σχεδιασμός, σύνταξη, παρακολούθηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων πραγματοποιηθέντων έργων και επιχειρησιακών σχεδίων,

- ✓ η βελτίωση της συνολικής οργάνωσης και λειτουργίας φορέων ή τμημάτων με στόχο την υιοθέτηση ορθών και αποτελεσματικών επιχειρησιακών δράσεων,
- ✓ η οικονομική διαχείριση και επιχειρησιακή παρακολούθηση των οργανισμών ή των φορέων του δημόσιου τομέα, προκειμένου να κατανοήσουν την σύνδεση των οικονομικών και άλλων πόρων ενός φορέα με το πλάνο ανάπτυξης και λειτουργίας του.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εξοικείωση των επιμορφούμενων με τις βασικές έννοιες που συνθέτουν ένα επιχειρησιακό σχέδιο, ώστε να είναι σε θέση να διατυπώνουν, σχεδιάζουν, υλοποιούν και αξιολογούν τα αποτελέσματα πραγματοποιηθέντων έργων και την αποτελεσματικότητα των υλοποιούμενων επιχειρησιακών σχεδίων.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στη διαχείριση έργου - Αναγνώριση και ανάλυση ενδιαφερόμενων μερών (stakeholder analysis)
- Καταστατικός Χάρτης και πλάνο έργου, επίλυση συγκρούσεων
- Διαχείριση πόρων, δραστηριοτήτων και κατανομή στα πακέτα εργασίας ενός έργου
- Χρονοπρογραμματισμός έργου, Ορόσημα έργου και κρίσιμο μονοπάτι
- Υπολογισμός κόστους, Πίνακας ανάθεσης καθηκόντων
- Επιχειρησιακός σχεδιασμός: Ορισμοί και θεσμικό πλαίσιο
- Αξιολόγηση περιβάλλοντος και υφιστάμενης επιχειρησιακής λειτουργίας φορέα και Σχεδιασμός και ανάπτυξη επιχειρησιακού σχεδίου
- Λήψη αποφάσεων και συγκριτική επιλογή δράσεων επιχειρησιακού σχεδίου
- Συντονισμός δράσεων εφαρμογής επιχειρησιακού σχεδίου και Παρακολούθηση και αξιολόγηση επιχειρησιακού σχεδίου

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε Προϊσταμένους και/ή σε υπαλλήλους που ασκούν συντονιστικό έργο ή είναι υπεύθυνοι/ες ομάδων και έργων ή εφαρμόζουν διαδικασίες αξιολόγησης προσωπικού.

Σκοπός του προγράμματος είναι να εφοδιάσει τους/τις συμμετέχοντες/χουσες με γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να ασκήσουν τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού υιοθετώντας καινοτόμες πρακτικές οι οποίες προωθούν τη βελτίωση της απόδοσης με κριτήρια αντικειμενικής αξιολόγησης και προάγουν την ανάληψη πρωτοβουλιών και το πνεύμα ομαδικής συνεργασίας για την επίτευξη αποτελεσμάτων.

Θεματικές Ενότητες

- Αξιοποίηση Ανθρώπινων Πόρων και Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Προγραμματισμός θέσεων εργασίας
- Κινητικότητα εργαζομένων
- Περιγράμματα θέσεων εργασίας
- Περιγραφή προφίλ εργαζομένων
- Αξιολόγηση απόδοσης της οργανικής μονάδας
- Αξιολόγηση της απόδοσης του εργαζόμενου
- Εργαλεία υποστήριξης της αξιολόγησης
- Ανάπτυξη σχεδίου δράσης για τη βελτίωση της απόδοσης της οργανικής μονάδας και προσωπικής εξέλιξης

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ:

ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται κυρίως σε υπαλλήλους Διευθύνσεων Διοικητικού, αλλά και σε όσους / όσες ασχολούνται με σχεδιασμό προτάσεων για την απλούστευση των διαδικασιών της Διεύθυνσής τους, την αξιολόγηση των δομών των υπηρεσιών τους και τον ανασχεδιασμό των διαδικασιών.

Σκοπός του προγράμματος είναι να εφοδιάσει τους/τις συμμετέχοντες/χουσες με γνώσεις και δεξιότητες, που θα τους επιτρέψουν να κατανοήσουν, αποτυπώσουν, ανασχεδιάσουν διοικητικές διαδικασίες. Προτεραιότητα θα δοθεί σε τυχόν προβληματικές διοικητικές πρακτικές, ώστε να προταθούν για ανασχεδιασμό με την υποστήριξη κατάλληλων εργαλείων και μεθοδολογιών, με

σκοπό να καταστεί η δημόσια υπηρεσία αποτελεσματική (εκροές – output), αποδοτική, ανταποδοτική για τους πολίτες και ωφέλιμη για την κοινωνία γενικότερα (επιπτώσεις – outcome).

Θεματικές Ενότητες:

- Βασικές έννοιες - Είδη διαδικασιών
- Μοντελοποίηση- Ανασχεδιασμός διαδικασιών
- Εργαλεία μοντελοποίησης- Μεθοδολογίες Ανασχεδιασμού Διοικητικών Διαδικασιών
- Σχεδιασμός μοντέλου πρότυπης ανασχεδιασμένης διαδικασίας - Πιλοτική πρακτική εφαρμογή από τον εισηγητή
- Εργασία αποτύπωσης - μοντελοποίησης της διαδικασίας που θα αναλάβουν οι συμμετέχοντες.

Χρονική Διάρκεια: 28 ώρες

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ:***ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ***

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους του δημόσιου τομέα με αρμοδιότητες που αφορούν στον σχεδιασμό, συντονισμό, υλοποίηση και παρακολούθηση μεταρρυθμιστικών προγραμμάτων και οργανωτικών αλλαγών.

Σκοπός του προγράμματος είναι οι επιμορφωνόμενοι/ες να αναπτύξουν τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες σε θέματα διαχείρισης της οργανωσιακής αλλαγής, προκειμένου να λειτουργήσουν και να συμβάλουν αποτελεσματικά στον σχεδιασμό, στη διοίκηση και στη διαχείριση των προωθούμενων οργανωσιακών αλλαγών στον φορέα τους.

Θεματικές Ενότητες:

- Πλαίσιο αλλαγών στη Δημόσια Διοίκηση και στην αναδιοργάνωση
- Η Οργανωτική κουλτούρα ως φορέας αλλαγής
- Εισαγωγή στην οργανωτική αλλαγή
- Διοίκηση Αλλαγής: Στρατηγική-Δομή Κουλτούρα

- Διοίκηση αλλαγής σε επίπεδο ομάδας και ατόμου
- Μηχανισμοί υποστήριξης και αξιολόγησης της οργανωτικής αλλαγής-Εργαστήριο

Χρονική Διάρκεια: 28 ώρες

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ:

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΚΑΙ Η ΤΕΧΝΗ ΤΗΣ ΠΕΙΘΟΥΣ

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους των οποίων τα καθήκοντα:

- ✓ απαιτούν συχνή συνεργασία και επικοινωνία με άλλους υπαλλήλους της ίδιας υπηρεσίας ή άλλων υπηρεσιών, καθώς και με πολίτες
- ✓ συνδέονται με οργάνωση και συντονισμό ανθρώπινου δυναμικού
- ✓ περιλαμβάνουν τη συχνή αντιμετώπιση έκτακτων και μη προβλέψιμων γεγονότων που οδηγούν σε συγκρουσιακές καταστάσεις και κρίσεις

Σκοπός του προγράμματος είναι η βελτίωση των γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης, ώστε να είναι σε θέση να «απομειώνουν» τις συγκρούσεις και να διαχειρίζονται επιτυχώς τις επικοινωνιακές δυσλειτουργίες. Η κατανόηση και εκμάθηση των τεχνικών με την αξιοποίηση του «συναισθηματικού ταλέντου» σε συνδυασμό με την τέχνη του «ορθού λόγου» μπορεί να συμβάλλει στην αποτελεσματικότερη άσκηση διοίκησης.

Θεματικές Ενότητες

- Το «κοινωνικό» περιεχόμενο του μηνύματος - Η πολλαπλότητα των νοημάτων στον σύγχρονο κόσμο
- Προκαταλήψεις και στερεοτυπική συμπεριφορά ως στοιχείο γενίκευσης και απλούστευσης της πραγματικότητας - Οι συγκρούσεις ως «κοινωνικό» φαινόμενο
- Αρχές λειτουργίας των ομάδων και αυτο-οργάνωση - Οφέλη ομαδικής εργασίας-Οργανισμοί Μάθησης- Οργανωσιακή Κουλτούρα
- Επικοινωνιακές δυσλειτουργίες και διαχείριση διαφωνιών και συγκρούσεων –Ακαδημαϊκή Νοημοσύνη (IQ) και Συναισθηματική Νοημοσύνη (EQ) - Αποτελεσματική Επικοινωνία

- Η τέχνη της πειθούς και το «επιχείρημα»- Η πειθώ στην αριστοτελική Ρητορική-Η πειθώ στη Δημόσια Διοίκηση
- Εργαστήριο διαχείρισης συγκρούσεων – Οργάνωση και διεξαγωγή debate

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ:

ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

Ομάδα – Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους με καθήκοντα και αρμοδιότητες που απαιτούν συχνή συνεργασία και επικοινωνία με άλλα στελέχη της ίδιας υπηρεσίας ή άλλων υπηρεσιών και πολίτες, καθώς και συντονισμό και οργάνωση ομάδων εργασίας ή συμμετοχή σε αυτές.

Σκοπός του προγράμματος είναι η προαγωγή γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων και η απομάθηση (de-learning) παλαιών πρακτικών με στόχο την εξέλιξη και περαιτέρω βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχουν οι σύγχρονοι οργανισμοί.

Θεματικές Ενότητες

- Ομάδες Διερεύνησης: Επικοινωνία – Δικτύωση
- Δυναμική των Ομάδων, Κρίση και Αλλαγή στους Οργανισμούς
- Μετασχηματίζουσα Μάθηση – Διλήμματα Ρόλων
- Η αξιοποίηση της ομάδας στην πρόληψη της Επαγγελματικής Εξουθένωσης (Burnout)
- Βασικά στοιχεία: Coaching και Mentoring

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ:
Η ΤΕΧΝΗ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ –
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους οι οποίοι θα πρέπει να:

- ✓ κατέχουν θέση ευθύνης (Προϊστάμενοι Τμημάτων, Διευθύνσεων κλπ),
- ✓ συμμετέχουν σε επιτροπές, σε διυπουργικές συναντήσεις
- ✓ είναι επίσημοι εκπρόσωποι της δημόσιας υπηρεσίας τους σε ένα τομέα δράσης,
- ✓ είναι μέλη ομάδας εργασίας για την εισαγωγή αλλαγών στην υπηρεσία τους.

Σκοπός του προγράμματος είναι η ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων/χουσών σε θέματα διαπραγμάτευσης, ώστε να είναι σε θέση να ασκήσουν αποτελεσματικά τις αρμοδιότητες τους στο πλαίσιο των ανωτέρω καθηκόντων τους και να επιτυγχάνουν την επίτευξη συμφωνίας.

Θεματικές Ενότητες

- Ορισμός και έννοια της διαπραγμάτευσης. Είδη διαπραγμάτευσης.
- Θεωρία διαπραγμάτευσης: Στυλ και στρατηγική.
- Ψυχολογία της διαπραγμάτευσης. Διαπολιτισμικότητα.
- Προετοιμασία διαπραγμάτευσης. Τεχνικές και Εργαλεία.
- Ο ρόλος της επικοινωνίας στην διαπραγμάτευση
- Ο ρόλος της διαπραγμάτευσης στον συντονισμό και στην επίλυση συγκρούσεων.
- Εργαστήριο διαπραγμάτευσης

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ:***Η ΑΦΗΓΗΜΑΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΩΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ***

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους που είναι μέλη ομάδων έργων, βρίσκονται σε θέσεις που σχετίζονται με τη διαχείριση ανθρώπων και πόρων ή υπηρετούν σε θέσεις εκπαίδευσης.

Σκοπός του προγράμματος είναι η επιμόρφωση του προσωπικού στην ανάπτυξη και χρήση της αφηγηματικής “Storytelling”. Η εξοικείωση του προσωπικού με αυτή την τεχνική αποτελεί μια σύγχρονη πραγματικότητα, καθώς χρησιμοποιείται όλο και περισσότερο από άτομα και οργανισμούς για την προώθηση οργανωσιακών αλλαγών, την διαχείριση κρίσεων κλπ. Επιπλέον, σε έναν κόσμο που η πληθώρα της πληροφορίας είναι ένα ανυπέρβλητο εμπόδιο στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, η αφήγηση ιστοριών προσφέρει ένα νέο και αποτελεσματικό εργαλείο παρουσίασης των σημαντικότερων ιδεών, δεδομένων και στοιχείων.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στην αφηγηματική τεχνική
- Η τέχνη της Αφήγησης Ιστοριών
- Εργαστήριο Αφηγηματικής Τεχνικής

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ:***ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΓΡΑΠΤΟΥ ΛΟΓΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ***

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους των οποίων τα καθήκοντα απαιτούν συχνή συγγραφή κειμένων και παρουσίαση τους ενώπιον ακροατηρίου.

Σκοπός του προγράμματος είναι η βελτίωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης στην επεξεργασία και κωδικοποίηση των πληροφοριών και στη γραπτή αποτύπωσή τους, στην ικανότητα σύνταξης υπηρεσιακών εκθέσεων, ενημερωτικών

κειμένων, καθώς και στην ικανότητα οργάνωσης του υλικού και της παρουσίασής τους ενώπιον ακροατηρίου στο εσωτερικό της υπηρεσίας και στο εξωτερικό περιβάλλον.

Θεματικές Ενότητες

- Η σημασία της γραπτής επικοινωνίας στη σύγχρονη κοινωνία, η σύνταξη, η δομή και η συνοχή διαφόρων ειδών γραπτού λόγου.
- Τεχνικές Παρουσιάσεων: Στάδια προετοιμασίας, κανόνες και μέθοδοι παρουσίασης, η γλώσσα του σώματος.
- Εργαστηριακή εφαρμογή με δημιουργία και παρουσίαση κειμένων

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ:

ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΣΤΡΕΣ

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους του δημόσιου τομέα και κυρίως σε αυτούς των οποίων τα καθήκοντα συνδέονται με εξυπηρέτηση κοινού, υπηρετούν σε νοσηλευτικές μονάδες και γενικότερα κατέχουν θέσεις εργασίας που δημιουργούν στρες.

Σκοπός του προγράμματος είναι να κατανοήσουν οι επιμορφωνόμενοι/ες τι είναι το εργασιακό στρες, με ποια συμπτώματα και μορφές εκδηλώνεται, ποιοι είναι οι παράγοντες που το προκαλούν. Επίσης, να αναπτύξουν δεξιότητες για την αποτελεσματική του αντιμετώπιση, τη μετατροπή του σε δημιουργικό στρες και να εκτιμήσουν τη σημασία της αποτελεσματικής του αντιμετώπισης, προκειμένου να είναι σε θέση να εργαστούν πιο αποτελεσματικά και αποδοτικά.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή - Διασαφήνιση βασικών εννοιών
- Συμπτώματα εργασιακού άγχους (στρες)
- Αίτια και επιπτώσεις εργασιακού άγχους (στρες)
- Μορφές και τρόποι αντιμετώπισης του άγχους (στρες) στο εργασιακό περιβάλλον

- Πρόληψη εργασιακού στρες. Επαναπρογραμματισμός δράσης
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων αντιμετώπισης εργασιακού στρες – Εργαστήριο
- Επίλυση εργασιακού στρες μέσα από την ομάδα.

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους/στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού με θέση ευθύνης: Προϊστάμενοι/ες Τμήματος

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η επιμόρφωση των Προϊσταμένων Τμημάτων των Υπηρεσιών του δημόσιου τομέα σε θέματα που αφορούν στην άσκηση του διοικητικού έργου μέσα στο σύγχρονο περιβάλλον, προκειμένου να συμβάλλουν στην επίτευξη της αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας του δημοσίου τομέα και στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη.

Θεματικές Ενότητες

- Ο ρόλος των Προϊσταμένων Τμημάτων και η συμβολή τους στον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης. Ηγεσία και σύγχρονοι οργανισμοί.
- Παρακίνηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού στους δημόσιους οργανισμούς.
- Τεχνικές επικοινωνίας- Επίλυση συγκρούσεων-Επικοινωνία με τον πολίτη.
- Διαχείριση Έργου (Project Management) και Διοίκηση με Στόχους.
- Οργανωσιακή κουλτούρα και εισαγωγή καινοτομιών.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Ομάδα- Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε Προϊσταμένους/νες Διευθύνσεων. Προαπαιτούμενες γνώσεις: Βασικές γνώσεις χρήσης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Διαδικτύου. Επιθυμητή η γνώση και χρήση πλατφορμών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (ειδικά Moodle).

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων των Προϊστάμενων Διευθύνσεων του δημόσιου τομέα σε θέματα διαμόρφωσης και εφαρμογής δημοσίων πολιτικών, εκπόνησης και παρακολούθησης της υλοποίησης των στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων των υπηρεσιών τους, ώστε να επιτευχθεί η άσκηση αποτελεσματικότερης διοίκησης στο πλαίσιο του ευρύτερου ευρωπαϊκού και διεθνούς περιβάλλοντος.

Θεματικές Ενότητες

- Μεθοδολογία δημόσιας πολιτικής
- Η διαμόρφωση των εθνικών δημόσιων πολιτικών στο σύγχρονο ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον
- Στρατηγικός σχεδιασμός: Μεθοδολογία και εργαλεία. Σύγχρονες μέθοδοι διοίκησης
- Σχεδιασμός και υλοποίηση επιχειρησιακών σχεδίων - Κατανομή έργου, πόρων, χρονικής διάρκειας
- Ηγεσία και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού στους δημόσιους οργανισμούς - Παρακίνηση - αξιολόγηση εργαζομένων
- Κατανομή ρόλων σε ομάδες - Πρόληψη και διαχείριση συγκρούσεων και κρίσεων
- Εισαγωγή στο περιβάλλον ασύγχρονης εκπαίδευσης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
- Ασύγχρονη εκπαίδευση στις δημόσιες πολιτικές
- Ασύγχρονη εκπαίδευση στον Στρατηγικό και Επιχειρησιακό σχεδιασμό
- Ασύγχρονη εκπαίδευση στην ενότητα της Ηγεσίας και ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Χρονική διάρκεια: 4 εβδομάδες (35 ώρες)

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Ομάδα- Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Δημόσιας. Προαπαιτούμενες γνώσεις: Βασικές γνώσεις χρήσης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Διαδικτύου. Επιθυμητή η γνώση και χρήση πλατφορμών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (ειδικά Moodle).

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η επιμόρφωση των Προϊσταμένων Τμημάτων των Υπηρεσιών του δημοσίου τομέα σε θέματα που αφορούν στην άσκηση του διοικητικού έργου μέσα στο σύγχρονο περιβάλλον, προκειμένου να συμβάλλουν στην επίτευξη της αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας του δημοσίου τομέα και στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη.

Θεματικές ενότητες

- Το νέο περιβάλλον της δημόσιας διοίκησης - Επιχειρησιακός σχεδιασμός και εργαλεία του σύγχρονου μανάτζμεντ
- Παρακίνηση- Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού και βελτίωση της απόδοσης
- Ενδοϋπηρεσιακή επικοινωνία και διαχείριση συγκρούσεων-Επικοινωνία με τον πολίτη
- Εισαγωγή στο περιβάλλον ασύγχρονης εκπαίδευσης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
- Ασύγχρονη εκπαίδευση: Νέο περιβάλλον της δημόσιας διοίκησης. Επιχειρησιακός σχεδιασμός και εργαλεία του σύγχρονου μανάτζμεντ
- Ασύγχρονη εκπαίδευση: Παρακίνηση – ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού και βελτίωση της απόδοσης
- Ασύγχρονη εκπαίδευση: Ενδοϋπηρεσιακή επικοινωνία και διαχείριση συγκρούσεων. Επικοινωνία με τον πολίτη

Χρονική διάρκεια: 4 εβδομάδες (35 ώρες)

Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ***ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ***

Ομάδα- Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται κυρίως σε υπαλλήλους Διευθύνσεων Διοικητικού και Πληροφορικής/Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα καθήκοντα των οποίων είναι η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού των φορέων τους και η τεχνική υποστήριξη για τη χρήση και αξιοποίηση σχετικών εργαλείων, τεχνικών και συστημάτων.

Σκοπός του προγράμματος είναι να αναπτύξει το εννοιολογικό και θεωρητικό υπόβαθρο των συμμετεχόντων σχετικά με τους στρατηγικούς και αναπτυξιακούς ρόλους της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού προσδιορίζοντας τις νέες βασικές έννοιες του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας, των Ψηφιακών Οργανογραμμάτων και των Περιγραμμάτων Θέσεων, να κάνει κατανοητές βασικές έννοιες των πληροφοριακών συστημάτων και να εξοικειώσει τους συμμετέχοντες με τις διαδικασίες σχεδιασμού, ανάπτυξης και πρακτικής αξιοποίησης και χειρισμού του Πληροφοριακού Συστήματος του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή).

Θεματικές ενότητες

- Θεσμικό Πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας
- Ψηφιακά Οργανογράμματα
- Περιγράμματα Θέσεων
- Οι εφαρμογές του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας
- Ψηφιακά Οργανογράμματα – Εξοικείωση με τις εφαρμογές
- Περιγράμματα Θέσεων και Ψηφιακά Οργανογράμματα- Εξοικείωση με τις εφαρμογές

Χρονική διάρκεια: 2 ημέρες (14 ώρες)

ΠΟΙΟΤΗΤΑ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΣΤΟΧΩΝ

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους με καθήκοντα και αρμοδιότητες που σχετίζονται με τον καθορισμό, την παρακολούθηση και τη μέτρηση στόχων και δεικτών αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών τους.

Σκοπός του προγράμματος είναι η βελτίωση των γνώσεων και η ανάπτυξη των ικανοτήτων των συμμετεχόντων/συμμετεχουσών για την επιτυχή εφαρμογή του συστήματος της διοίκησης μέσω στόχων και μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας σε φορείς της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Θεματικές Ενότητες:

- Σύστημα Διοίκησης Μέσω Στόχων
- Στρατηγικός Σχεδιασμός- Στοχοθεσία
- Συστήματα και Δείκτες Μέτρησης της Αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας στις δημόσιες υπηρεσίες
- Πρακτικές εφαρμογές του Συστήματος Διοίκησης Μέσω στόχων - Εργαστήριο

Χρονική Διάρκεια: 28 ώρες

ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (Κ.Π.Α) ΩΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟ

ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ομάδα - Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους που υπηρετούν σε Τμήματα Ποιότητας ή ασκούν συναφή καθήκοντα.

Σκοπός του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι επιμορφωνόμενοι/ες την κατάλληλη τεχνογνωσία και να αναπτύξουν δεξιότητες εφαρμογής τεχνικών αξιολόγησης των διοικητικών διαδικασιών για τη δημιουργία μιας παραγωγικότερης και πιο αποδοτικής Δημόσιας Διοίκησης. Με

την ολοκλήρωση του προγράμματος οι συμμετέχοντες/ουσες θα είναι σε θέση να χρησιμοποιούν το Κ.Π.Α και να διευκολύνουν άλλους/ες υπαλλήλους, ώστε να οργανώσουν νέες ομάδες αυτο-αξιολόγησης.

Θεματικές Ενότητες:

- Συστήματα Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και Το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης (Κ.Π.Α)
- Οδηγός εφαρμογής του Κ.Π.Α
- Ηλεκτρονική Εφαρμογή του Κ.Π.Α (E-Caf)
- Πρακτικές εφαρμογές του Κ.Π.Α: Εργαστήριο

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ

ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 ΚΑΙ ΕΛΟΤ EN ISO19011:2011

(Implementation of International Standards ISO 9001:2015 and ISO 19011:2011)

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους που έχουν αρμοδιότητες σχεδιασμού και εφαρμογής πιστοποιημένων διαδικασιών ή/και επιθεώρησης Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας. Τα ανωτέρω στελέχη μπορεί να ασκούν καθήκοντα σχετικά με τον Σχεδιασμό, την Ανάπτυξη, την Εφαρμογή, την Παρακολούθηση και την Αξιολόγηση Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας, να υπηρετούν ως προσωπικό Αυτοτελών Γραφείων ή μονάδων Διαχείρισης Ποιότητας, να είναι Εσωτερικοί Επιθεωρητές/Επιθεωρήτριες ή να ασκούν άλλα συναφή καθήκοντα.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να ενισχύσει τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες των συμμετεχόντων/χουσών, προκειμένου να είναι ικανοί/ές να υποστηρίζουν καταρχήν τον σχεδιασμό ενός Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) στον Δημόσιο Οργανισμό / Φορέα τους (και ειδικότερα την αποτύπωση και καταγραφή διαδικασιών, οδηγιών εργασίας και διεργασιών) και μετέπειτα να εφαρμόζουν και να τηρούν το Σύστημα στον Οργανισμό τους, εξασφαλίζοντας παράλληλα τη συνεχή βελτίωσή του διαμέσου της παρακολούθησης δεικτών απόδοσης και της συμμετοχής τους στη διενέργεια εσωτερικών επιθεωρήσεων.

Θεματικές Ενότητες

- Βασικά θέματα Διαχείρισης της Ποιότητας – Βασικές Έννοιες & Ορισμοί
- Διεργασιοκεντρική προσέγγιση των προτύπων διαχείρισης ποιότητας – Βασικά Εργαλεία για τη Διαχείριση Ποιότητας
- Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 Μέρος Ι
- Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 Μέρος ΙΙ
- Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 19011:2011
- Διασύνδεση των Προτύπων – Αναγκαίες Θεσμικές Αλλαγές - Καλές Πρακτικές

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΜΕΙΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΚΩΝ ΒΑΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΩΝ

Ομάδα - Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε δημοσίους υπαλλήλους που ασχολούνται με την εφαρμογή απλούστευσης διαδικασιών και μείωσης γραφειοκρατικών βαρών, καθώς και στελέχη, των οποίων οι αρμοδιότητες συνδέονται με ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εισαγωγή και διαχείριση αλλαγών.

Σκοπός του προγράμματος είναι η βελτίωση γνώσεων και δεξιοτήτων των στελεχών δημόσιων φορέων για την εφαρμογή μεθόδων και διαδικασιών μέτρησης και μείωσης γραφειοκρατικών βαρών, όπως αυτές υπαγορεύονται από τα ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες και τα οφέλη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ώστε να καταστούν ικανοί/ές να προβαίνουν σε δράσεις απλούστευσης και ανασχεδιασμού διοικητικών διαδικασιών για την αποδοτικότερη λειτουργία του δημόσιου τομέα και την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Θεματικές Ενότητες:

- Μείωση των Διοικητικών βαρών: ορισμοί, υφιστάμενη κατάσταση, Ευρωπαϊκή εμπειρία
- Κατηγορίες διοικητικών βαρών – Εργαλεία μέτρησης διοικητικών βαρών – Πρότυπο Μοντέλο Κόστους (SCM)

- Αποτύπωση και ανασχεδιασμός διοικητικών διαδικασιών
- Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (e-governance) και τα αποτελέσματα εφαρμογής της στη μείωση διοικητικών βαρών
- Εκτίμηση επιπτώσεων της χρήσης ηλεκτρονικών μέσων στην εξυπηρέτηση πολιτών – Αξιοποίηση εργαλείων Web II

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Ομάδα – Στόχος: Υπάλληλοι της Δημόσιας Διοίκησης, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ιδιαίτερα όσοι/ες ασκούν καθήκοντα που συνδέονται με συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια, Ομάδες, Επιτροπές, Συμβούλια κάθε είδους (συλλογικά Όργανα).

Σκοπός του προγράμματος είναι ο εμπλουτισμός των γνώσεων, η βελτίωση των δεξιοτήτων και η εξέλιξη της διοικητικής συμπεριφοράς των μελών των κάθε μορφής Συλλογικών Οργάνων του Δημοσίου, προκειμένου να αντεπεξέλθουν στις υποχρεώσεις που επιβάλλει η συμμετοχή τους στα Όργανα αυτά και να ανταποκριθούν αποτελεσματικά και αποδοτικά στα καθήκοντά τους.

Θεματικές Ενότητες:

- Έννοιες και βασικές λειτουργίες των διοικητικών οργάνων
- Αρμοδιότητες συλλογικών οργάνων
- Είδη συλλογικών οργάνων
- Θέματα σύστασης και συγκρότησης συλλογικών οργάνων
- Ομαδική συνεργασία και συμπεριφορά

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ – ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Ομάδα - Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους της Δημόσιας Διοίκησης και των Οργανισμών Αυτοδιοίκησης με καθήκοντα που αφορούν στη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών, ειδικότερα στη σύνταξη, έκδοση και διακίνηση διοικητικών πράξεων και εγγράφων, καθώς και στην εξυπηρέτηση πολιτών.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η βελτίωση των γνώσεων των συμμετεχόντων/χουσών σε θέματα νομιμότητας και διαφάνειας των πράξεων της διοίκησης, καθώς και των δεξιοτήτων στην εφαρμογή των κανόνων της διοίκησης, έτσι ώστε να γίνουν αποτελεσματικότεροι/ες στην εργασία τους και να εδραιωθεί μια σταθερή σχέση αμοιβαίας συνεργασίας και εμπιστοσύνης μεταξύ κράτους και πολιτών.

Θεματικές Ενότητες

- Βασικές Αρχές Διοικητικής Δράσης
- Αρχή της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων και της διαφάνειας της διοικητικής δράσης
- Έλεγχος Νομιμότητας της Διοικητικής Δράσης: Μορφές Ελέγχου και Ελεγκτικοί Μηχανισμοί – Διοικητικές προσφυγές και αναφορές
- Ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας για την ενίσχυση της διαφάνειας και της λογοδοσίας στη δημόσια διοίκηση
- Οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές και η Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Διοικητική επικοινωνία και διαφάνεια - Κανόνες σύνταξης και έκδοσης δημοσίων εγγράφων

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

Η ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ – ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους Διευθύνσεων Διοικητικού, Οικονομικού, καθώς και Ελεγκτές/τριες δημοσίων φορέων της Κεντρικής Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

Σκοπός του προγράμματος είναι η κατάρτιση των δημοσίων υπαλλήλων σχετικά με τις μορφές και τα είδη των φαινομένων διαφθοράς, τους ελεγκτικούς μηχανισμούς και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας που τους διέπει, τις συστηματικές προσπάθειες που καταβάλλονται σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των κρουσμάτων διαφθοράς και τη συνεργασία των εθνικών μηχανισμών με επιφορτισμένα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Θεματικές Ενότητες

- Έννοια - ορισμοί διαφθοράς –Μορφές διαφθοράς – Νομοθετικό πλαίσιο (Εθνικό, Ευρωπαϊκό)
- Άξονες Διαφθοράς: (Α) Πολιτική (Β) Δημόσια Διοίκηση (Γ) Ιδιωτικός τομέας (Δ) Συμπράξεις ιδιωτικού με το δημόσιο τομέα (Ε) Διαφθορά και κοινωνία πολιτών
- Εκπαίδευση στη Διαφάνεια (Transparency): Εθνική έρευνα για τη διαφθορά στην Ελλάδα – 2007 (Ελληνικό Γραφείο Διεθνούς Διαφάνειας 2008) – Εκθέσεις του Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης - Μεθοδολογική προσέγγιση (Α) Έκταση φαινομένου (Β) Χρόνος (Γ) Χώρος
- Διεθνείς προσεγγίσεις – οργανισμοί για την καταπολέμηση της διαφθοράς: Παγκόσμιο πρόγραμμα ΟΗΕ – ΜΚΟ Διεθνής Συνεργασία (ΟΗΕ, ΕΕ, FATF, INTERPOL, EUROPOL, OLAF). Παραδείγματα αποτελεσματικής διεθνούς συνεργασίας
- Οι φορείς καταπολέμησης διαφθοράς στην Ελλάδα, η δράση τους και το επίπεδο αποτελεσματικότητάς τους: Ο ρόλος των ελεγκτικών Σωμάτων στην καταπολέμηση της Διαφθοράς. Ο ρόλος του Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης στην καταπολέμηση της Διαφθοράς

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

***ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΑΤΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ Η ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
ΩΣ ΜΕΣΟΥ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ***

Ομάδα Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους οικονομικών υπηρεσιών και υπηρεσιών εσωτερικού ελέγχου. Ειδικότερα, αφορά υπαλλήλους που έχουν οικονομικό αντικείμενο (κατάρτιση συμβάσεων, προμήθειες υλικού ή υπηρεσιών, διαχείριση δημόσιου υλικού, έκδοση αδειών λειτουργίας Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος κ.ά), ασκούν ελεγκτικά καθήκοντα και ασχολούνται με διερεύνηση περιπτώσεων κακοδιοίκησης και Απάτης, σύνταξη Εκθέσεων Ελέγχου ή ελεγκτικών πορισμάτων, διενέργεια Εσωτερικού Ελέγχου.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εξοικείωση των δημοσίων υπαλλήλων με την έννοια της Απάτης στο Δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα και η κατάρτισή τους σχετικά με τους δείκτες Απάτης σε όλες τις μορφές και εκφάνσεις της διοικητικής διαδικασίας (προμήθειες, μισθοδοσία, παροχή υπηρεσιών κλπ). Επίσης, αποσκοπεί στην απόκτηση γνώσεων αναφορικά με α) τη δημιουργία διαύλων εισροής της σχετικής με την ύπαρξη απάτης, πληροφορίας στις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, προς διερεύνηση των εν λόγω φαινομένων και β) την προστασία των πληροφοριοδοτών για την αποκάλυψη της απάτης.

Θεματικές Ενότητες

- Έννοια Απάτης – Συνθήκες που ευνοούν την εμφάνισή της-Λόγοι που δυσχεραίνουν την αποκάλυψή της στον δημόσιο τομέα – Συνέπειες για τους δημόσιους φορείς
- Μορφές Απάτης στο Δημόσιο, ενδείξεις εντοπισμού Απάτης και σημασία αυτών – Αναλυτικοί Δείκτες – Υπηρεσιακά Εγκλήματα Ποινικού Κώδικα – Πρακτικά παραδείγματα - Βήματα Αποκάλυψης της Απάτης
- Έννοια whistleblowing. Διεθνές και εθνικό νομικό πλαίσιο. Προτάσεις –Προοπτικές

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ**ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Ομάδα Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται κυρίως σε Δικαστικούς και Εισαγγελικούς λειτουργούς, σπουδαστές ΕΣΔΙ, δημοσίους υπαλλήλους επιφορτισμένους με προανακριτικές αρμοδιότητες (προανακριτικούς υπαλλήλους), υπαλλήλους ΣΔΟΕ, Οικονομικής Αστυνομίας και της Αρχής για την Αντιμετώπιση της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες. Το πρόγραμμα απευθύνεται κατά προτεραιότητα σε λειτουργούς της δικαιοσύνης και σε υπαλλήλους κατηγορίας Π.Ε.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εξοικείωση των συμμετεχόντων με πρακτικά ζητήματα αντιμετώπισης νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες όταν το βασικό αδίκημα αφορά στα εγκλήματα που σχετίζονται με τη διαφθορά (παθητική, ενεργητική δωροδοκία κ.α). Έμφαση θα δοθεί στο νομοθετικό πλαίσιο των πολιτικώς εκτεθειμένων προσώπων (PEP's) και στην ανάλυση των σταδίων του Ξεπλύματος Χρήματος.

Θεματικές Ενότητες

- Διεθνές πλαίσιο για την αντιμετώπιση της διαφθοράς/ Συστάσεις του διεθνούς οργανισμού για την αντιμετώπιση της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες (FATF) για την αντιμετώπιση της διαφθοράς
- Πρωτοβουλίες άλλων διεθνών οργανισμών, Πρωτοβουλία STAR (STAR Initiative)
- Ενωσιακό και Διεθνές πλαίσιο για τα πολιτικώς εκτεθειμένα πρόσωπα. Ο ρόλος των πιστωτικών ιδρυμάτων και των χρηματοοικονομικών οργανισμών στην πρόληψη χρήσης του χρηματοπιστωτικού τομέα
- Στάδια ξεπλύματος χρήματος (ΞΧ)
- Ροές χρήματος
- Διεθνής συνεργασία. Δίκτυα ανταλλαγής πληροφοριών με FIU του εξωτερικού και χαρακτηριστικά αυτών. Ανάλυση τεχνικών.
- Εθνική Έκθεση εκτίμησης κινδύνου (National Risk Assessment – NRA)

Χρονική Διάρκεια: 14 ώρες

Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ***ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ***

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε Προϊσταμένους/ες και υπαλλήλους των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών, καθώς επίσης και σε Προϊσταμένους/ες και υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα σε Διευθύνσεις και Τμήματα που δύναται να ελεγχθούν από μέλη των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου.

Σκοπός του προγράμματος επιμόρφωσης είναι ο εμπλουτισμός των γνώσεων και δεξιοτήτων των εμπλεκομένων με τον Εσωτερικό Έλεγχο σχετικά με την αποστολή και τις διαδικασίες που απαιτούνται για τη διενέργειά του.

Θεματικές Ενότητες

- Εννοιολογικό Περιεχόμενο του Εσωτερικού Ελέγχου και η σημασία του στο Δημόσιο Τομέα
- Κατηγορίες Ελέγχων
- Συστατικά στοιχεία και παράγοντες ενός Αποτελεσματικού συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου
- Μέθοδοι Ελέγχου - Ελεγκτική -Δειγματοληψία
- Ευθύνη Ελεγκτών
- Διοίκηση της Μονάδας Ελέγχου, οργανωτική δομή και εκτέλεση των εργασιών

Χρονική Διάρκεια: 28 ώρες

***ΣΥΝΤΑΞΗ - ΕΚΔΟΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ***

Ομάδα Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους και Προϊσταμένους/ες όλων των Υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αρμοδιότητες που αφορούν τη σύνταξη, διαχείριση και διακίνηση δημοσίων εγγράφων, την έκδοση και δημοσίευση διοικητικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Προτεραιότητα δίνεται σε στελέχη Διευθύνσεων και Τμημάτων Διοικητικού ή Προσωπικού.

Σκοπός του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι δημόσιοι υπάλληλοι επαρκείς γνώσεις για την ορθή σύνταξη και έκδοση δημοσίων εγγράφων και διοικητικών πράξεων, την αρχειοθέτηση, διαχείριση, διακίνηση και δημοσίευσή τους προκειμένου να επιτευχθεί αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών τους και καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Θεματικές Ενότητες

- Αρχές και κανόνες Διοικητικής Επικοινωνίας.
- Νομιμότητα - Κύρος δημοσίων εγγράφων
- Είδη και χαρακτηριστικά δημοσίων εγγράφων
- Σύνταξη και έκδοση διοικητικών εγγράφων
- Τυποποίηση - Προτυποποίηση διοικητικών εγγράφων
- Πρωτοκόλληση - Διεκπεραίωση - Διακίνηση εγγράφων
- Αρχειοθέτηση Εγγράφων –Εκκαθάριση αρχείων
- Σύνταξη και έκδοση Διοικητικών Πράξεων
- Θεσμικό πλαίσιο δημοσιότητας Διοικητικών Πράξεων - Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης
- Δημοσίευση Διοικητικών Πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης

Χρονική Διάρκεια: 28 ώρες

ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ***ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ***

Ομάδα - Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε δημοσίους υπαλλήλους που συναλλάσσονται καθημερινά με το κοινό και απαιτείται να είναι σύννομοι κατά την εφαρμογή των διατάξεων της νομοθεσίας σχετικά με την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα, την τήρηση των αποκλειστικών προθεσμιών της διοικητικής δράσης και άλλες διοικητικές διαδικασίες, να επικοινωνούν αποτελεσματικά με τους πολίτες και να αξιολογούν/μετρούν την ποιότητα και τα αποτελέσματα της εξυπηρέτησης των πολιτών από την υπηρεσία τους.

Σκοπός του προγράμματος είναι να εφοδιάσει τους/τις συμμετέχοντες/ουσες με τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες ώστε να εξυπηρετούν αποτελεσματικότερα τους πολίτες παρέχοντας τους ποιοτικές υπηρεσίες και να ελαχιστοποιηθούν τα υποβαλλόμενα παράπονα των πολιτών και οι περιπτώσεις ελλειπών εξυπηρέτησης ή αναποτελεσματικότητας των δημοσίων υπηρεσιών.

Θεματικές Ενότητες:

- Υποχρεώσεις και δικαιώματα των πολιτών και των δημοσίων υπαλλήλων κατά τη μεταξύ τους επικοινωνία
- Γνωμοδοτήσεις του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΝΣΚ) - Εκθέσεις του Συνηγόρου του Πολίτη (ΣτΠ) και συναφών υπηρεσιών/θεσμών
- Οδηγός Καλής Συμπεριφοράς των Δημοσίων Υπαλλήλων
- Αξιολόγηση της εξυπηρέτησης του πολίτη: εργαλεία, μέθοδοι, καλές πρακτικές αξιολόγησης για τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

Η ΚΑΛΗ ΝΟΜΟΘΕΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ:***ΣΥΝΤΑΞΗ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΚΕΙΜΕΝΩΝ******ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ***

Ομάδα - στόχος: Ειδικοί σύμβουλοι ή ειδικοί συνεργάτες Υπουργών και Υφυπουργών με νομοθετική πρωτοβουλία, Προϊστάμενοι/ες ή/και στελέχη Γραφείων Υπουργών/ Γραφείων Νομοθετικής Πρωτοβουλίας των Υπουργείων/ Μονάδων νομοθέτησης των Υπουργείων και μέλη των νομοπαρασκευαστικών επιτροπών των Υπουργείων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η βελτίωση των γνώσεων των συμμετεχόντων/χουσών αναφορικά με το νέο θεσμικό πλαίσιο που αφορά στις δομές των Υπουργείων, τις διαδικασίες νομοθέτησης, τις αρχές και τα μέσα καλής νομοθέτησης, την τυπολογία των ρυθμιστικών κειμένων και των συνοδευτικών τους εκθέσεων και εγγράφων.

Θεματικές Ενότητες:

- Καλή νομοθέτηση και άσκηση της κυβερνητικής ρυθμιστικής πρωτοβουλίας
 - Βασικά στοιχεία για την καλή νομοθέτηση
 - Η άσκηση της κυβερνητικής ρυθμιστικής πρωτοβουλίας
- Σύνταξη των ρυθμιστικών κειμένων
 - Κατηγορίες ρυθμιστικών κειμένων σε σχέση με το περιεχόμενο τους
 - Βασικές τεχνικές σύνταξης (ανά τύπο ρύθμισης)
- Σύνταξη των συνοδευτικών εκθέσεων και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων εφαρμογής των ρυθμίσεων

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΔΗΜΟΣΙΟΫΠΑΛΛΗΛΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε όλους τους δημοσίους υπαλλήλους, αλλά κυρίως σε εκείνους/ες που είναι αρμόδιοι/ες για την παρακολούθηση της υλοποίησης των διαδικασιών του Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα, την εφαρμογή των διαδικασιών εξέλιξης και αξιολόγησης των δημοσίων υπαλλήλων, την παρακολούθηση και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τις υπηρεσιακές μεταβολές και την ορθή τήρηση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των δημοσίων υπαλλήλων. Προτεραιότητα δίδεται στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων Διοικητικού.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η απόκτηση γνώσεων ορθής εφαρμογής του Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα για τη δημιουργία μιας αποτελεσματικής και αποδοτικής Δημόσιας Διοίκησης.

Θεματικές Ενότητες:

- Σταδιοδρομία και υπηρεσιακή εξέλιξη δημοσίων υπαλλήλων.
- Κινητικότητα-υπηρεσιακή κατάσταση των δημοσίων υπαλλήλων.
- Δικαιώματα και υποχρεώσεις των δημοσίων υπαλλήλων.

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΝΟΡΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ (ΕΔΕ)

ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ (ΥΚ)

Ομάδα - Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται αποκλειστικά σε Επιθεωρητές-Ελεγκτές, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται οι Επιθεωρητές-Ελεγκτές του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ., Σ.Ε.Υ.Υ.Π., Σ.Δ.Ο.Ε., οι υπηρετούντες στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γ.Λ.Κ., οι ειδικοί ανακριτικοί υπάλληλοι. Ειδικότερα, αφορά σε όσους/όσες ασκούν ελεγκτικά

καθήκοντα και διενεργούν Προκαταρκτική Έρευνα και Ένορκη Διοικητική Εξέταση με σκοπό τη συγκέντρωση επαρκούς αποδεικτικού υλικού για την άσκηση ποινικής ή πειθαρχικής δίωξης.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η βελτίωση των γνώσεων των συμμετεχόντων στη διαδικασία διενέργειας Προκαταρκτικής Εξέτασης και Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης (ΕΔΕ) καθώς και η ανάπτυξη ικανοτήτων σχετικά με τη διερεύνηση υποθέσεων διαφθοράς στο δημόσιο προκειμένου να ενισχυθεί η διαφάνεια. Ειδικότερα, η δράση στοχεύει στην άμεση εξοικείωση με το νομικό πλαίσιο, τη νομολογία και τα τεχνικά ζητήματα διενέργειας της Ε.Δ.Ε. (υποβολή κατάλληλων ερωτήσεων, οργάνωση του αποδεικτικού υλικού, οργάνωση των μαρτυρικών καταθέσεων, κατάλληλος χειρισμός μαρτύρων).

Θεματικές Ενότητες:

- Νομικό πλαίσιο Ε.Δ.Ε. και Προκαταρκτικής Εξέτασης
- Οργανωτική δομή-Τρόπος διενέργειας Ε.Δ.Ε.
- Διενέργεια της Ε.Δ.Ε. - Πόρισμα της Ε.Δ.Ε. (Τεχνικές ανάκρισης - Εκμείυσης πληροφοριών από πρόσωπα (HUMINT) - Ανίχνευση ψευδών δηλώσεων καταθέσεων-Αποδεικτική διαδικασία-Μάρτυρες Ε.Δ.Ε.)

Χρονική Διάρκεια: 14 ώρες

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

Ομάδα - Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους οι οποίοι εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην εφαρμογή της πειθαρχικής διαδικασίας.

Σκοπός του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι επιμορφωνόμενοι/ες την κατάλληλη ενημέρωση και εξειδίκευση κατά την εμπλοκή τους σε όλα τα στάδια της πειθαρχικής διαδικασίας, ώστε να επιτυγχάνεται η ορθή εφαρμογή των διατάξεων του πειθαρχικού δικαίου και η έκδοση αρτιότερων πειθαρχικών αποφάσεων.

Θεματικές Ενότητες:

- Πειθαρχικά παραπτώματα και πειθαρχικά όργανα
- Τα στάδια της πειθαρχικής διαδικασίας και τα ένδικα μέσα
- Ειδικότερα θέματα (αργία, αναστολή καθηκόντων)
- Πρακτικές εφαρμογές

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ:

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη των Δήμων και των Νομικών τους προσώπων που ασχολούνται με θέματα προσωπικού, στα μέλη των Υπηρεσιακών Συμβουλίων και στα στελέχη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που ασχολούνται με θέματα προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού.

Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση γνώσεων των στελεχών των αρμοδίων υπηρεσιών των ΟΤΑ α' βαθμού στα θέματα που αφορούν τις αλλαγές και τις σημαντικότερες καινοτομίες που επιφέρει το νέο θεσμικό πλαίσιο για το πειθαρχικό δίκαιο, το νέο βαθμολόγιο-μισθολόγιο, την αξιολόγηση του προσωπικού και τη στοχοθεσία, τις κρίσεις των προϊσταμένων και την κινητικότητα.

Θεματικές Ενότητες:

- Κατάρτιση οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας, δικαιώματα τακτικών (μονίμων και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) δημοτικών υπαλλήλων
- Υποχρεώσεις δημοτικών υπαλλήλων και υπηρεσιακές μεταβολές, Ενιαίο Πλαίσιο Κινητικότητας. Προσωπικό Ειδικών Θέσεων, Έκτακτο Προσωπικό
- Νέο βαθμολόγιο-μισθολόγιο δημοτικών υπαλλήλων, Επιλογή στις θέσεις της ιεραρχίας, Αξιολόγηση, Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης

- Πειθαρχικές ποινές, πειθαρχικά παραπτώματα, πειθαρχικά όργανα
- Θεσμικό πλαίσιο και λειτουργία Πειθαρχικών Οργάνων και διαδικασιών (Μόνιμο και Ι.Δ.Α.Χ.)

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ – ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους των Περιφερειών όλων των κλάδων με προτεραιότητα στο προσωπικό που απασχολείται σε οργανικές μονάδες που ασκούν αρμοδιότητες διοίκησης προσωπικού, καθώς και σε μέλη υπηρεσιακών-πειθαρχικών συμβουλίων.

Σκοπός του προγράμματος είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες υπάλληλοι των Περιφερειών να εξοικειωθούν με τις νέες ρυθμίσεις που αφορούν τις αρμοδιότητες, τη λειτουργία των νέων υπηρεσιακών μονάδων των Περιφερειών και τις νέες ρυθμίσεις για την υπηρεσιακή τους κατάσταση και το πειθαρχικό δίκαιο.

Θεματικές Ενότητες:

- Θεσμικό πλαίσιο τοπικής αυτοδιοίκησης Γενικές διατάξεις υπαλληλικού κώδικα-Καθήκοντα. Υποχρεώσεις – δικαιώματα προσωπικού- Υπηρεσιακές μεταβολές.
- Πειθαρχικό δίκαιο (1)
- Πειθαρχικό δίκαιο (2)
- Προσωπικό ειδικών θέσεων και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ: ΘΕΣΜΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ

Ομάδα- Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους των Υπουργείων, των Ο.Τ.Α α' και β' Βαθμού και στους εποπτευόμενους φορείς τους.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι τα στελέχη του δημοσίου που ασχολούνται με ευρωπαϊκά θέματα να γνωρίσουν τα θεσμικά όργανα και τις σύγχρονες πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), να συνειδητοποιήσουν την ανάγκη συμμετοχής του κράτους και των πολιτών στη διαδικασία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης, να αποκτήσουν γνώσεις και ικανότητες για την κατανόηση της λειτουργίας των διαφόρων οργάνων της Ε.Ε., την ανάλυση, μεταφορά και ενσωμάτωση των ευρωπαϊκών πολιτικών στις εθνικές πολιτικές, ώστε να υπάρχει εναρμόνιση και σύγκλιση σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στα χαρακτηριστικά και τη φιλοσοφία της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Παρουσίαση και κριτική ανάλυση των θεσμικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Περιγραφή των διεργασιών διαμόρφωση των ευρωπαϊκών πολιτικών εντός των θεσμικών οργάνων και κυρίως από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- Κυριότερες πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Παρουσίαση καλών πρακτικών σε επιλεγμένους τομείς πολιτικής.

Χρονική διάρκεια: 21 ώρες

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ**

Ομάδα - Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους του δημοσίου τομέα οι οποίοι έχουν καθήκοντα εκπροσώπησης του φορέα τους σε ευρωπαϊκές συναντήσεις, ομάδες εργασίας και επιτροπές εμπειρογνομόνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Συμβουλίου Υπουργών της Ε.Ε.) και/ή σε διεθνείς συναντήσεις στο πλαίσιο άλλων Διεθνών Οργανισμών με αποφασιστικές αρμοδιότητες στο πλαίσιο του διεθνούς δικαίου, εμπλέκονται στον σχεδιασμό, επεξεργασία, εφαρμογή ευρωπαϊκών (ή/και διεθνών) πολιτικών σε εθνικό επίπεδο ή στελεχώνουν γραφεία διεθνών σχέσεων και εμπλέκονται σε διαπραγματεύσεις από πλευράς του φορέα τους. Προϋποθέσεις: Οι συμμετέχοντες/χουσεσ θα πρέπει να έχουν καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων των στελεχών του δημοσίου με τις τεχνικές διαπραγμάτευσης, όπως αυτές εφαρμόζονται κυρίως στα ευρωπαϊκά όργανα, αλλά και σε διεθνείς οργανισμούς.

Θεματικές Ενότητες:

- Ομάδες εργασίας του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου: λειτουργία και διαδικασίες
- Εμπειρία από διαπραγματεύσεις στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή άλλων διεθνών οργανισμών
- Προετοιμασία για την άσκηση προσομοίωσης
- Εμπειρική προσέγγιση των διαπραγματεύσεων κατεξοχήν στην Ε.Ε.
- Συνεργασία με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο
- Συμπεράσματα από την άσκηση προσομοίωσης

Χρονική Διάρκεια: 16 ώρες

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Ομάδα- Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε Μέλη του Μητρώου του Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και Εκπαιδευτές/τριες άλλων εκπαιδευτικών δομών της Δημόσιας Διοίκησης πέραν του ΕΚΔΔΑ. Οι εκπαιδευτές/τριες έχουν την ευθύνη εκπαίδευσης σε εξειδικευμένες σχολές του Δημόσιου τομέα, σε συγκεκριμένες ομάδες δημοσίων υπαλλήλων και σε εξειδικευμένα αντικείμενα, το οποία, όμως, είναι απαραίτητο να διέπονται από τις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να εξοικειώσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες με τα θεμελιώδη στοιχεία της θεωρίας και της πρακτικής του επιστημονικού πεδίου της εκπαίδευσης ενηλίκων, έτσι ώστε να μπορέσουν με μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του ρόλου τους ως επιμορφωτές/τριες του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Θεματικές Ενότητες:

- Το πεδίο της εκπαίδευσης ενηλίκων
- Θεωρίες μάθησης ενηλίκων
- Διεργασία ομάδας
- Εκπαιδευτικές τεχνικές και εκπαιδευτικά μέσα
- Σχεδιασμός διδακτικής ενότητας και αξιολόγηση
- Σχεδιασμός μικροδιδασκαλίας
- Παρουσίαση πιλοτικών μικροδιδασκαλιών
- Αξιολόγηση τελικών μικροδιδασκαλιών

Χρονική διάρκεια: 60 ώρες εκπαιδευτικές συναντήσεις και 40 ώρες κατ' ιδίαν μελέτη - εκπόνηση ατομικής εργασίας

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Ομάδα - Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε Εκπαιδευτικούς που ασκούν διοικητικά ή διευθυντικά καθήκοντα.

Σκοπός του προγράμματος είναι τα στελέχη που θα συμμετέχουν να αποκτήσουν εκείνες τις γνώσεις και δεξιότητες που θα τα καταστήσουν ικανά να ασκήσουν διοικητικά καθήκοντα σε εκπαιδευτικές μονάδες με αποτελεσματικό τρόπο.

Θεματικές Ενότητες:

- Πολιτικές για την εκπαίδευση
- Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας εκπαιδευτικών μονάδων
- Διοίκηση στον χώρο της εκπαίδευσης
- Σχεδιασμός και προγραμματισμός στην εκπαίδευση
- Ο σύγχρονος εκπαιδευτικός οργανισμός: αποτελεσματική λειτουργία και καινοτόμες δράσεις
- Ανάπτυξη και διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Νομιμότητα της Διοικητικής δράσης στον χώρο της εκπαίδευσης
- Σύνταξη και έκδοση δημοσίων εγγράφων
- Αποτίμηση του έργου των Εκπαιδευτικών Μονάδων

Χρονική Διάρκεια: Εβδομήντα (70) ώρες

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Ο Τομέας «Οικονομία και Δημοσιονομική Πολιτική» σχεδιάζει και υλοποιεί επιμορφωτικές δράσεις έτσι ώστε αυτές να αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της γενικότερης αναπτυξιακής προσπάθειας της χώρας. Σκοπός μας είναι η παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων τα οποία να επιβοηθούν τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην αποτελεσματικότερη εφαρμογή των πολιτικών του Κράτους. Μέσα στο πλαίσιο τα προγράμματα του Τομέα της Οικονομίας και Δημοσιονομικής Πολιτικής στοχεύουν στην απόκτηση γνώσεων με γνώμονα:

- την αποτελεσματική και χριστή δημοσιονομική διαχείριση
- την αποτελεσματική σχεδίαση ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων με έμφαση στη διαφάνεια και τον έλεγχο τους
- την ενημέρωση για τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα και την αποτελεσματική τους διαχείριση
- την πραγμάτωση των αρχών της φορολογικής δικαιοσύνης
- την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής
- τη λογοδοσία και διαφάνεια του ελεγκτικού και εισπρακτικού μηχανισμού
- την καταπολέμηση της διαφθοράς
- την ενδυνάμωση των ελεγκτικών μηχανισμών

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ. ΣΥΓΧΡΟΝΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΙ
ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ**

Σκοπός του προγράμματος είναι η αντιμετώπιση των αναγκών, που προκύπτουν λόγω α) των νέων διατάξεων του ν. 3871/2010 β) των διατάξεων του ΠΔ 113/2010, γ) των στόχων που τέθηκαν στο πλαίσιο του Προγράμματος Οικονομικής Πολιτικής, δ) των περιοριστικών προθεσμιών που τίθενται από τα Μνημόνια, καθώς και η προσαρμογή όλων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης στις συνθήκες που επικρατούν στο νέο δημοσιονομικό περιβάλλον, το οποίο είναι δυναμικό και εξελίσσεται συνεχώς.

Ομάδα - Στόχος: Ειδικότερα αφορά τις Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) των Υπουργείων, Οικονομικές Υπηρεσίες των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης (Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' Βαθμού, ΟΤΑ Β' Βαθμού, Οργανισμοί Κοινωνικής Ασφάλισης (ΟΚΑ), Κρατικά (ΕΣΥ), Πανεπιστημιακά και Στρατιωτικά Νοσοκομείων, Εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού και Δημοσίου Δικαίου που είναι Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης & ΔΕΚΟ ταξινομημένες εντός της Γενικής Κυβέρνησης) και Υπηρεσίες που άμεσα ή έμμεσα εμπλέκονται με τον προϋπολογισμό του Φορέα π.χ. Γενικό Λογιστήριο του Κράτους & Ελεγκτικό Συνέδριο. Προϊστάμενοι Γενική Διεύθυνσης, Προϊστάμενοι Διεύθυνσης, Προϊστάμενοι Τμήματος, Εισηγητές / Υπάλληλοι.

Θεματικές Ενότητες:

- Νέα δεδομένα και δημοσιονομική διαχείριση.
- Κατάρτιση προϋπολογισμού φορέων γενικής κυβέρνησης
- Δημοσιονομικοί στόχοι και εκτέλεση προϋπολογισμού των ΦΓΚ
- Μητρώο δεσμεύσεων ΦΓΚ
- Παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού ΦΓΚ

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ- ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ομάδα Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους/στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' Βαθμού, καθώς και όλων των Ν.Π.Δ.Δ., κατηγορίες : ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ. ,κατά προτεραιότητα προϊσταμένους Δ/νσεων, οικονομικούς διευθυντές, προϊσταμένους και στελέχη λογιστηρίου, που έχουν σαν αντικείμενο τη χρήση, οικονομική διαχείριση, διαχείριση αποθεμάτων, παρακολούθηση συστημάτων κοστολόγησης και συμμετοχή σε όργανα λήψης αποφάσεων

Σκοπός του προγράμματος είναι να προσφέρει στους εκπαιδευόμενους ένα σύνολο άμεσα εφαρμόσιμων, σύγχρονων και πρακτικών γνώσεων-εργαλείων πάνω στις αρχές που σχετίζονται με το σχεδιασμό και την αξιολόγηση ενός συστήματος κοστολόγησης, καθώς επίσης να εισάγει την εφαρμογή των παραπάνω αρχών στη λήψη αποφάσεων και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων των Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα, ώστε να επιτευχθεί ορθολογικότερη διαχείριση των οικονομικών πόρων και μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα του φορέα.

Θεματικές Ενότητες

- Διοικητική λογιστική, βασικές εννοιολογικές προσεγγίσεις,
- Λειτουργική και κοστολογική οργάνωση οργανισμών,
- Κόστος παραγωγής
- Επιμερισμός των κατ' είδος δαπανών στα κέντρα κόστους, συστήματα κοστολόγησης (συγκριτική παρουσίαση και χρηστική αξία),
- Διακρίσεις κόστους για τη λήψη αποφάσεων,
- Νεκρό σημείο η σημείο ισορροπίας
- Κοστολόγηση υπηρεσιών, συστήματα κοστολόγησης υπηρεσιών, έκθεση κόστους παραγωγής υπηρεσιών

Χρονική Διάρκεια :21 ώρες

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΕΛΕΓΧΟΣ,**ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Ομάδα- Στόχος: Οικονομικές Υπηρεσίες Υπουργείων, Φορέων Γενικής Κυβέρνησης και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και κυρίως οι εμπλεκόμενοι με εποπτεία Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

Σκοπός του προγράμματος είναι η ενημέρωση και η βελτίωση των γνώσεων των οικονομικών στελεχών των δημοσίων υπηρεσιών, όσον αφορά τον Προϋπολογισμό και το Λογιστικό Δημοσίου, ως όργανο με το οποίο ασκείται η πολιτική, το σύνολο δηλαδή των κανόνων που καθορίζουν τον τρόπο διαχείρισης του δημόσιου χρήματος. Μετά το πέρας του σεμιναρίου οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να κατανοούν καλύτερα τα θέματα του προϋπολογισμού και λογιστικής παρακολούθησης και να διαχειρίζονται αποτελεσματικότερα το δημόσιο χρήμα.

Θεματικές Ενότητες

- Δημόσιο λογιστικό & προϋπολογισμός
- Πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων (ΠΔΕ)
- Μητρώο δεσμεύσεων
- Ενοποιημένοι προϋπολογισμοί φορέων γενικής κυβέρνησης (ΦΓΚ)
- Έλεγχος κρατικών δαπανών, νέες τάσεις, νομιμότητα ,υπόλογοι, όργανα ελέγχου
- Λογιστικό δημοσίου, (ανάπτυξη-εφαρμογή), θετικά και αρνητικά
- Νέες τάσεις λογιστικής παρακολούθησης της περιουσίας του δημοσίου, συλλειτουργία λογιστικού δημοσίου και γενικής λογιστικής

Χρονική Διάρκεια :35 ώρες

«ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ»-(ΕΛΠ, ΔΛΠ, IPSAS)

Ομάδα-Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται κατά προτεραιότητα σε Οικονομικούς Διευθυντές και Προϊστάμενους Οικονομικών Τμημάτων και σε υπαλλήλους/στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' Βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ.,

κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ. που έχουν αρμοδιότητα χρησιμοποίησης και εφαρμογής των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων στη λειτουργία των οικονομικών τμημάτων. Προϋπόθεση για την ουσιαστική παρακολούθηση του προγράμματος είναι η γνώση χρηματοοικονομικής λογιστικής ή η παρακολούθηση του προγράμματος του ΙΝΕΠ «Διπλογραφικό λογιστικό σύστημα - Ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων».

Σκοπός του προγράμματος είναι η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τις έννοιες και τη χρήση των Λογιστικών Προτύπων και η απόκτηση επαρκών γνώσεων πάνω σε θέματα που προκύπτουν από την εφαρμογή τους στην Ελλάδα, έτσι ώστε να είναι σε θέση να παρακολουθούν τις εξελίξεις του τομέα τους και να είναι πιο αποτελεσματικοί στα καθήκοντά τους.

Θεματικές Ενότητες:

- Εισαγωγή στη λογιστική τυποποίηση
- Νομικό πλαίσιο κατάρτισης και θέσπισης λογιστικών προτύπων
- Βασικές έννοιες ΕΛΠ
- Κανόνες επιμέτρησης
- Επιλέξιμα στοιχεία για τον υπολογισμό της εύλογης αξίας
- Σχέδιο λογαριασμών
- Συγκριτική παρουσίαση οικονομικών καταστάσεων
- (ΕΛΠ, ΔΛΠ)
- Ενσώματα και άυλα μη κυκλοφορούντα (πάγια) περιουσιακά στοιχεία
- Αποθέματα
- Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία
- Ταμειακές ροές
- Μεταβολές καθαρής θέσης
- Λογιστικά πρότυπα ειδικού ενδιαφέροντος
- Διεθνή λογιστικά πρότυπα δημοσίου τομέα ipsas
- Όμιλοι οντοτήτων και ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις

Χρονική Διάρκεια : 35 ώρες

**ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ- ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε Προϊσταμένους και υπαλλήλους /στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των ΝΠΔΔ κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ που εργάζονται σε υπηρεσίες οικονομικής διαχείρισης και σε ελεγκτικές υπηρεσίες.

Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων που αφορούν 1) την ανάπτυξη και λειτουργία ενός λογιστικού συστήματος παρακολούθησης της οικονομικής διαχείρισης σε οργανισμούς του Δημοσίου με τις αρχές της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής όπως αυτές καθορίζονται από τα Κλαδικά Λογιστικά Σχέδια του Δημοσίου Τομέα με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα και 2) το ρόλο της χρηματοοικονομικής ανάλυσης των οικονομικών καταστάσεων στη λήψη αποφάσεων

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα
- (αρχές, βασικές έννοιες και εργαλεία λογιστικής)
- Απεικόνιση λογιστικών γεγονότων
- Έλεγχος ορθότητας καταχωρήσεων
- Λογιστική τυποποίηση – κλαδικά λογιστικά σχέδια δημοσίου τομέα
- Λογιστικά αποτελέσματα
- Λογιστική αποθεμάτων και παγίων
- Αποτίμηση στοιχείων απογραφής
- Μεταβατικοί λογαριασμοί
- Ολοκληρωμένη εφαρμογή λογιστικής τυποποίησης στα πλαίσια μιας χρήσης
- Ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων

Χρονική Διάρκεια :35 ώρες

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

Ομάδα Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους / στελέχη / λειτουργούς της Δημόσιας Διοίκησης, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ Βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από το δημόσιο. Κατά προτεραιότητα σε Οικονομικούς Διευθυντές και Προϊσταμένους Οικονομικών Τμημάτων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η διαμόρφωση ενός συνόλου στάσεων και συμπεριφορών και ενός συνόλου γνώσεων και δεξιοτήτων που θα μπορέσει να διευκολύνει την εισαγωγή και λειτουργία του θεσμού του εσωτερικού ελέγχου ή την εισαγωγή εποπτικών και ελεγκτικών διαδικασιών στους οργανισμούς του δημοσίου τομέα. Το πρόγραμμα στοχεύει στην αυξημένη αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των διαδικασιών αυτών και στην διαμόρφωση ενός νέου πλαισίου λειτουργίας του δημοσίου.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στην ελεγκτική
- Βασικά στοιχεία της ελεγκτικής διαδικασίας, προετοιμασία του ελέγχου
- Ανάλυση ανά τομέα ελέγχου, μελέτες περιπτώσεων, νέες εξελίξεις στον χώρο της ελεγκτικής και της διοικητικής επιστήμης και πρακτικής

Χρονική Διάρκεια :35 ώρες

ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ομάδα – Στόχος: Υπάλληλοι Οικονομικών Υπηρεσιών Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, ανεξάρτητων αρχών και υπαλλήλων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, κ.τ.λ. που ασκούν την οικονομική διαχείριση. Όσοι διαχειρίζονται χρήματα, αξίες ή υλικά. Κάθε άλλο πρόσωπο που θεωρείται υπόλογος με βάση τη νομοθεσία.

Σκοπός του προγράμματος είναι η διεύρυνση των γνώσεων και η ανάπτυξη των ικανοτήτων των συμμετεχόντων που είναι επιφορτισμένοι με τη διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Δημοσίου

και η κατανόηση του θεσμικού πλαισίου που καθορίζει το περιεχόμενο και τις διαδικασίες των ελέγχων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ.

Θεματικές Ενότητες

- Διοικητικός έλεγχος δημοσίων οικονομικών του κράτους
- Δικαστικός έλεγχος δημοσίων οικονομικών του κράτους

Χρονική Διάρκεια :35 ώρες

ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Ομάδα- Στόχος: Το Πρόγραμμα απευθύνεται: α) στις/στους υπαλλήλους των Υπουργείων που υπηρετούν στις Γενικές Δ/σεις Οικονομικών Υπηρεσιών, β) στις/στους υπαλλήλους της Κεντρικής Διοίκησης που υπηρετούν στις Δ/σεις Οικονομικού, γ) στις/στους υπαλλήλους των Ανεξάρτητων Διοικητικών Αρχών που ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση.

Σκοπός του προγράμματος είναι η κατανόηση από τους συμμετέχοντες του νέου θεσμικού πλαισίου για την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες, τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των δαπανών των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης, καθώς και η πρακτική εξάσκηση στη διαδικασία των πληρωμών μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής. Περαιτέρω, το πρόγραμμα αποσκοπεί στην αντιμετώπιση των νέων αναγκών που προκύπτουν από την μεταφορά αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους στις Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών των Υπουργείων και στις Οικονομικές Υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των Ανεξάρτητων Διοικητικών Αρχών.

Θεματικές Ενότητες

- Διοικητική πράξη ανάληψης υποχρέωσης στον προϋπολογισμό του φορέα: τύπος και περιεχόμενο
- Διαδικασία δέσμευσης πίστωσης και έκδοσης σχετικής απόφασης

- Μητρώο δεσμεύσεων
- Ευθύνες – ακυρότητες - ασυμβίβαστα
- Έλεγχος δαπανών: βασικές αρχές έννοιες και ορισμοί
- Έλεγχος δικαιολογητικών -εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών
- Τήρηση βιβλίων για τη λογιστική παρακολούθηση
- Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων
- Προθεσμίες πληρωμών – τόκοι υπερημερίας
- ΟΠΣ δημοσιονομικής πολιτικής (ΟΠΣΔΠ)
- Αναλήψεις και ανατροπές μέσω του ΟΠΣΔΠ
- Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων μέσω του ΟΠΣΔΠ
- Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων μέσω του ΟΠΣΔΠ
- Αναφορές και αναζητήσεις στο ΟΠΣΔΠ

Χρονική Διάρκεια :35 ώρες

ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ: ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Ομάδα – Στόχος: Το Πρόγραμμα απευθύνεται: α) στους υπαλλήλους των Περιφερειών που υπηρετούν στις Δ/νσεις Οικονομικών Υπηρεσιών, β) στους υπαλλήλους των Δήμων που υπηρετούν στη Δ/ση Οικονομικού, γ) στους υπαλλήλους νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης που οι δαπάνες τους εκκαθαρίζονται μέχρι 31.12.2016 από Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου.

Σκοπός του προγράμματος είναι η κατανόηση από τους συμμετέχοντες του νέου θεσμικού πλαισίου για τις αναλήψεις υποχρεώσεων από τους διατάκτες, τον έλεγχο, την εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και η εμβάθυνση των γνώσεών τους στα θέματα αυτά. Περαιτέρω, το πρόγραμμα αποσκοπεί στην αντιμετώπιση των νέων αναγκών που προκύπτουν από την μεταφορά αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους στις οικονομικές υπηρεσίες των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

Θεματικές Ενότητες

- Δεσμεύσεις πιστώσεων από τις οικονομικές υπηρεσίες των φορέων της γενικής κυβέρνησης
- Διαδικασία διενέργειας δεσμεύσεων πιστώσεων π/υ φορέων γενικής κυβέρνησης
- Ευθύνες – ακυρότητες – ασυμβίβαστα
- Δημοσιονομικός έλεγχος: βασικές αρχές, έννοιες και ορισμοί
- Έλεγχος εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής δαπανών φορέων της γενικής κυβέρνησης
- Λογιστική παρακολούθηση και σχέση με το διπλογραφικό σύστημα πληρωμή δαπανών: είδη τίτλων πληρωμών – διαδικασίες – ευθύνες αρμόδιων οργάνων – ασυμβίβαστα
- Προθεσμίες πληρωμών – τόκοι υπερημερίας

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

Ομάδα Στόχος: Το Πρόγραμμα απευθύνεται: α) στους υπαλλήλους του Γ.Λ.Κράτους που υπηρετούν στις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων, β) στους υπαλλήλους του Γ.Λ.Κράτους που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Δημοσιονομικών Ελεγκτών και Ελεγκτών της ΕΔΕΛ, γ) στους Οικονομικούς Επιθεωρητές που εντάσσονται στη ΓΔΔΕ.

Σκοπός του προγράμματος είναι η αντιμετώπιση των νέων αναγκών που προκύπτουν από την εφαρμογή του νέου πλαισίου διενέργειας διαχειριστικών ελέγχων, νόμος 3492/2006, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4151/2013. Την ανάγκη για ομοιογένεια στην διενέργεια του ελέγχου και στην σύνταξη των πορισμάτων, δεδομένου αφενός της ένταξης στο ελεγκτικό δυναμικό ατόμων με διαφορετικό θεωρητικό και υπηρεσιακό υπόβαθρο και αφετέρου της ένταξης και των οικονομικών επιθεωρητών στη ΓΔΔΕ.

Θεματικές Ενότητες

- Διαχειριστικοί έλεγχοι της ΓΔΔΕ- βασικές αρχές και κανόνες
- Η πορεία του ελέγχου: από την επιλογή των φορέων στην παρακολούθηση της συμμόρφωσης

- Το στάδιο της προετοιμασίας του ελέγχου
- Τακτικοί έλεγχοι- έλεγχος συστήματος διαχείρισης & ελέγχου φορέων
- Οικονομική διαχείριση –τήρηση μητρώου δεσμεύσεων-έλεγχος ΝΠΙΔ
- Μέρος 1ο έλεγχος συμβάσεων δημοσίων έργων & μελετών
- Μέρος 2ο έλεγχος προμηθειών/υπηρεσιών
- Έλεγχος δαπανών μισθοδοσίας
- Σύστημα επιβολής κυρώσεων
- Σύνταξη πορίσματος ελέγχων

Χρονική Διάρκεια :35 ώρες

***ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ***

Ομάδα- Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε άνδρες και γυναίκες που εργάζονται σε δημόσιες υπηρεσίες π.χ. ΟΤΑ (Γραφεία Προγραμματισμού), Πανεπιστήμια, Εκπαιδευτικά ιδρύματα (ΕΠΑΛ, δημόσια ΚΕΚ, ΙΕΚ, κ.ά.), Πολιτιστικοί φορείς (Μουσεία), επιχειρήσεις που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς (π.χ. Αναπτυξιακές εταιρείες Δήμων), κ.ά και οι οποίοι νομιμοποιούνται να υποβάλλουν πρόταση για ένταξη σε χρηματοδοτικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.). Υπάλληλοι θα πρέπει να έχουν επάρκεια στη γνώση της αγγλικής γλώσσας και να έχουν διαχειριστεί κατά το παρελθόν συγχρηματοδοτούμενα έργα, ή έχουν σχετικό υπόβαθρο σε θέματα λειτουργίας της Ε.Ε. και των Ευρωπαϊκών Θεσμών καθώς και επιτελικά στελέχη της δημόσιας διοίκησης.

Σκοπός του προγράμματος είναι η κατάρτιση στελεχών του δημοσίου τομέα σε θέματα που άπτονται της διαδικασίας και της σύνταξης υποβολής υποψηφιότητας χρηματοδότησης σε Ευρωπαϊκά προγράμματα ώστε να τους καταστήσει διοικητικά ικανούς να ενημερώνονται έγκαιρα για τα σχετικά προγράμματα, να διερευνούν τις δυνατότητες συνεργασίας με εταίρους, να επεξεργάζονται και να καταθέτουν έναν πλήρη φάκελο υποψηφιότητας και να παρακολουθούν με επιτυχία την υλοποίηση του υποβαλλόμενου έργου τους ως συντονιστές.

Θεματικές Ενότητες

- Πηγές αναζήτησης πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για τη χρηματοδότηση έργων
- Αναζήτηση δυνητικών εταίρων για την υποβολή της πρότασης
- Οριστικοποίηση της κεντρικής ιδέας και υπόβαθρο της πρότασης. Διαμόρφωση επί μέρους στόχων. Επικοινωνία με δυνητικές κατηγορίες εταίρων
- Πιλοτική καλή πρακτική πρότασης που ανταποκρίνεται με επάρκεια στις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής πρότασης χρηματοδότησης σε ευρωπαϊκό πρόγραμμα. Παρουσίαση πρότασης που απορρίφτηκε
- Κατάρτιση σχεδίου υποβολής πρότασης από τους συμμετέχοντες

Χρονική Διάρκεια :21 ώρες

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΤΩΝ ΈΡΓΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΈΝΩΣΗΣ

Ομάδα- Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε άνδρες και γυναίκες που εργάζονται σε δημόσιες υπηρεσίες δικαιούχους σε χρηματοδοτικά ανταγωνιστικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), που έχουν ήδη ξεκινήσει την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών ή που πρόκειται να καταθέσουν πρόταση για επιχορήγηση σε ένα τομεακό πρόγραμμα της Ε.Ε.. Ενδεικτικά αναφέρονται: ΟΤΑ (Γραφεία Προγραμματισμού), Πανεπιστήμια, εκπαιδευτικά ιδρύματα (ΕΠΑΛ, δημόσια ΚΕΚ, ΙΕΚ, κ.ά.), Πολιτιστικοί φορείς (Μουσεία), επιχειρήσεις που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς (π.χ. Αναπτυξιακές εταιρείες Δήμων), κ.ά..

Σκοπός του προγράμματος είναι να εφοδιάσει τους συμμετέχοντες, εκπροσώπους αυτών των φορέων με τις απαραίτητες γνώσεις, εργαλεία και μέσα ώστε να βελτιωθεί η διαχειριστική επάρκεια τους και να μπορέσουν να ανταποκριθούν στις πολλαπλές απαιτήσεις του προγράμματος.

Θεματικές Ενότητες

- Διαχείριση της σύμβασης επιχορήγησης
- Διαμόρφωση και διαχείριση των συμφώνων μεταξύ του συντονιστή (coordinator) και των εταίρων-συνδικαιούχων (partners-co-beneficiaries) του αναληφθέντος έργου

- Διαχείριση της ομάδας διοίκησης έργου
- Εφαρμογή σύγχρονων εργαλείων παρακολούθησης έργου
- Σύνταξη έκθεσης προόδου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ευρωπαϊκής επιτροπής
- Οικονομική διαχείριση, επιλεξιμότητα δαπανών, και εκταμίευση της προκαταβολής
- Υποβολή τελικής έκθεσης συνοδευόμενη από το αίτημα για τελική αποπληρωμή του έργου
- Κλείσιμο έργου
- Επιμέρους ζητήματα της διαχείρισης ενός έργου
- Πρακτική άσκηση-μελέτη φακέλου

Χρονική Διάρκεια :21 ώρες

ΕΣΠΑ 2014-2020: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Ομάδα- Στόχος: Δυνητικοί δικαιούχοι των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 για πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων. Υπηρεσιακές δομές των δυνητικών δικαιούχων αρμόδιες για την υλοποίηση ή/και διαχείριση πράξεων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή βασικής εκπαίδευσης σε στελέχη των δυνητικών δικαιούχων των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που ανήκουν στο δημόσιο τομέα, στις κύριες διαδικασίες και απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, καθώς και στη χρήση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (ΟΠΣ), ως βασικού εργαλείου εφαρμογής των παραπάνω διαδικασιών και συστηματοποιημένης επικοινωνίας δυνητικού δικαιούχου/δικαιούχου και φορέα διαχείρισης της πράξης.

Θεματικές Ενότητες

- Προγραμματικό και θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014 – 2020
- Προετοιμασία και υποβολή αίτησης χρηματοδότησης
- Υλοποίηση πράξεων /διαχείριση συγχρηματοδότησης
- Ειδικά και οριζόντια θέματα
- Γενική παρουσίαση του ΟΠΣ- αίτηση κωδικών πρόσβασης

- Διαδικασίες επιλογής – έγκρισης πράξεων
- Διαδικασίες παρακολούθησης πράξεων
- Εκτυπώσεις/αναφορές

Χρονική Διάρκεια :35 ώρες

***ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΣΠΑ 2014-2020: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΜΕ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ ΣΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ***

Ομάδα- Στόχος: Απευθύνεται σε γυναίκες και άνδρες, στελέχη των Διαχειριστικών Αρχών, των Επιτελικών Δομών των Υπουργείων, των Συντονιστικών Υπηρεσιών για το συντονισμό και την εφαρμογή των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, των Αρχών Πιστοποίησης και Ελέγχου, των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, των Περιφερειακών Επιτροπών Αναπτυξιακού Σχεδιασμού, καθώς και όλων των υπηρεσιών των οποίων οι αρμοδιότητες άπτονται του σχεδιασμού και της διαχείρισης των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από την Ε.Ε. Το πρόγραμμα απευθύνεται κατά προτεραιότητα σε άνδρες και γυναίκες στελέχη που απασχολούνται ή πρόκειται να ασχοληθούν με τη διαχείριση, τον έλεγχο, την πιστοποίηση και το συντονισμό του σχεδιασμού και της εφαρμογής των συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η κατανόηση και η εμβάθυνση των γνώσεων των συμμετεχουσών/συμμετεχόντων για την επιτυχή σχεδίαση, αναθεώρηση και διαχείριση των συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Προγραμμάτων. Το επιμορφωτικό πρόγραμμα, αποτελεί εξειδικευμένη επιμορφωτική δράση συστημικής εκτάσεως και σημασίας δεδομένου ότι έχει ως στόχο την ανάπτυξη τεχνογνωσίας και ικανοτήτων σε γυναίκες και άνδρες στελέχη ώστε να υποστηρίξουν αποτελεσματικά τις δράσεις που θα αναλαμβάνουν οι φορείς στο πλαίσιο του νέου Ε.Σ.Π.Α. 2014-2020.

Θεματικές Ενότητες

- Το θεσμικό πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014 – 2020
- Η λογική της παρέμβασης και ο προσανατολισμός στα αποτελέσματα
- Η διαδικασία κατάρτισης και έγκρισης των προγραμμάτων - η διαπραγμάτευση με την ΕΕ.
- Η δομή των προγραμμάτων 2014 -2020

- Οι εκ των προτέρων αιρεσιμότητες και οι αυτοδεσμεύσεις
- Η στρατηγική της έξυπνης εξειδίκευσης
- Το ενιαίο σύστημα των δεικτών
- Το πλαίσιο επιδόσεων και το αποθεματικό επίδοσης

Χρονική Διάρκεια :21 ώρες

ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ: ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΑΤΗΣ

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη από τους Φορείς Διαχείρισης, Πιστοποίησης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ (2014-2020) (Διαχειριστικές Αρχές, Ενδιάμεσους Φορείς, ΕΥ Αρχή Πληρωμής, ΕΔΕΛ) και τους φορείς που συμμετέχουν στο δίκτυο για την καταπολέμηση της απάτης: ΓΓΔΕ-ΕΣΠΑ, Γενική Γραμματεία για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς, ΣΔΟΕ, Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης (ΣΕΕΔΔ), Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η βελτίωση των γνώσεων των συμμετεχόντων περί του φαινομένου της διαφθοράς και των εν ισχύ νομοθετικών και θεσμικών προβλέψεων, καθώς και η ανάπτυξη ικανοτήτων σχετικά με την πρόληψη και ανίχνευση περιστατικών διαφθοράς στο πεδίο αρμοδιότητας τους -συμπεριλαμβανομένων των δημόσιων συμβάσεων και του εσωτερικού ελέγχου- προκειμένου να ενισχυθεί η διαφάνεια και η ακεραιότητα μέσω της προσδοκώμενης ενίσχυσης της διοικητικής ικανότητας τους. Ειδικότερα σκοπός είναι η επιμόρφωση των στελεχών που απασχολούνται σε Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, σε θέματα διαδικασιών, ελέγχου και συναφών θεμάτων για την πρόληψη φαινομένων διαφθοράς και καταπολέμησης της.

Θεματικές Ενότητες:

- Ορισμοί και τυπολογία της διαφθοράς

- Ευρωπαϊκά διαρθρωτικά και επενδυτικά ταμεία (Ε.Δ.Ε.Τ.) 2014-2020 : ΕΚ.Τ., Ε.Τ.Π.Α., ταμείο συνοχής, Ε.Γ.Τ.Α.Α., Ε.Τ.Θ.Α., οι δημόσιες συμβάσεις και οι συμπράξεις δημοσίου και ιδιωτικού τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ.).
- Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου για την προγραμματική περίοδο 2014-2020: φορείς διαχείρισης-πιστοποίησης-ελέγχου
- Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 :η οργάνωση και η λειτουργία του ΣΔΕ στην κατεύθυνση της καταπολέμησης της απάτης και της διαφθοράς
- Τα ειδικά χαρακτηριστικά των Ε.Δ.Ε.Τ.
- Ειδικές συνιστώσες για διαφθορά και απάτη στα Ε.Δ.Ε.Τ.
- Διαδικασία ελέγχων. Κενά του συστήματος και διορθωτικές προτάσεις.

Χρονική Διάρκεια: 14 ώρες

ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη αναθετουσών αρχών του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς και Δημοσίων Οργανισμών που εργάζονται σε Οικονομικές Υπηρεσίες, Τμήματα προμηθειών και τεχνικές υπηρεσίες καθώς και σε ελεγκτές/επιθεωρητές διαφόρων Ελεγκτικών υπηρεσιών του δημοσίου τομέα. Το πρόγραμμα απευθύνεται, κατά προτεραιότητα, σε υπαλλήλους των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ και ΔΕ, οι οποίοι στελεχώνουν οργανικές μονάδες αναθετουσών αρχών, που έχουν ως αρμοδιότητά τους τον προγραμματισμό, τη σύναψη και την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών ή πρόκειται να αναλάβουν αντίστοιχα καθήκοντα (π.χ. ως μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης Προσφορών, Παραλαβής κλπ).

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η παροχή προς τους συμμετέχοντες σφαιρικής ενημέρωσης σε ένα πρώτο εκπαιδευτικό επίπεδο σχετικά με το νέο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις διαδικασίες προγραμματισμού, σύναψης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών (Βιβλία Ι και ΙV του ν. 4412/2016), η παρουσίαση των πιο σημαντικών αλλαγών σε σχέση με το προϊσχύσαν δίκαιο, καθώς και η ορθή εφαρμογή των σχετικών διατάξεων .

Θεματικές Ενότητες

- Νόμος 4412/2016 – αλλαγές – καινοτομίες - δομή
- Πεδίο εφαρμογής-εξαιρέσεις
- Ειδικές περιπτώσεις και ειδικά καθεστάτα ανάθεσης γενικών υπηρεσιών
- Διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών-μέσα, τεχνικές και εργαλεία
- Σχεδιασμός και προπαρασκευαστικές ενέργειες διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών
- Έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης-δημοσιότητα
- Συνοπτικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών
- Προϋποθέσεις και απαιτήσεις συμμετοχής
- Κανόνες απόδειξης κριτηρίων ποιοτικής επιλογής
- Κριτήρια ανάθεσης και διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών
- Γενικοί κανόνες εκτέλεσης της σύμβασης
- Ειδικοί κανόνες εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών
- Συλλογικά όργανα
- Έννομη προστασία

Χρονική Διάρκεια :28 ώρες

ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ομάδα- Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη αναθετουσών αρχών του Δημοσίου που δραστηριοποιούνται στον χώρο των διαδικασιών προγραμματισμού, ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Έργων, Μελετών, Τεχνικών και λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών. Το πρόγραμμα απευθύνεται, σε υπαλλήλους ΠΕ, ΤΕ και κατ' εξαίρεση σε υπαλλήλους ΔΕ εφόσον τα καθήκοντα τους έχουν συνάφεια με το αντικείμενο του Προγράμματος. Οι εκπαιδευόμενοι εργάζονται κυρίως σε τεχνικές υπηρεσίες φορέων του δημοσίου Τομέα και σε υπαλλήλους διαφόρων Ελεγκτικών οργάνων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η επιμόρφωση των συμμετεχόντων και η εξοικείωση αυτών με το νέο πλέγμα διατάξεων του ν. 4412/2016 κυρίως αναφορικά με την προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας προς την Οδηγία 2014/24/ΕΕ σε σχέση με τις συμβάσεις Έργων, Μελετών, παροχής Τεχνικών και λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στο νέο νομοθετικό πλαίσιο για τις δημόσιες συμβάσεις (ν.4412/2016) - διάρθρωση νόμου
- Γενικοί κανόνες σύναψης δημοσίων συμβάσεων
- Σχεδιασμός-προετοιμασία διεξαγωγής διαδικασίας
- Έναρξη διαδικασίας
- Ανάθεση σύμβασης
- Στάδια διαδικασίας
- Συμβάσεις κάτω των ορίων
- Εκτέλεση σύμβασης
- Έννομη προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων

Χρονική Διάρκεια :28 ώρες

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΚΗΜΔΗΣ)

Ομάδα - Στόχος: Φορείς του στενού και ευρύτερου Δημόσιο Τομέα. Υπάλληλοι, στελέχη με διοικητικά καθήκοντα (διοικητικές υπηρεσίες, οικονομικές υπηρεσίες, πληροφορική, νομικές υπηρεσίες, κτλ.) ή άλλα που συνδέονται με αρμοδιότητες σχετικές με τις διαδικασίες προγραμματισμού και υλοποίησης δημοσίων συμβάσεων από τη δημιουργία του σχετικού αιτήματος έως την εκτέλεσή τους (εντολή πληρωμής).

Σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση για την εφαρμογή του ΚΗΜΔΗΣ, των χρηστών, διαχειριστών και των μελών των ΟΔΕ των φορέων και της συντονιστικής ΟΔΕ και των υποομάδων αυτής και η εισαγωγή στις νέες έννοιες και τις γενικές αρχές των δημοσίων συμβάσεων και της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Θεματικές Ενότητες

- Αξιακό, θεσμικό και νομοθετικό πλαίσιο προγράμματος ΚΗΜΔΗΣ και διαδικασίες εφαρμογής της σχετικής νομοθεσίας. (νομοθετικό πλαίσιο)
- Παρουσίαση του κεντρικού ηλεκτρονικού μητρώου ΚΗΜΔΗΣ - επιχειρησιακά, διαδικαστικά θέματα
- Αιτήματα: προσδιορισμός αιτήματος, λειτουργικές ενέργειες και διαχείριση τους. Εξοικείωση με την εφαρμογή
- Προκηρύξεις: προσδιορισμός προκήρυξης, λειτουργικές ενέργειες και διαχείριση τους. Εξοικείωση με την εφαρμογή
- Συμβάσεις: προσδιορισμός σύμβασης, λειτουργικές ενέργειες και διαχείριση τους. Εξοικείωση με την εφαρμογή
- Εντολή πληρωμής : προσδιορισμός εντολών πληρωμής, καταχώρηση τους στην εφαρμογή και διαχείριση τους. Εξοικείωση με την εφαρμογή

Χρονική Διάρκεια :14 ώρες

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ

Ομάδα –Στόχος: Δ/νσεις Προμηθειών, Δ/νσεις Οικονομικών, Δ/νσεις Διοικητικού όλων των Αναθετουσών Αρχών/ Φορέων του Δημόσιου τομέα, Ελεγκτικές αρχές (ΕΥΘΥ, Ελεγκτικό Συνέδριο, ΥΔΕ κ.λ.π.), Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ). Απευθύνεται σε υπαλλήλους και λειτουργούς φορέων που ασχολούνται με τη διαχείριση και διεκπεραίωση των διαδικασιών των Δημοσίων Συμβάσεων προμηθειών ή/και υπηρεσιών καθώς και με την παρακολούθηση ή/και τον έλεγχο της υλοποίησης τους.

Σκοπός του προγράμματος είναι η κατάρτιση των εκπαιδευομένων τόσο σε θεωρητικό επίπεδο επί του θεσμικού και νομικού πλαισίου που διέπει τις Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις όσο και σε πρακτικό επίπεδο με την εκπαίδευση τους επί της χρήσης της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) το οποίο αποτελεί το εργαλείο του Ελληνικού

Δημοσίου Τομέα για την υλοποίηση των συμβάσεων με αποτέλεσμα την αρτιότερη εκτέλεση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων αλλά και την απόκτηση πιστοποιημένων γνώσεων στον τομέα των Δημόσιων Συμβάσεων.

Θεματικές Ενότητες

- Θεσμικό πλαίσιο ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων
- Ευρωπαϊκό ενιαίο έγγραφο σύμβασης (ΕΕΕΣ)
- Διαδικτυακή πύλη εθνικού συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
- Παρουσίαση του εθνικού συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

Χρονική Διάρκεια :28 ώρες

ΚΡΙΣΙΜΑ ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ

Ομάδα Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε άνδρες και γυναίκες στελέχη Δημοσίων Υπηρεσιών, Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΝΠΔΔ. Πιο συγκεκριμένα το πρόγραμμα στοχεύει σε: Σε γυναίκες και άνδρες υπαλλήλους Διαχειριστικών Αρχών, Αναθετουσών Αρχών, Διευθυνουσών Υπηρεσιών, Προϊσταμένων Αρχών, Τεχνικών Συμβουλίων και Επιτροπών Παραλαβής που συμμετέχουν σε διαδικασίες προγραμματισμού, προκήρυξης και αξιολόγησης διαγωνισμών δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών καθώς και στην υλοποίηση, επίβλεψη, αποπληρωμή και ολοκλήρωση των αντίστοιχων συμβάσεων. Επίσης σε άνδρες και γυναίκες υπαλλήλους Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης Επενδυτικών Σχεδίων καθώς σε μέλη των Οργάνων Επιτόπιας Επαλήθευσης.

Σκοπός του προγράμματος είναι η παρουσίαση με τη μορφή μελέτης περιπτώσεων (case studies) και ομαδικών ασκήσεων των σημαντικότερων παρατυπιών που εντοπίζονται από εθνικά και κοινοτικά όργανα ελέγχου σε διαδικασίες υλοποίησης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών καθώς και σε διαδικασίες ένταξης-υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων.

Θεματικές Ενότητες

- Συσχετισμός θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων και σημείων ελέγχου
- Προδιαγωνιστική διαδικασία
- Διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης
- Διαδικασία υλοποίησης της σύμβασης
- Δημόσια έργα: τεύχη δημοπράτησης & διαδικασία ανάθεσης
- Δημόσια έργα - υλοποίηση σύμβασης
- Δημόσια έργα / τροποποιήσεις σύμβασης - συμπληρωματικές συμβάσεις εργασιών - παρατάσεις χρονοδιαγράμματος
- Δημόσια έργα / τελική επιμέτρηση - προσωρινή / οριστική παραλαβή
- Αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων
- Πιστοποίηση οικονομικού και φυσικού αντικειμένου επενδυτικών σχεδίων

Χρονική Διάρκεια :35 ώρες

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Ομάδα-Στόχος: Εργαζόμενοι/ες και στελέχη που υπηρετούν σε 1) Φορείς χρηματοδότησης και υλοποίησης έργων Π.Δ.Ε. (Βουλή των Ελλήνων, Υπουργεία, Περιφερειακές Αυτοδιοικήσεις, Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Προγραμμάτων της Ε.Ε., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Δ.Ε.Κ.Ο., Α.Ε. Δημοσίου και Οργανισμοί. 2)Ελεγκτικοί μηχανισμοί (π.χ. Αρχή Πληρωμής, Επιτροπή Δημοσιονομικών Ελέγχων για έργα συγχ/μενα από Ε.Ε. (ΕΣΠΑ 2007-2013) - Ε.Δ.ΕΛ. (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους), Υπηρεσίες Δημοσιονομικών Ελέγχων - Υ.Δ.Ε. (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους).

Σκοπός του προγράμματος είναι η ενημέρωση και βελτίωση των γνώσεων των γυναικών και ανδρών στελεχών των δημοσίων υπηρεσιών όσον αφορά στις διαδικασίες κατάρτισης, χρηματοδότησης και παρακολούθησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ώστε να είναι σε θέση μέσω της κατάρτισης ορθών προτάσεων για τα επενδυτικά προγράμματά τους (φορείς εκτέλεσης και υλοποίησης), της χρηστής υλοποίησης των προγραμμάτων και της διεξαγωγής

αποτελεσματικών ελέγχων σε αυτά (ελεγκτικοί μηχανισμοί), να συμβάλλουν στην επιτυχή υλοποίηση του ΠΔΕ κάθε έτους.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγικά περί επενδύσεων, αντικείμενο δημοσίων επενδύσεων, φορείς εκτέλεσης και υλοποίησης ΠΔΕ Προϋπολογισμός δημοσίων επενδύσεων
- Κατάρτιση, αξιολόγηση και έγκριση προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, συλλογικές αποφάσεις
- Εφαρμογές ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος ΠΔΕ για μηχανογράφηση διαδικασιών κατάρτισης ΠΔΕ.
- Χρηματοδότηση και οικονομική παρακολούθηση ΠΔΕ
- Εφαρμογές ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος ΠΔΕ για μηχανογράφηση διαδικασιών χρηματοδότησης έργων ΠΔΕ

Χρονική Διάρκεια :21 ώρες

ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ

«ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΈΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ»

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη, άνδρες και γυναίκες, Δημοσίων Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ., Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και την υλοποίηση μέτρων Κρατικών Ενισχύσεων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η επιμόρφωση των στελεχών της Διοίκησης στο θεσμικό πλαίσιο και τις διαδικασίες κοινοποίησης και ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων, ώστε να αντιλαμβάνονται έγκαιρα τα ζητήματα Κρατικών Ενισχύσεων όταν αυτά ανακύπτουν και να είναι σε θέση να τα διαχειριστούν αποτελεσματικά.

Θεματικές Ενότητες

- Η έννοια της κρατικής ενίσχυσης (ΚΕ)

- Οι βασικές διαδικασίες έγκρισης και ελέγχου των ΚΕ
- Η γενική διεύθυνση ανταγωνισμού της ΕΕ και το εθνικό δίκτυο για τον έλεγχο των ΚΕ
- Ο γενικός απαλλακτικός κανονισμός 651/2014
- Ο ορισμός της ΕΕ σχετικά με την ιδιότητα της μικρομεσαίας επιχείρησης (ΜΜΕ)
- Κατευθυντήριες γραμμές και πλαίσια για την αξιολόγηση της συμβατότητας των κρατικών ενισχύσεων από την ΕΕ
- Ο κανονισμός de minimis 1407/2013
- Το θεσμικό πλαίσιο για τις υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (ΥΓΟΣ)

Χρονική Διάρκεια :28 ώρες

ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΩΝ

Ομάδα-Στόχος: Υπηρεσίες των δήμων που έχουν ως αντικείμενο τις αδειοδοτήσεις που περιλαμβάνονται στο παρόν επιμορφωτικό πρόγραμμα και ασχολούνται με προέγκριση ίδρυσης καταστημάτων , χορήγηση- αντικατάσταση- ανάκληση- αφαίρεση άδειας, διοικητικές κυρώσεις.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τη νομοθεσία που αφορά στις δανειοδοτήσεις που είναι αντικείμενο της επιμόρφωσης καθώς και η ορθή εφαρμογή των σχετικών κανόνων και διαδικασιών.

Θεματικές Ενότητες

- Καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος
- Θέατρα, κινηματογράφοι, ψυχαγωγικές παιδείες.
- Παιδότοποι, καταστήματα προσφοράς υπηρεσιών διαδικτύου

Χρονική Διάρκεια :21 ώρες

ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α

Ομάδα- Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται υπάλληλους Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμων και των Νομικών τους Προσώπων Δημοσίου Δικαίου σε όσους διαχειρίζονται χρήματα, αξίες ή υλικά των Δήμων και των Νομικών τους Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και σε κάθε άλλο πρόσωπο που θεωρείται υπόλογος με βάση τη νομοθεσία.

Σκοπός του προγράμματος είναι η κατανόηση του θεσμικού πλαισίου που καθορίζει το περιεχόμενο και τις διαδικασίες των ελέγχων στην πρωτοβάθμια τοπική αυτοδιοίκηση όσον αφορά τα ελεγκτικά όργανα που εμπλέκονται στη διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού τους, τη διαδικασία η οποία ακολουθείται κατά τη διεξαγωγή των ελέγχων, τις υποχρεώσεις που πηγάζουν από την άσκηση των καθηκόντων τους, το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τους ελέγχους και τα αποτελέσματα από την άσκηση των ελέγχων.

Θεματικές Ενότητες

- Είδη ελέγχων
- Έλεγχος πράξεων - Γ.Γ. περιφέρειας
- Έλεγχος διαχείρισης – ελεγκτικό συνέδριο
- Έλεγχος ορκωτών ελεγκτών λογιστών
- Έλεγχος διαχείρισης από ΓΛΚ. και τους οικονομικούς επιθεωρητές
- Κοινοβουλευτικός – δημοσιονομικός έλεγχος
- Έλεγχος υπολόγων από το δήμαρχο
- Έλεγχος ευρωπαϊκών προγραμμάτων (Ε.Σ.Π.Α.)

Χρονική Διάρκεια :21 ώρες

Ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ, ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ομάδα- Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται: Σε στελέχη των Οικονομικών Υπηρεσιών των ΟΤΑ α' βαθμού και των Νομικών τους Προσώπων και στα στελέχη των αρμόδιων Διευθύνσεων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων που ασκούν εποπτεία.

Σκοπός του προγράμματος είναι η αναβάθμιση και διεύρυνση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων όσον αφορά τον προϋπολογισμό, έτσι ώστε να εφαρμόζουν καλύτερα τις θεσμικές ρυθμίσεις και να διεξάγεται ουσιαστικότερα ο έλεγχος. Ειδικότερα θα καταρτιστούν στις διαδικασίες και το περιεχόμενο της κατάρτισης του προϋπολογισμού, ως εργαλείου προγραμματισμού και νομιμοποίησης της οικονομικής διαχείρισης, στην εκτέλεση (υλοποίηση) του, τη διαχείριση δηλαδή των εσόδων και των εξόδων και στις διαδικασίες και το περιεχόμενο του απολογισμού.

Θεματικές Ενότητες

- Ο προϋπολογισμός ως τοπικός δημοσιονομικός θεσμός
- Η εκτέλεση του προϋπολογισμού εσόδων των ΟΤΑ α' βαθμού και των ν.π.δ.δ. (διαχείριση εσόδων)
- Η εκτέλεση του προϋπολογισμού εξόδων των ΟΤΑ α' βαθμού και των ν.π.δ.δ. (διαχείριση δαπανών)

Χρονική Διάρκεια :21 ώρες

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ Ο.Τ.Α. Α' ΒΑΘΜΟΥ

Ομάδα – Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη Οικονομικών Τεχνικών υπηρεσιών των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ (τμήματα / γραφεία προμηθειών), σε στελέχη Ν.Π.Δ.Δ., Ιδρυμάτων, Συνδέσμων, Κοινοφελών Επιχειρήσεων, Δημοτικών Ανωνύμων Εταιριών, Αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα των ΟΤΑ, Δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης – αποχέτευσης (ανάλογες υπηρεσίες) και στα στελέχη Υπηρεσιών Εποπτείας ΟΤΑ.

Σκοπός του προγράμματος είναι η επιμόρφωση των συμμετεχόντων σε θέματα προμηθειών των ΟΤΑ Α' βαθμού, έτσι ώστε να εφαρμόζουν ορθά το θεσμικό πλαίσιο και να λειτουργούν αποτελεσματικά οι οικονομικές υπηρεσίες προς όφελος του δημοσίου και του πολίτη.

Θεματικές Ενότητες

- Διαδικασία υλοποίησης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών
- Διαδικασία υλοποίησης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών

Χρονική Διάρκεια :21 ώρες

ΤΑ ΕΣΟΔΑ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται στα στελέχη των Οικονομικών Υπηρεσιών των ΟΤΑ που έχουν, με βάση το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, το καθήκον της επιβολής, βεβαίωσης και είσπραξης των εσόδων, στα στελέχη των σχετικών Διευθύνσεων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων που έχουν το καθήκον της άσκησης ελέγχου νομιμότητας σε όλες τις αποφάσεις των οργάνων των ΟΤΑ που έχουν σχέση με τα έσοδα.

Σκοπός του προγράμματος είναι η αναβάθμιση και διεύρυνση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων όσον αφορά τα έσοδα των Δήμων, έτσι ώστε να εφαρμόζουν το σχετικό θεσμικό πλαίσιο. Ειδικότερα θα καταρτιστούν στις διαδικασίες επιβολής, βεβαίωσης και είσπραξης των εσόδων και στο περιεχόμενο και στην εφαρμογή των διαφόρων φόρων, τελών, δικαιωμάτων, εισφορών και επιχορηγήσεων.

Θεματικές Ενότητες

- Η διαχείριση των εσόδων των ΟΤΑ α' βαθμού
- Τα κυριότερα έσοδα των ΟΤΑ

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ Γ.Ε.ΜΗ.

Ομάδα- Στόχος: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ: Διεύθυνση Εταιρειών και ΓΕΜΗ της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή, Υπηρεσίες Γενικού Εμπορικού Μητρώου Επιμελητηρίων της χώρας, Υπηρεσίες Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας (Διευθύνσεις Αναπτύξεως), Υπηρεσίες Εποπτείας ΝΠΙΔ Υπουργείων. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Τμήματα Μητρώου των ΔΟΥ, Τμήματα Μητρώου Ασφαλιστικών Οργανισμών κ.α.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση πάνω στη χρήση του πληροφοριακού συστήματος του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ) και η εμβάθυνση στο νομοθετικό πλαίσιο του εταιρικού δικαίου. Οι υπάλληλοι θα αποκτήσουν εξειδικευμένη γνώση στα κύρια νομοθετήματα και στις τροποποιήσεις αυτών τα τελευταία χρόνια για όλες τις νομικές εταιρικές μορφές. Επιπροσθέτως, θα γνωρίσουν επισταμένως, με τεκμηριωμένο και αναλυτικό τρόπο σειρά κρίσιμων και σημαντικών μετασχηματισμών των εταιρειών αυτών τόσο θεωρητικά όσο και πρακτικά.

Θεματικές Ενότητες

- Νομοθετικό πλαίσιο εταιρικού δικαίου και ΓΕΜΗ
- Παρουσίαση του ΓΕΜΗ (ν.3419/2005)
- Αποτίμηση λειτουργίας του ΓΕΜΗ
- Αστικές εταιρείες
- Προσωπικές εταιρείες: συνοπτική παρουσίαση (ομόρρυθμος εταιρεία-ετερόρρυθμος εταιρεία)
- Ομόρρυθμες εταιρείες
- Ετερόρρυθμες εταιρείες/ αφανείς/ κοινοπραξίες
- Καταχώριση πράξεων και στοιχείων προσωπικών εταιρειών στο ΓΕΜΗ
- Ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία: παρουσίαση, χαρακτηριστικά
- Εταιρεία περιορισμένης ευθύνης: παρουσίαση, χαρακτηριστικά
- Καταχώριση πράξεων και στοιχείων ΙΚΕ και ΕΠΕ στο ΓΕΜΗ
- Ανώνυμη εταιρεία : θεσμικό πλαίσιο παρουσίαση χαρακτηριστικά
- Ανώνυμη εταιρεία: οικονομικά θέματα
- Καταχώριση πράξεων και στοιχείων ΑΕ. στο ΓΕΜΗ

- Μετασχηματισμοί εταιρειών :μετατροπές
- Μετασχηματισμοί εταιρειών :συγχώνευση, ειδική κατηγορία : διασυνοριακές συγχωνεύσεις
- Μετασχηματισμοί εταιρειών :απόσχιση κλάδου – εισφορά κλάδου, διάσπαση

Χρονική Διάρκεια :35 ώρες

ΤΟ ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΗ ΖΩΝΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩ

Ομάδα – Στόχος: Όλες οι υπηρεσίες και οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης. Προϊστάμενοι και στελέχη υπηρεσιών που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα στις διαρθρωτικές αλλαγές και τους δημοσιονομικούς στόχους που απορρέουν από τη νέα Συμφωνία Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης.

Σκοπός του προγράμματος είναι η επιμόρφωση των εκπαιδευομένων στα ζητήματα της δημοσιονομικής πολιτικής και στο νέο οικονομικό περιβάλλον που δημιουργήσε η κρίση χρέους, οι πιέσεις των διεθνών αγορών καθώς και τα προγράμματα οικονομικής προσαρμογής. Στόχος είναι η απόκτηση γνώσεων και η πληρέστερη κατανόηση των περιορισμών που τίθενται από το ανωτέρω δεσμευτικό πλαίσιο, εντός του οποίου θα λειτουργήσει η ελληνική οικονομία τα επόμενα χρόνια, ώστε οι επιμορφούμενοι/ες να είναι σε θέση να αξιολογήσουν το τρέχον οικονομικό περιβάλλον και το ρόλο των ευρωπαϊκών θεσμών σε αυτό, να ανταποκριθούν και να συνεισφέρουν δημιουργικά στις απαιτούμενες διαρθρωτικές μεταρρυθμίσεις και στην εθνική προσπάθεια δημοσιονομικής εξυγίανσης και ανάκτησης της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής οικονομίας.

Θεματικές Ενότητες

- Διεθνές οικονομικό περιβάλλον, νομισματικές ενώσεις, θεωρία των άριστων νομισματικών περιοχών
- Η ευρωπαϊκή ένωση και η ευρωζώνη, το νέο σύστημα οικονομικής διακυβέρνησης
- Ορισμοί, έννοιες και ανάλυση των δημοσιονομικών μεγεθών
- Μια πρώτη αποτίμηση: από τη συνθήκη της Λισσαβόνας στα προβλήματα συντονισμού, βασικές δημοσιονομικές πολιτικές

- Η ελληνική κρίση δανεισμού
- Ο μηχανισμός στήριξης και τα μνημόνια συνεργασίας
- Ο ευρωπαϊκός μηχανισμός σταθερότητας (ΕΜΣ)
- Η βιωσιμότητα του ελληνικού χρέους
- Τα αποτελέσματα των προγραμμάτων οικονομικής βοήθειας στην οικονομική προσαρμογή
- Η νέα συμφωνία χρηματοδότησης της Ελλάδας
- Ευρωπαϊκό δημοσιονομικό πλαίσιο και εποπτεία
- Το δημοσιονομικό πλαίσιο στην Ελλάδα - νέοι δημοσιονομικοί ΚΑΝΟΝΕΣ

Χρονική Διάρκεια :35 ώρες

ΤΟΜΕΑΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Στόχος του Τομέα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Κοινωνικής Πολιτικής είναι η ανάπτυξη μιας εκτενούς και συνεκτικής προσέγγισης, για την αντιμετώπιση των νέων προκλήσεων που απορρέουν από τον δραστικό μετασχηματισμό των οικονομικών και κοινωνικών συνθηκών στον τομέα της κοινωνικής προστασίας. Στο πλαίσιο αυτό το ΙΝ.ΕΠ. σχεδίασε και υλοποιεί ένα πλέγμα επιμορφωτικών δράσεων που καλύπτουν τις εκπαιδευτικές ανάγκες αφενός των στελεχών των συστημάτων Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικής Ασφάλισης, αφετέρου των στελεχών που άμεσα ή έμμεσα εμπλέκονται με θέματα προώθησης της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμησης των διακρίσεων, ενίσχυσης της ισότητας των φύλων και εν γένει των ανθρωπίνων δικαιωμάτων .

ΥΓΕΙΑ

MANATZMENT ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Ομάδα-Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη όλων των βαθμίδων, φορέων και υπηρεσιών του Εθνικού Συστήματος Υγείας και ευρύτερα του συστήματος κοινωνικής ασφάλειας (π.χ. Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ), Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)).

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι επιμορφωνόμενοι τις απαραίτητες γνώσεις για τους τρόπους και διαδικασίες με τους οποίους επιδρά σε όλες τις λειτουργικές παραμέτρους μιας μονάδας/ υπηρεσίας υγείας η εφαρμογή νέων μεθόδων διοίκησης της υγείας. Επιπλέον, στόχος του προγράμματος είναι να συμβάλλει στην αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διοίκηση και διαχείριση των υπηρεσιών και των διαθέσιμων πόρων των Νοσοκομειακών Μονάδων και να βοηθήσει στην εφαρμογή ενός αποδοτικού μηχανισμού επικοινωνίας για το συντονισμό του προσωπικού των εμπλεκόμενων φορέων και υπηρεσιών.

Θεματικές Ενότητες:

- Σύγχρονες Πολιτικές Υγείας
- Τα οικονομικά της Υγείας
- Εργαλεία του σύγχρονου Μάνατζμεντ
- Το Ανθρώπινο Δυναμικό του χώρου της Υγείας
- Η Τεχνολογία στο χώρο της Υγείας

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ομάδα - Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη όλων των βαθμίδων, φορέων και υπηρεσιών του Εθνικού Συστήματος Υγείας και ευρύτερα του συστήματος κοινωνικής ασφάλειας (π.χ. ΕΟΠΥΥ, ΕΦΚΑ).

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι επιμορφωνόμενοι ένα σύνολο άμεσα εφαρμόσιμων, σύγχρονων και πρακτικών γνώσεων και εργαλείων πάνω σε ανάγκες που

σχετίζονται με την αντιμετώπιση δύσκολων καταστάσεων και προβλημάτων του ανθρώπινου παράγοντα, εισάγοντας και διαχέοντας την κουλτούρα εφαρμογής των απαιτούμενων εργαλείων στην ενδοϋπηρεσιακή επικοινωνία και συνεργασία των εργαζόμενων στις επιμέρους λειτουργίες ενός υγειονομικού οργανισμού.

Θεματικές Ενότητες:

- Η Ηγεσία στις Υπηρεσίες Υγείας – Οργανωσιακή Συμπεριφορά
- Η θέση του ατόμου στον οργανισμό – Δυναμική Ομάδων
- Διαχείριση κρίσεων και συγκρούσεων στο εργασιακό περιβάλλον . Μετασχηματισμός συγκρούσεων.
- Αντιμετώπιση εργασιακού stress και επαγγελματικής εξουθένωσης.
- Ανθρωποκεντρικοί Δείκτες Ποιότητας

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ομάδα - Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη όλων των βαθμίδων, φορέων και υπηρεσιών του Εθνικού Συστήματος Υγείας και ευρύτερα του συστήματος κοινωνικής ασφάλειας (π.χ. ΕΟΠΥΥ, ΕΦΚΑ).

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να επιμορφωθούν τα στελέχη του τομέα Υγείας σε θέματα ποιότητας (π.χ. παρουσίαση των μεθόδων και διδαγμάτων της διασφάλισης της ποιότητας και της διαρκούς βελτίωσης), έτσι ώστε να είναι ικανά να επιτελέσουν αποτελεσματικότερα την εργασία τους και να βοηθήσουν στην αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία των υπηρεσιών τις οποίες στελεχώνουν.

Θεματικές Ενότητες

- Διασφάλιση και διαρκής βελτίωση της Ποιότητας των υπηρεσιών υγείας.

- Υποδείγματα κλινικής αριστείας και βραβεία ποιότητας στον υγειονομικό τομέα.
- Πιστοποίηση υπηρεσιών υγείας.
- Ασφάλεια ασθενή.
- Αξιολόγηση υπηρεσιών και μέτρηση απόδοσης τμημάτων και εργαζομένων – Στοχοθεσία.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ομάδα Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη όλων των βαθμίδων, φορέων και υπηρεσιών του Εθνικού Συστήματος Υγείας και ευρύτερα και όπου παρέχεται νοσηλευτικό έργο και υπηρεσίες υγείας.

Σκοπός του προγράμματος είναι η επιμόρφωση των νοσηλευτών στις αρχές της διοικητικής επιστήμης που εφαρμόζονται στον τομέα της υγείας. Απώτερος στόχος του προγράμματος είναι οι επιμορφωνόμενοι να κατανοήσουν την καθοριστική σημασία της επιτυχούς λήψης αποφάσεων και επίλυσης προβλημάτων με τη χρήση των κατάλληλων εργαλείων, καθώς και να αναγνωρίσουν τη σημασία της συνεργατικής σχέσης στην επίτευξη των στόχων της νοσηλευτικής υπηρεσίας.

Θεματικές Ενότητες

- Νοσηλευτική Διεργασία - Ανάπτυξη και χρήση νοσηλευτικών πρωτοκόλλων.
- Ρόλοι και διαδικασίες στο Σχεδιασμό: Προγραμματισμένη αλλαγή - Διαχείριση χρόνου - Προϋπολογισμός (Νοσηλευτικά DRGs, MNDS).
- Ρόλοι και διαδικασίες στην Οργάνωση: Οργανωσιακή κουλτούρα - Συστήματα νοσηλευτικής φροντίδας.
- Ρόλοι και διαδικασίες στη Στελέχωση: Προσέλκυση, επιλογή, τοποθέτηση & εκπαίδευση - Πολιτικές και μέθοδοι σχεδιασμού στελέχωσης.
- Ρόλοι και διαδικασίες στη Διεύθυνση: Παρακίνηση προσωπικού - Επικοινωνία - Διαχείριση συγκρούσεων.
- Ρόλοι και διαδικασίες στον Έλεγχο: Έλεγχος της ποιότητας της παρεχόμενης νοσηλευτικής

φροντίδας - Αξιολόγηση απόδοσης προσωπικού (αντρών & γυναικών).

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

***ΑΝΑΠΤΥΞΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ – ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ***

Ομάδα - Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη όλων των βαθμίδων, φορέων και υπηρεσιών του Εθνικού Συστήματος Υγείας και ευρύτερα του συστήματος κοινωνικής ασφάλειας (π.χ. ΕΟΠΥΥ, ΕΦΚΑ, Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (ΠΕΔΥ) κ.λπ.).

Σκοπός του προγράμματος είναι να διαμορφώσει ένα κοινό πλαίσιο γνώσεων αντιλήψεων και στάσεων στα στελέχη των δομών, υπηρεσίες και προγραμμάτων που σχετίζονται με τον οικογενειακό προγραμματισμό, τη σεξουαλική και αναπαραγωγική υγεία του ζευγαριού και της οικογένειας, ενδυναμώνοντας τους οργανωτικούς και διοικητικούς μηχανισμούς που συμβάλλουν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας της γυναίκας κατά τη περιγεννητική περίοδο αλλά και στις επόμενες φάσεις της ζωής της, των παιδιών αλλά και των συντρόφων της.

Θεματικές Ενότητες

- Διεθνές νομικό και πολιτικό πλαίσιο για την σεξουαλικότητα και την αναπαραγωγή.
- Ορισμοί και δείκτες του οικογενειακού προγραμματισμού.
- Δημογραφικό πρόβλημα - Οικογενειακός Προγραμματισμός: Ευρωπαϊκή και Ελληνική εμπειρία.
- Διεπιστημονική Ομάδα Οικογενειακού Προγραμματισμού.
- Επικοινωνία – Συμβουλευτική – Ενημέρωση/εκπαίδευση- σε ατομικό επίπεδο και επίπεδο κοινότητας σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού (άντρες και γυναίκες).
- Οργάνωση και λειτουργία Μονάδων και Υπηρεσιών Οικογενειακού Προγραμματισμού - Οργάνωση Δικτύων.
- Διασύνδεση με Φορείς και δράσεις στην Κοινότητα - Διαδικασία παραπομπών.
- Αγωγή Υγείας: Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση.

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

***ΑΝΑΠΤΥΞΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ – ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ***

Ομάδα Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε διοικητικά στελέχη, ιατρούς και νοσηλευτές όλων των βαθμίδων, φορέων και υπηρεσιών του Εθνικού Συστήματος Υγείας.

Σκοπός του προγράμματος είναι να διαμορφώσει ένα κοινό πλαίσιο γνώσεων αντιλήψεων και στάσεων μεταξύ των στελεχών του Ε.Σ.Υ. που σχετίζονται με την κατ' οίκον νοσηλεία, για την ασφαλή και ποιοτική παροχή φροντίδας υγείας και νοσηλείας στο σπίτι, για ασθενείς που εξέρχονται από Νοσηλευτικές Μονάδες ή χρόνιους πάσχοντες.

Θεματικές Ενότητες

- Νομικό Πλαίσιο Κοινωνικής Ασφάλισης και παροχών
- Σχεδιασμός, Οργάνωση και Διοίκηση Κατ' Οίκον Νοσηλείας.
- Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού (αντρών και γυναικών) - Στελέχωση και ο ρόλος των εθελοντών/τριων
- Περιεχόμενο ιατρονοσηλευτικών φροντίδων-πράξεων στο πλαίσιο της κατ' οίκον νοσηλείας. Τεκμηρίωση και τηλε-φροντίδα στο πλαίσιο της κατ' οίκον νοσηλείας.
- Ποιότητα Φροντίδας ασθενούς και οικογένειας στην ΚΟΝ.
- Διαχείριση περιβαλλοντικών κινδύνων και ασφάλεια στην ΚΟΝ.
- Ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο της κατ' οίκον νοσηλείας.
- Εκπαίδευση ασθενούς, φροντιστών (αντρών και γυναικών), εθελοντών/τριων και οικογένειας στην κατ' οίκον νοσηλεία. Αυτοφροντίδα και αυτοδιαχείριση στην κατ' οίκον νοσηλεία.

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΣΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ
(LOGISTICS MANAGEMENT)**

Ομάδα Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη όλων των βαθμίδων, φορέων και υπηρεσιών του Εθνικού Συστήματος Υγείας και ευρύτερα του συστήματος κοινωνικής ασφάλειας (π.χ. ΕΟΠΥΥ, ΕΦΚΑ, ΠΕΔΥ κ.λπ.).

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να επιμορφωθούν τα στελέχη του τομέα Κοινωνικής Ασφάλειας σε θέματα Logistics Management, έτσι ώστε να είναι ικανά να επιτελέσουν αποτελεσματικότερα την εργασία τους και να βοηθήσουν στην αποδοτικότερη λειτουργία των υπηρεσιών τις οποίες στελεχώνουν.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγικές έννοιες στην εφοδιαστική αλυσίδα και στα Logistics.
- Διοίκηση Προμηθειών.
- Διοίκηση Αποθεμάτων.
- Συμπληρωματικά στάδια λειτουργίας Εφοδιαστικής Αλυσίδας.
- Απαιτήσεις Συστημάτων Logistics – Πληροφοριακά Συστήματα Εφοδιασμού – Διαχείριση αλλαγών.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΠΡΟΝΟΙΑ

ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ.

Ομάδα-Στόχος: Οι παρεμβάσεις του προγράμματος αφορούν τους ανθρώπινους πόρους του συστήματος κοινωνικής πρόνοιας και ευρύτερα του συστήματος κοινωνικής προστασίας (π.χ. Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.), Κοινωνικές Υπηρεσίες Ο.Τ.Α. κ.λπ.).

Σκοπός του προγράμματος είναι η ενίσχυση του προφίλ και των δυνατοτήτων των συμμετεχόντων και η αναβάθμιση των δεξιοτήτων και των γνώσεών τους σε θέματα που άπτονται των αντικειμένων της υπηρεσίας τους, καθώς και η εξοικείωση τους με τις μεταρρυθμιστικές παρεμβάσεις στο επίπεδο οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας των προνοιακών φορέων και υπηρεσιών.

Θεματικές Ενότητες

- Σύγχρονοι Θεσμοί και Πολιτικές κοινωνικής προστασίας.
- Η τυποποίηση του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας στο Ελληνικό μοντέλο κοινωνικής προστασίας.
- Μοντέλα οργάνωσης και λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας στην Ευρώπη.
- Οι παρεμβάσεις των Διεθνών Οργανισμών στα εθνικά συστήματα κοινωνικής πρόνοιας.
- Προκλήσεις και προοπτικές ανάπτυξης του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας στην Ελλάδα.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ομάδα - Στόχος: Οι παρεμβάσεις του προγράμματος αφορούν τους ανθρώπινους πόρους του συστήματος κοινωνικής πρόνοιας και ευρύτερα του συστήματος κοινωνικής προστασίας (π.χ. Ο.Α.Ε.Δ., Κοινωνικές Υπηρεσίες Ο.Τ.Α. κ.λπ.).

Σκοπός του προγράμματος είναι η ενίσχυση του προφίλ και των δυνατοτήτων των συμμετεχόντων και η αναβάθμιση των δεξιοτήτων και των γνώσεών τους σε θέματα που άπτονται των αντικειμένων της υπηρεσίας

τους, καθώς και η εξοικείωση τους με τις μεταρρυθμιστικές παρεμβάσεις στο επίπεδο οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας των κοινωνικών υπηρεσιών σε τοπικό επίπεδο (Πρόγραμμα «Καλλικράτης»).

Θεματικές Ενότητες

- Η τυποποίηση του Συστήματος Κοινωνικής Προστασίας.
- Αρμοδιότητες και πολιτικές των ΟΤΑ στο πεδίο της κοινωνικής πρόνοιας – η περίπτωση της Ελλάδας.
- Αρμοδιότητες και πολιτικές των ΟΤΑ στο πεδίο της κοινωνικής πρόνοιας – καλές πρακτικές της Ευρωπαϊκής Περιφέρειας.
- Οι πολιτικές κοινωνικής πρόνοιας στο πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».
- Τεχνικές οργάνωσης και άσκησης κοινωνικών προγραμμάτων σε τοπικό επίπεδο.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΤΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΎΝΤΑΞΗ ΕΥΠΑΘΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ

Ομάδα Στόχος: Οι παρεμβάσεις του προγράμματος αφορούν τους ανθρώπινους πόρους του συστήματος κοινωνικής πρόνοιας και ευρύτερα του συστήματος κοινωνικής προστασίας (π.χ. Ο.Α.Ε.Δ., Κοινωνικές Υπηρεσίες Ο.Τ.Α. κ.λπ.).

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να επιμορφωθούν τα στελέχη του τομέα κοινωνικής πρόνοιας στις μεθόδους ανάλυσης και επίλυσης κοινωνικών προβλημάτων (στάδιο ανάλυσης), στην αποτελεσματική οργάνωση και διαχείριση των διαθέσιμων πόρων, στη χρήση μοντέλων λήψης αποφάσεων, στην ιδανική κατανομή εργασιών, στον έλεγχο σφαλμάτων κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση, στη χρήση εργαλείων ανάλυσης (π.χ. μοντέλο πρίγκιπας. S.W.O.T. analysis), σε συγκροτημένους τρόπους εργασίας με τη χρήση εργαλείων (π.χ. mind map, πίνακες Gantt), σε τεχνικές προσομοίωσης, σε δείκτες και εργαλεία αξιολόγησης, κ.λπ. Στην ουσία πρόκειται για μεθόδους σχεδιασμού, οργάνωσης της υλοποίησης κοινωνικών προγραμμάτων και αποφυγής σφαλμάτων κατά την εφαρμογή τους.

Θεματικές Ενότητες

- Βασικές αρχές του κοινωνικού σχεδιασμού στην κοινωνική προστασία και μέθοδοι διάγνωσης αναγκών σε τοπικό επίπεδο. Το στάδιο της Ανάλυσης.
- Ο σχεδιασμός της υλοποίησης προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας.
- Εφαρμογές του κοινωνικού σχεδιασμού – Προσομοίωση.
- Τεχνικές και Μέθοδοι για την Κοινωνική Ένταξη – Ατομοκεντρική Προσέγγιση.
- Εξατομικευμένο Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Ένταξη.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΩΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ

Ομάδα - Στόχος: Οι παρεμβάσεις του προγράμματος αφορούν τους ανθρώπινους πόρους του συστήματος κοινωνικής πρόνοιας και ευρύτερα του συστήματος κοινωνικής προστασίας (π.χ. Ο.Α.Ε.Δ., Κοινωνικές Υπηρεσίες Ο.Τ.Α. κ.λπ.).

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η άμεση ενεργοποίηση, του τομέα της Κοινωνικής Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας, και η δημιουργία ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος για την ανάπτυξη των Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων (Κοιν.Σ.Επ.). Επιμέρους στόχοι του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η άρση των εμποδίων ανάπτυξης του τομέα της κοινωνικής οικονομίας δια μέσου της άρσης των νομικών και, ιδίως, των διοικητικών εμποδίων και δημιουργίας ευνοϊκών προϋποθέσεων για την ανάπτυξη των Κοιν.Σ.Επ. και της ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των στελεχών του συστήματος κοινωνικής προστασίας για τα οφέλη που προκύπτουν από την κοινωνική επιχειρηματικότητα.

Θεματικές Ενότητες:

- Η συνεισφορά της Κοινωνικής Οικονομίας στο πεδίο της κοινωνικής φροντίδας.
- Οργάνωση και λειτουργία μη κερδοσκοπικών και μη κυβερνητικών οργανώσεων.
- Θεσμοί και οργανισμοί κοινωνικής και συνεταιριστικής οικονομίας.
- Κοινωνικές και συνεταιριστικές επιχειρήσεις στην Ελλάδα. Το Θεσμικό πλαίσιο και η εφαρμογή του.
- Ο ρόλος των δημόσιων υπηρεσιών και της τοπικής αυτοδιοίκησης στην ανάπτυξη του Τομέα της Κοινωνικής Οικονομίας.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

***ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/ΝΤΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ
ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ.***

Ομάδα Στόχος: Οι παρεμβάσεις του προγράμματος αφορούν τους ανθρώπινους πόρους του συστήματος κοινωνικής πρόνοιας και ευρύτερα του συστήματος κοινωνικής προστασίας (π.χ. Ο.Α.Ε.Δ., Κοινωνικές Υπηρεσίες Ο.Τ.Α. κ.λπ.).

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η απόκτηση των γνώσεων και ενίσχυση των δεξιοτήτων των δημόσιων λειτουργών που απαιτούνται για την ανάπτυξη, διάδοση και διασύνδεση των κρατικών κοινωνικών υπηρεσιών με πολίτες, Μ.Κ.Ο. και άτυπες ομάδες της κοινωνίας των πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό, επιμορφώνονται στις σύγχρονες μορφές οργάνωσης, διάδοσης και αποτελεσματικής σύμπραξης με φορείς της κοινωνίας των πολιτών με σκοπό την αποτελεσματική και αποδοτική συνεργασία τους στη βάση του προνοιακού πλουραλισμού, των σύγχρονων πρακτικών της συν-διακυβέρνησης (co-governance), και της συμπαραγωγής (co-production) σε προγράμματα κοινωνικής προστασίας.

Θεματικές Ενότητες

- Εννοιολογικοί προσδιορισμοί και η συμβολή της εθελοντικής προσφοράς σε τοπικό επίπεδο.
- Η λογική και η σκοποθεσία της συνεργασίας Ο.Τ.Α. και με φορείς της κοινωνίας των πολιτών.
- Η λογική και τα εργαλεία της κοινωνικής δικτύωσης.
- Προϋποθέσεις αποτελεσματικότητας στην εθελοντική προσφορά.
- Τοπικά Σχέδια Δράσης εθελοντισμού στην τοπική κοινωνία.
- Καλές Πρακτικές σε Ε.Ε. και Ελλάδα.

Χρονική Διάρκεια: 28 ώρες

ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ

Ομάδα - Στόχος: Οι παρεμβάσεις του προγράμματος αφορούν τους ανθρώπινους πόρους του συστήματος κοινωνικής πρόνοιας και ευρύτερα του συστήματος κοινωνικής προστασίας (π.χ. Οργανισμός Κατά των Ναρκωτικών (ΟΚΑΝΑ), Κέντρο Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων (ΚΕΘΕΑ), Ο.Α.Ε.Δ., Κοινωνικές Υπηρεσίες Ο.Τ.Α. κ.λπ.).

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων των στελεχών του συστήματος κοινωνικής πρόνοιας που παρέχουν υποστηρικτικές κοινωνικές υπηρεσίες σε εξαρτημένα άτομα και τις οικογένειές τους. Οι ειδικοί στόχοι του επιμορφωτικού προγράμματος είναι αφενός η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, αφετέρου η αύξηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του έργου των κοινωνικών υπηρεσιών.

Θεματικές Ενότητες

- Οι Ευρωπαϊκές και Εθνικές δημόσιες πολιτικές για την αντιμετώπιση των εξαρτήσεων
- Η κατανόηση του εξαρτητικού φαινομένου.
- Οι Αιτιολογικοί παράγοντες και τα Επιδημιολογικά στοιχεία.
- Η Πρόληψη και η Θεραπεία στις εξαρτήσεις
- Η έννοια και η σημασία της κοινωνικής (επαν)ένταξης στη διαδικασία της απεξάρτησης.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΗΣ ΩΣ ΜΕΣΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Ομάδα Στόχος: Οι παρεμβάσεις του προγράμματος αφορούν τους ανθρώπινους πόρους του συστήματος κοινωνικής πρόνοιας και ευρύτερα του συστήματος κοινωνικής προστασίας (π.χ. Κοινωνικές Υπηρεσίες Ο.Τ.Α. κ.λπ.).

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων των στελεχών όλων των υπηρεσιών και των φορέων που συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εφαρμογή του θεσμού της αναδοχής. Βασικό σκοπό αποτελεί επιπλέον η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων που θα υποβοηθούν και θα υποστηρίξουν την επιτέλεση της αναδοχής σε όλα τα στάδια εφαρμογής της.

Θεματικές Ενότητες:

- Βασικές αρχές και διαδικασίες της αναδοχής.
- Η αναδοχή ανηλίκου ως εργαλείο αποϊδρυματοποίησης.
- Η ανάθεση της επιμέλειας του ανηλίκου παραβάτη σε ανάδοχη οικογένεια Η Πρόληψη και η Θεραπεία στις εξαρτήσεις.
- Ο ρόλος των κοινωνικών επαγγελματιών στην αναδοχή.
- Διαχείριση κρίσεων μέσα στην ανάδοχη οικογένεια.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Ομάδα Στόχος: Οι παρεμβάσεις του προγράμματος αφορούν τους ανθρώπινους πόρους του συστήματος κοινωνικής πρόνοιας και ευρύτερα του συστήματος κοινωνικής προστασίας (π.χ. ΟΚΑΝΑ, ΚΕΘΕΑ, Ο.Α.Ε.Δ., Κοινωνικές Υπηρεσίες Ο.Τ.Α. κ.λπ.).

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η ενημέρωση των στελεχών του δημόσιου τομέα σε θέματα Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης και η ενθάρρυνσή τους μέσω της ανάπτυξης της γνώσης και της ενίσχυσης των δεξιοτήτων τους να εφαρμόσουν τις δημόσιες πολιτικές με βάση τις αρχές και τις αξίες της. Επίσης, δυνητικά να μπορούν να αξιοποιήσουν ορθολογικά και συντονισμένα πιθανές συνέργειες με τον ιδιωτικό τομέα για την ανάπτυξη κοινωνικά υπεύθυνων δράσεων στο πλαίσιο επίτευξης στόχων κοινωνικής πολιτικής.

Θεματικές Ενότητες

- Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη και Βιώσιμη Ανάπτυξη Λήψη Αποφάσεων και επίλυση προβλημάτων.
- Η αξιοποίηση της Ε.Κ.Ε. για την ενίσχυση στόχων κοινωνικής πολιτικής
- Ο ρόλος του δημόσιου τομέα στην ενσωμάτωση και την προώθηση της Ε.Κ.Ε.
- Κοινωνικά υπεύθυνες προμήθειες
- Βασικές αρχές εφαρμογής της Ε.Κ.Ε.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ «ΕΥΠΑΘΕΙΣ» ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ: ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ομάδα - Στόχος: Οι παρεμβάσεις του προγράμματος αφορούν τους ανθρώπινους πόρους του συστήματος κοινωνικής πρόνοιας και ευρύτερα των δημόσιων υπηρεσιών και φορέων που εξυπηρετούν ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να ευαισθητοποιήσει τους υπαλλήλους που έρχονται σε επαφή με τις «ευπαθείς» κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού και να τους εφοδιάσει με πληροφορίες, γνώσεις και εργαλεία που αφορούν στη σημασία που έχει η άσκηση πολιτικών για την άρση του κοινωνικού αποκλεισμού, στις ιδιαιτερότητες που έχουν οι διάφορες ομάδες, καθώς και στις υφιστάμενες πολιτικές, δράσεις και εργαλεία για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.

Θεματικές Ενότητες:

- Οριοθέτηση του κοινωνικού αποκλεισμού- Το ελληνικό θεσμικό πλαίσιο.
- Φορείς και παρεχόμενες υπηρεσίες: το οργανωτικό πλαίσιο των πολιτικών για την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού στην Ελλάδα.
- Πολιτικές- Προγράμματα- Δράσεις και εργαλεία σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο.
- Διοικητικές πρακτικές και προβλήματα επικοινωνίας: ο χρήστης των υπηρεσιών στην επαφή του με τη διοίκηση.
- Ο διαμεσολαβητικός ρόλος της Ανεξάρτητης αρχής Συνήγορος του Πολίτη: εμπειρία από τη δράση της Αρχής.
- Βασικές αρχές και τεχνικές επικοινωνίας.
- Διαχείριση –επίλυση κρίσεων, συγκρούσεων στο εργασιακό περιβάλλον.
- Σύνδρομο επαγγελματικής εξουθένωσης και τρόποι αντιμετώπισης – Διαχείριση εργασιακού άγχους.
- Ποιότητα υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και κοινωνικής ένταξης.
- Ο ρόλος του τρίτου τομέα στην παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και κοινωνικής ένταξης
- Δικτυωμένοι κοινωνικοί συντελεστές.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ

ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Ομάδα - Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη ασφαλιστικών Ταμείων και Οργανισμών κύριας και επικουρικής ασφάλισης ανεξαρτήτου αρμοδιότητας, θέσης ευθύνης και ετών προϋπηρεσίας.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να γνωρίσουν οι συμμετέχοντες το ευρύτερο σύστημα της κοινωνικής ασφάλισης ώστε να μπορούν να το συνδέσουν με το επιμέρους αντικείμενο των καθηκόντων τους (για τα στελέχη της κοινωνικής ασφάλισης) σε ευρύτερη οπτική από τους εκάστοτε νόμους και διατάξεις που ρυθμίζουν τα επιμέρους ειδικά θέματα κύριας ασφάλισης.

Θεματικές Ενότητες:

- Η λειτουργία της κοινωνικής ασφάλισης στο Ελληνικό σύστημα κοινωνικής προστασίας
- Οι παρεμβάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα εθνικά συστήματα κοινωνικής ασφάλισης
- Το θεσμικό πλαίσιο κύριας ασφάλισης στην Ελλάδα.
- Το οργανωτικό πλαίσιο της κοινωνικής ασφάλισης στην Ελλάδα.
- Το χρηματοδοτικό πλαίσιο της κοινωνικής ασφάλισης στην Ελλάδα

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, του Υπουργείου Οικονομικών, σε Ασφαλιστικά Ταμεία Κύριας και Επικουρικής Ασφάλισης, ΑΚΑΓΕ, ΕΟΠΥΥ, ΟΑΕΔ.

Σκοπός: Σκοπός του προγράμματος είναι να γνωρίσουν τα στελέχη το ευρύτερο σύστημα δημοσιονομικής οργάνωσης και διαχείρισης των οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης ώστε να μπορούν να το συνδέσουν με το επιμέρους αντικείμενο των καθηκόντων τους σε ευρύτερη οπτική από τις εκάστοτε νομοθετικές πρωτοβουλίες.

Θεματικές Ενότητες:

- Η οικονομική βιωσιμότητα του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης.
- Μέτρα διασφάλισης της δημοσιονομικής σταθερότητας των ΟΚΑ.
- Αυτοτέλεια, διαφάνεια και λογοδοσία για τους προϋπολογισμούς των ασφαλιστικών ταμείων.
- Οικονομικές και δημοσιονομικές παράμετροι της ενοποίησης φορέων κοινωνικής ασφάλισης.
- Εναλλακτικές μέθοδοι και πρακτικές διαχείρισης Αποθεματικών των Ασφαλιστικών Ταμείων.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΙΣΟΤΗΤΑ ΦΥΛΩΝ – ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ. ΦΑΙΝΟΜΕΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Ομάδα - Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε γυναίκες και άνδρες στελέχη-κοινωνικούς επιστήμονες και επαγγελματίες (*κοινωνικοί λειτουργοί, ψυχολόγοι, κοινωνιολόγοι, επιμελητές ανηλίκων, εκπαιδευτικοί, βρεφονηπιοκόμοι, φροντιστές, νοσηλευτές, επισκέπτες υγείας, αστυνομικοί, κ.α.*), καθώς και διοικητικά στελέχη της κεντρικής διοίκησης, των Δήμων και Περιφερειών, των Οργανισμών και φορέων του δημοσίου που το ειδικότερο αντικείμενο ενασχόλησής τους, τους φέρνει σε επαφή με ανηλίκους και ιδίως όσους ασχολούνται με θέματα φροντίδας, προστασίας, επιμέλειας, αρωγής, εκπαίδευσης, συμβουλευτικής, ποινικής μεταχείρισης και ένταξης ανηλίκων.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και η ενίσχυση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των αρμόδιων στελεχών και επαγγελματιών σχετικά με θέματα παιδικής προστασίας υπό το γενικότερο πρίσμα του σεβασμού των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των δικαιωμάτων των παιδιών στη χώρα μας.

Θεματικές Ενότητες

- Προστασία των δικαιωμάτων του παιδιού: το νομικό και θεσμικό πλαίσιο σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο
- Το παιδί στην οικογένεια. Δικαιώματα -παραμέληση – ενδοοικογενειακή βία. Προστασία του παιδιού από τη βία στον χώρο του σχολείου
- Κακοποίηση, παραμέληση, εκμετάλλευση ανηλίκων σε λοιπούς χώρους διαμονής/ απασχόλησης ή στο πλαίσιο ευρύτερης δραστηριοποίησης
- Οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και ο ρόλος τους στο πεδίο της προστασίας των δικαιωμάτων του παιδιού
- Ανάδειξη βασικών πτυχών στο πεδίο της προαγωγής και προάσπισης των δικαιωμάτων του παιδιού μέσα από τη δράση και την εμπειρία του Συνηγόρου του Πολίτη

- Ολοκληρωμένο πλαίσιο παιδικής προστασίας: παράγοντες αποτελεσματικότητας δομών και μηχανισμών και δίκτυα συνεργασίας

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

Η ΣΥΝΔΙΑΜΑΛΓΗ ΑΝΗΛΙΚΟΥ ΔΡΑΣΤΗ ΚΑΙ ΘΥΜΑΤΟΣ. ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

Ομάδα Στόχος: Τα μέλη του Συνδέσμου Επιμελητών Δικαστηρίων Ανηλίκων Ελλάδος. Μέλη του είναι οι επιμελητές ανηλίκων που υπηρετούν στις Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής του ΥΔΔ&ΑΔ.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η επιμόρφωση των επαγγελματιών επιμελητών ανηλίκων στις αρχές και στη θεωρία της Αποκαταστατικής Δικαιοσύνης, στις εφαρμογές της, στην ποινική δικαιοσύνη ανηλίκων, με βάση το θεσμικό πλαίσιο, και στις διαδικασίες.

Θεματικές Ενότητες

- Πρακτικές και εφαρμογές της Αποκαταστατικής Δικαιοσύνης – Η περίπτωση της Ελλάδας
- Αποκαταστατική Δικαιοσύνη και Επίλυση Συγκρούσεων
- Η Διαμεσολάβηση υπό το πρίσμα της Αποκαταστατικής Δικαιοσύνης
- Ο Διαμεσολαβητής, το Θύμα και ο Θύτης. Πρακτική άσκηση
- Η Διαδικασία της Διαμεσολάβησης
 - ✓ Προ-διαμεσολαβητικές συναντήσεις
 - ✓ Κύρια Διαμεσολαβητική Διαδικασία-
 - ✓ Ανατροφοδότηση και Αξιολόγηση Διαμεσολάβησης
- Η εφαρμογή των Επανορθωτικών Κύκλων
 - ✓ Χτίζοντας συνεργασία με την οικογένεια
 - ✓ Αντιμετωπίζοντας την αδικία και την απώλεια
 - ✓ Γεφυρώνοντας τις διαφορές – Επίλυση συγκρούσεων.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΦΥΛΑΚΕΣ.

Ομάδα Στόχος: Υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Φύλαξης και κλάδου ΔΕ προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης. Οι επιμορφωμένοι/ες της ομάδας-στόχου κλάδου ΔΕ Εξωτερικής Φρούρησης που έχουν την ευθύνη της περιμετρικής/ εξωτερικής φρούρησης των Καταστημάτων Κράτησης, καθώς και των μεταγωγών των κρατουμένων σε εξωτερικά νοσοκομεία και δικαστήρια, και τη φύλαξη των νοσηλευόμενων κρατουμένων.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η αναβάθμιση του επαγγελματικού ρόλου του προσωπικού φύλαξης και εξωτερικής φρούρησης των καταστημάτων κράτησης μέσω της απόκτησης ειδικών γνώσεων για την κοινωνία των ελληνικών φυλακών και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των κρατουμένων, με ειδική αναφορά στους κρατούμενους με προβλήματα ψυχικής υγείας και τους αλλοδαπούς κρατούμενους.

Θεματικές Ενότητες

- Η κοινωνία της φυλακής και τα χαρακτηριστικά των κρατουμένων.
- Ψυχική υγεία και πρόληψη της αυτοκαταστροφικής συμπεριφοράς κρατουμένων. Τα δεινά του εγκλεισμού: επιπτώσεις στην ψυχική υγεία των κρατουμένων. Η αυτοκτονία στη φυλακή.
- Διαπολιτισμικότητα / πολιτισμική ετερότητα στη σύγχρονη ελληνική φυλακή.
- Διαχείριση σοβαρών συμβάντων: ανάλυση περιστατικών.-Αποδράσεις / στάσεις / εξεγέρσεις / άρνηση εισόδου στα κελιά / αποχή συσσιτίου / απεργίες πείνας.
- Ο ρόλος του προσωπικού στην πρόληψη και αντιμετώπιση σοβαρών συμβάντων. -Η δυναμική ασφάλεια. Διαχείριση και αξιοποίησης της πληροφορίας. Η δυναμική ασφάλεια στο εργασιακό περιβάλλον των ελληνικών φυλακών.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

***Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΣΤΗ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ
ΤΩΝ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ***

Ομάδα - Στόχος: Υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Φύλαξης και κλάδου ΔΕ προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης. Οι επιμορφωνόμενοι/ες της ομάδας-στόχου κλάδου ΔΕ Εξωτερικής Φρούρησης που έχουν την ευθύνη της περιμετρικής/ εξωτερικής φρούρησης των Καταστημάτων Κράτησης, καθώς και των μεταγωγών των κρατουμένων σε εξωτερικά νοσοκομεία και δικαστήρια, και τη φύλαξη των νοσηλευόμενων κρατουμένων.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να γνωρίσουν οι επιμορφωνόμενοι/ες με ολοκληρωμένο και συνεκτικό τρόπο τα δικαιώματα των κρατουμένων και την έννοια της επανένταξης ως ένα συνεχές, από τη στιγμή της σύλληψης έως την αποφυλάκιση, εντός του περιοριστικού πλαισίου των Καταστημάτων Κράτησης και να συμβάλλουν στην μείωση της υποτροπής.

Θεματικές Ενότητες

- Τα δικαιώματα των κρατουμένων και η σημασία της επανένταξης. Θεσμικές δυσκολίες και κωλύματα.
- Έγκαιρη επανένταξη και μείωση της υποτροπής. Ευάλωτες ομάδες κρατουμένων.
- Ο ρόλος της οικογένειας και η ανάπτυξη – διατήρηση – (επανα)σύνδεση των οικογενειακών δεσμών.
- Άνοιγμα της φυλακής στην κοινωνία. Άρση του στιγματισμού και του κοινωνικού αποκλεισμού
- Ο ρόλος του προσωπικού φύλαξης και εξωτερικής φρούρησης στη μεταχείριση και επανένταξη των κρατουμένων
- Δυναμική ασφάλεια. Σύγχρονες τάσεις και πρότυπα ασφάλειας στις φυλακές.

Χρονική Διάρκεια: 28 ώρες

ΟΨΕΙΣ ΤΗΣ ΕΜΦΥΛΗΣ ΒΙΑΣ: ΤΟ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΕΘΝΙΚΗΣ ΣΩΜΑΤΕΜΠΟΡΙΑΣ (TRAFFICKING)

Ομάδα - Στόχος: Επιστημονικό προσωπικό (άνδρες και γυναίκες γιατροί, νοσηλευτικό προσωπικό, δικαστές και εισαγγελείς, κοινωνικοί λειτουργοί, ψυχολόγοι, κοινωνιολόγοι, κ.λπ.) που εργάζεται σε υπηρεσίες πρώτης γραμμής ή φορείς υποστήριξης των θυμάτων (π.χ. νοσοκομεία, υπηρεσίες πρώτης υποδοχής και ασύλου, εμπορίας ανθρώπων, κοινωνικές υπηρεσίες και υπηρεσίες αλλοδαπών, Σ.ΕΠ.Ε., κ.λπ.). Διοικητικό προσωπικό που κατέχει θέσεις ευθύνης στις προαναφερόμενες υπηρεσίες και παρέχει πληροφόρηση και ενημέρωση, άνδρες και γυναίκες δημοσιογράφοι και διευθυντές/διευθύντριες προγραμμάτων ραδιοφωνίας και τηλεόρασης οι οποίοι/ες μπορούν να διαδραματίσουν ενεργό ρόλο στην πρόληψη.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος η απόκτηση γνώσεων για τις διαφορετικές όψεις, μορφές, την έκταση και τις διαστάσεις της διεθνικής σωματεμπορίας, καθώς και στην ενημέρωση για τους παράγοντες που συντελούν στην προσφορά και ζήτηση της εμπορίας ανθρώπων. Οι εκπαιδευόμενοι εξοικειώνονται με τις διαδικασίες αναγνώρισης, ταυτοποίησης, παραπομπής και υποστήριξης των θυμάτων, ενώ παράλληλα αποκτούν γνώσεις παροχής συμβουλευτικής υποστήριξης και ενδυνάμωσης των θυμάτων.

Θεματικές Ενότητες

- Η εμπορία ανθρώπων: Ορισμοί, εννοιολογικοί προσδιορισμοί και διαφορετικές προσεγγίσεις. Η ανάπτυξη και η εξάπλωση της εμπορίας ανθρώπων
- Διαφορετικές όψεις/μορφές, έκταση και διαστάσεις της εμπορίας ανθρώπων & της διεθνικής σωματεμπορίας στην Ελλάδα-Αφηγήσεις και ιστορίες γυναικών
- Θεσμικό πλαίσιο και πολιτικές για την πρόληψη και αντιμετώπιση της εμπορίας ανθρώπων και την προστασία των θυμάτων. Διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο
- Στάδια και διαδικασίες αναγνώρισης, ταυτοποίησης, παραπομπής και υποστήριξης των θυμάτων
- Συμβουλευτική υποστήριξη και ενδυνάμωση θυμάτων εμπορίας ανθρώπων και διεθνικής σωματεμπορίας
- Πρόληψη, ευαισθητοποίηση, πληροφόρηση και δικτύωση σε εθνικό και τοπικό/περιφερειακό επίπεδο

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

**ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ
ΦΥΛΩΝ**

Ομάδα - Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται κυρίως σε εν ενεργεία εκπαιδευτικούς της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που ενδιαφέρονται να ενημερωθούν και να ευαισθητοποιηθούν για θέματα ισότητας των φύλων στην εκπαίδευση, αλλά και να αναπτύσσουν δράσεις σχετικές με τη διάσταση του φύλου στους χώρους εργασίας τους.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και ο εμπλουτισμός των γνώσεων και των δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε ζητήματα που αφορούν στην προώθηση της ισότητας των φύλων, στην ένταξη της διάστασης του φύλου στις παιδαγωγικές τους πρακτικές και στην υλοποίηση εκπαιδευτικών παρεμβάσεων σχετικά με τα φύλα και τις διακρίσεις.

Θεματικές Ενότητες

- Κοινωνικό και βιολογικό φύλο, έμφυλες ταυτότητες και διακρίσεις.
- Έμφυλες δραστηριότητες στη σχολική κοινότητα. Θετικές επιστήμες, τεχνολογία και φύλο. Λογοτεχνία και φύλο (με έμφαση στα παραμύθια). Φυσική αγωγή, αθλητισμός, παιχνίδια και φύλο. Ιστορία και φύλο
- Φύλο και δημόσια ζωή
- Εισαγωγή στην έμφυλη διάσταση της ιστορικής επιστήμης-αίτια και συνέπειες του αποκλεισμού των γυναικών από την ιστορία
- Η σημασία της απόδοσης των γυναικών στην Ιστορία και της Ιστορίας στις γυναίκες: κοινωνικές και πολιτικές συνέπειες
- Η σημασία της συμπερίληψης της ιστορίας των γυναικών στο μάθημα της Ιστορίας σε όλες τις βαθμίδες της Εκπαίδευσης. Ο ρόλος των γυναικών και ανδρών εκπαιδευτικών στη διδακτική της
- Η έμφυλη διάσταση του περιβάλλοντος
- Φύλο και παιχνίδι- Υπέρβαση του έμφυλου διαχωρισμού των παιχνιδιών

Χρονική Διάρκεια: 28 ώρες

**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ
ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Ομάδα - Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε γυναίκες άνδρες στελέχη και υπαλλήλους που έχουν ως αρμοδιότητα και καθήκοντα την εξυπηρέτηση πολιτών υπηκόων τρίτων χωρών (ειδικότερα τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν στην είσοδο, υποδοχή, καταγραφή, προσωρινή φιλοξενία, διαμονή και κοινωνική ένταξη), αλλά και σε όσους/όσες δημόσιους λειτουργούς εμπλέκονται στην παροχή υπηρεσιών υγείας, απασχόλησης, κοινωνικής φροντίδας, ασφάλισης, ενημέρωσης, εκπαίδευσης, ειδικής αγωγής, κατάρτισης, συμβουλευτικής, τόσο προς τους μετανάστες όσο και προς το σύνολο των πολιτών με 'ιδιαίτερες' ανάγκες («ευπαθείς» κοινωνικές ομάδες).

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η ανάπτυξη της διαπολιτισμικής ικανότητας των δημοσίων υπαλλήλων και στην ενίσχυση ικανοτήτων και δεξιοτήτων διαχείρισης της ετερότητας, προκειμένου να είναι σε θέση να υιοθετήσουν αποτελεσματικές πρακτικές με γνώμονα τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, την ισότιμη μεταχείριση, το σεβασμό και την προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων του ανθρώπου. Επίσης, στοχεύει στην ανάπτυξη ενός κλίματος αμοιβαίας αποδοχής και κατανόησης που επιτρέπει την υπέρβαση των προκαταλήψεων και την καλλιέργεια εκτίμησης και σεβασμού απέναντι στην ετερότητα

Θεματικές Ενότητες

- Ταυτότητα και Ετερότητα: εννοιολογικοί ορισμοί και βιωματικές προσεγγίσεις
- Αναπαραστάσεις και Στάσεις απέναντι στην ετερότητα: η πρόσληψη του 'Άλλου'
- Επικοινωνία-Διαπολιτισμική επικοινωνία
- Ενσυναίσθηση vs "Σύγκρουση": ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων
- Διαχείριση της διαφορετικότητας και ολοκληρωμένη παρέμβαση

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη της Ελληνικής Αστυνομίας, στο νοσηλευτικό και ιατρικό προσωπικό των νοσοκομείων, στους δικαστές και στα στελέχη των κοινωνικών υπηρεσιών της Κεντρικής Διοίκησης και της Αυτοδιοίκησης.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των συμμετεχόντων και συμμετεχουσών σε θέματα βίας κατά των γυναικών, ώστε να αντιμετωπίζουν τα θύματα της βίας με τον πιο ενδεδειγμένο τρόπο.

Θεματικές Ενότητες

- Η Έννοια της Ισότητας των Φύλων. Πολιτικές για την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών σε διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο
- Μορφές Βίας σε βάρος των γυναικών. Ενδοοικογενειακή Βία κατά των γυναικών από συζύγους/ συντρόφους
- Διακίνηση και Εμπορία γυναικών, με σκοπό τη σεξουαλική (trafficking)
- Βιασμός και γυναικές
- Στήριξη θυμάτων Βίας (ενδο-οικογενειακής, trafficking, σεξουαλικής παρενόχλησης)
Δράσεις φορέων της Διοίκησης και ΜΚΟ

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΤΟΜΕΑΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ο Τομέας ασχολείται με ένα ευρύ φάσμα γνωστικών πεδίων και αντικειμένων. Αυτά ανταποκρίνονται σε τομεακές πολιτικές που αντιστοιχούν σε βασικές διαστάσεις της βιώσιμης ανάπτυξης και συνδέονται με την ποιότητα ζωής των πολιτών. Πρόκειται για τα πεδία «Περιβάλλον και Ενέργεια», «Χωροταξία και πολεοδομία», «Πόλη και κοινωνία», «Υποδομές, μεταφορές και δίκτυα», «Διαχείριση κινδύνων και πολιτική προστασία», «Αγροτικός τομέας – Τρόφιμα», «Πολιτισμός» και «Μέθοδοι και εργαλεία διαχείρισης του περιβάλλοντος και του χώρου». Οι επιμορφωτικές δράσεις του Τομέα αποσκοπούν πρωτίστως στην ανάπτυξη δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης -κυρίως μηχανικών, γεωτεχνικών και ειδικοτήτων περιβάλλοντος- που καλείται να αντιμετωπίσει εξειδικευμένα θέματα σε μια εποχή αλλαγών. Παράλληλα, πραγματοποιούνται δράσεις ευαισθητοποίησης και ανάπτυξης συνεργειών σε μείζονες σύγχρονες προκλήσεις, όπως «η πόλη σε κρίση» και η ένταξη στις δημόσιες πολιτικές των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης 2030 του ΟΗΕ. Επιπλέον, ειδική κατηγορία επιμορφωτικών προγραμμάτων αποτελούν αυτά που αποβλέπουν στην ανάπτυξη δεξιοτήτων προκειμένου να προαχθεί η αξιοποίηση τεχνολογικών εργαλείων πληροφορικής και επικοινωνιών για τη διαχείριση του χώρου και του περιβάλλοντος.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ - ΕΝΕΡΓΕΙΑ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Ομάδα – Στόχος: Υπάλληλοι της κεντρικής και αποκεντρωμένη διοίκησης και των περιφερειών, που εμπλέκονται στην έκδοση περιβαλλοντικών αδειοδοτήσεων, την αξιολόγηση Σχεδίων Διαχείρισης και Ετησίων Εκθέσεων Παραγωγού Αποβλήτων, τον έλεγχο εφαρμογής περιβαλλοντικών όρων, καθώς και στην ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία ευρωπαϊκών οδηγιών για τα απόβλητα.

Σκοπός του προγράμματος είναι να τεθεί σε ενιαία βάση το σύνολο των θεμάτων που άπτονται της περιβαλλοντικά ορθής διαχείρισης των επικίνδυνων αποβλήτων, ώστε να προαχθεί η διαμόρφωση μιας κοινής πολιτικής από όλες τις υπηρεσίες που σχετίζονται με την περιβαλλοντική νομοθεσία, αδειοδότηση και ελέγχους συμμόρφωσης.

Θεματικές Ενότητες

- Σχέδια Διαχείρισης Αποβλήτων (ΣΔΑ)
- Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων
- Ταξινόμηση, Επισήμανση και Συσκευασία (CLP) Ουσιών και Μειγμάτων
- Ταξινόμηση και μεταφορά Επικίνδυνου Αποβλήτου
- Καλές πρακτικές και μέθοδοι επεξεργασίας, αξιοποίηση, ανακύκλωσης και διάθεσης Επικίνδυνων Αποβλήτων
- Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τα Επικίνδυνα Απόβλητα
- Πρότυποι ορισμοί, κριτήριο ταξινόμησης και έννοιες επισήμανσης των κινδύνων για τα Επικίνδυνα Απόβλητα
- Στρατηγική για την αποτελεσματική διαχείριση των Επικίνδυνων Αποβλήτων

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Ομάδα – Στόχος: Υπάλληλοι υγειονομικών μονάδων, υπάλληλοι με αρμοδιότητα περιβαλλοντικού ελέγχου ή/και αδειοδότησης Υγειονομικών Μονάδων (περιβαλλοντική άδεια, ΑΕΠΟ ή άδεια λειτουργίας).

Σκοπός του προγράμματος είναι η προαγωγή της συμμόρφωσης των υγειονομικών μονάδων με τις απαιτήσεις που επιβάλλει το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο, λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές κατευθύνσεις και αρχές της περιβαλλοντικής πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη διαχείριση των αποβλήτων. Επιπρόσθετα, το πρόγραμμα αποσκοπεί στο να υποστηρίξει την προσπάθεια για ανάπτυξη και εφαρμογή αποτελεσματικών πρακτικών διαχείρισης των αποβλήτων εντός της υγειονομικής μονάδας, με απώτερο σκοπό την πρόληψη και ελαχιστοποίηση της παραγωγής αποβλήτων, καθώς και την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος.

Θεματικές Ενότητες

- Νομοθετικό πλαίσιο διαχείρισης αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων
- Θεσμικές Υποχρεώσεις Υγειονομικής Μονάδας
- Διαχείριση ειδικών ρευμάτων αποβλήτων – Ανακύκλωση
- Διαχείριση Επικινδύνων Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων εντός της υγειονομικής μονάδας
- Μέθοδοι επεξεργασίας επικίνδυνων αποβλήτων υγειονομικών μονάδων (στερεών – υγρών)
- Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- Εσωτερικός Κανονισμός Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων
- Καλές πρακτικές διαχείρισης αποβλήτων υγειονομικών μονάδων
- Υπολογισμός κόστους διαχείρισης αποβλήτων υγειονομικών μονάδων - Άσκηση

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Ομάδα – Στόχος: Υπάλληλοι κεντρικών και αποκεντρωμένων φορέων και της αυτοδιοίκησης, τα καθήκοντα των οποίων είναι ο προγραμματισμός, ο σχεδιασμός, η κατασκευή και υλοποίηση έργων και δράσεων που σχετίζονται με υδατικούς πόρους, η διαχείριση υδατικών πόρων και η παρακολούθηση επιπτώσεων της διαχείρισης των υδατικών πόρων στο περιβάλλον.

Σκοπός του προγράμματος είναι η επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού των δημόσιων φορέων που ασχολούνται με τους υδατικούς πόρους, ιδιαίτερα δε όσον αφορά το ευρωπαϊκό πλαίσιο προστασίας και βελτίωσης του υδάτινου περιβάλλοντος, καθώς και με την κατάρτιση και εφαρμογή σχεδίων διαχείρισης των υδάτινων πόρων της χώρας. Απώτερος σκοπός είναι να υποστηριχτεί η αντιμετώπιση προβλημάτων όπως η κακή διαχείριση των υδατικών πόρων (υπεράντληση, σπατάλη νερού στη γεωργία, ανακύκλωση ανεξέλεγκτης ποσότητας νερού), η ανεπάρκεια των τεχνικών υποδομών, η έλλειψη σύγχρονου εξοπλισμού και εξειδικευμένου προσωπικού.

Θεματικές Ενότητες

- Θεσμικό πλαίσιο για την προστασία και διαχείριση των υδατικών πόρων
- Σχέδια Διαχείρισης των υδατικών πόρων στα υδατικά διαμερίσματα της χώρας.
- Ανάπτυξη συστημάτων και εργαλείων διαχείρισης υδατικών πόρων για τα υδατικά διαμερίσματα της χώρας
- Χαρακτηριστικά και μετρήσεις των υδατικών πόρων
- Ταξινόμηση της ποιοτικής κατάστασης των υδατικών πόρων με έμφαση στην οικολογική κατάσταση
- Προγράμματα – δίκτυα παρακολούθησης της κατάστασης των νερών
- Επιπτώσεις της μη ορθολογικής διαχείρισης των υδατικών πόρων στο περιβάλλον
- Ορθολογική διαχείριση νερού στη γεωργία
- Δράσεις για την αύξηση του υφιστάμενου υδατικού δυναμικού

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ

Ομάδα – Στόχος: Στελέχη του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς και Δημοσίων Οργανισμών, με αρμοδιότητα την προστασία και διαχείριση των επιφανειακών και υπόγειων υδάτων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η κατανόηση της λειτουργίας σύγχρονων εργαλείων ολοκληρωμένου σχεδιασμού στον τομέα των υδάτων (Σχέδια Διαχείρισης Λεκανών Απορροής, Σχέδια Διαχείρισης Κινδύνου Πλημμύρας, Δίκτυα Παρακολούθησης, Μητρώα κ.λπ.) και η απόκτηση της τεχνογνωσίας εφαρμογής, αναθεώρησής τους και επίτευξης συγκεκριμένων στόχων. Με τον τρόπο αυτό διαμορφώνεται ένα σαφές πλαίσιο συντονισμού και συνέργειας μεταξύ των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και κατ' επέκταση όροι αποτελεσματικότητας του σχεδιασμού και επίτευξης του στόχου προστασίας των υδάτων. Αναμένεται ότι η επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού θα συμβάλλει καταλυτικά στην εφαρμογή του σύγχρονου θεσμικού πλαισίου και στην αποτελεσματικότητα της πολιτικής για την προστασία και βελτίωση του υδάτινου περιβάλλοντος, όπως αποτυπώνεται στα Σχεδίων Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών της χώρας.

Θεματικές Ενότητες

- Βασικοί όροι, θεσμικό πλαίσιο και αρμοδιότητες
- 1η Αναθεώρηση Σχεδίων Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών.
- Μέτρα των Σχεδίων Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών και χρηματοδοτικά εργαλεία.
- Εθνικό δίκτυο παρακολούθησης υδάτων- Μητρώο ταυτοτήτων ακτών κολύμβησης.
- Εκπόνηση Σχεδίων Διαχείρισης Κινδύνων Πλημμύρας.
- Οριοθέτηση και προστασία υδατορεμάτων.
- Αδειοδότηση έργων υδροληψίας.

- Αυτοψίες – γνωμοδοτήσεις - έλεγχοι.
- Προγράμματα δράσης για τη νιτρορύπανση.
- Επαναχρησιμοποίηση επεξεργασμένων λυμάτων.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Ομάδα – Στόχος: Διευθυντές και Προϊστάμενοι Τμημάτων Υπουργείων (κεντρικών και αποκεντρωμένων υπηρεσιών και εποπτευόμενων φορέων), Περιφερειών, Δήμων, Ανεξάρτητων Αρχών.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εξοικείωση των στελεχών της δημόσιας διοίκησης με τις βασικές αρχές και τους ορισμούς του περιβαλλοντικού δικαίου, καθώς και η απόκτηση βασικών γνώσεων σχετικά με τον κύριο κορμό της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και νομολογίας, ώστε να διευκολυνθεί η εφαρμογή των περιβαλλοντικών πολιτικών και η συνεργασία των δημόσιων υπηρεσιών με τους ελεγκτικούς μηχανισμούς και τις Ανεξάρτητες Αρχές, προς όφελος της διαφύλαξης του περιβάλλοντος και της προώθησης των αρχών της βιώσιμης ανάπτυξης.

Θεματικές Ενότητες

- Πηγές δικαίου περιβάλλοντος – Εισαγωγή στο δίκαιο περιβάλλοντος
- Νομολογία – δικαστική προστασία σε θέματα περιβάλλοντος
- Διαδικτυακή πρόσβαση σε νομικές πληροφορίες
- Ευρωπαϊκή περιβαλλοντική πολιτική και δράση
- Νομοθεσία και νομολογία για την προστασία του περιβάλλοντος και της βιοποικιλότητας
- Θεσμικό πλαίσιο για την αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης
- Θεσμικό πλαίσιο για τη διαχείριση των στερεών και υγρών αποβλήτων

- Έλεγχος εφαρμογής δικαίου Περιβάλλοντος: Εθνικοί και ευρωπαϊκοί μηχανισμοί ελέγχου

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Ομάδα – Στόχος: Στελέχη της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης (ΔΠΑ) του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ), στελέχη συναρμόδιων υπηρεσιών του ΥΠΕΝ, των Δ/νσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, καθώς και άλλων υπηρεσιών που γνωμοδοτούν στη διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης.

Σκοπός του προγράμματος είναι η ένταξη του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου στις τακτικές διαδικασίες περιβαλλοντικής αδειοδότησης.

Θεματικές Ενότητες

- Παρουσίαση του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου (ΗΠΜ)
- Ρόλοι (κατηγορίες χρηστών) στο ΗΠΜ
- Εξοικείωση με τους εξωϋπηρεσιακούς ρόλους του ΗΠΜ
- Πλήρης κύκλος εργασιών των υπηρεσιακών ρόλων που προβλέπει το ΗΠΜ στη διαδικασία Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων
- Πλήρης κύκλος εργασιών των υπηρεσιακών ρόλων που προβλέπει το ΗΠΜ στις λοιπές διαδικασίες περιβαλλοντικής αδειοδότησης

Χρονική Διάρκεια 21 ώρες

**ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ/ΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΝΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ISO 50001 ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
ΤΟΜΕΑ**

Ομάδα – Στόχος: Μηχανικοί και άλλα στελέχη της κεντρικής και αποκεντρωμένης διοίκησης, των εποπτευόμενων φορέων, των περιφερειών και των δήμων, που έχουν οριστεί Ενεργειακοί Υπεύθυνοι/ες ή χειρίζονται θέματα εξοικονόμησης ενέργειας και βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης.

Σκοπός του προγράμματος είναι η κατάρτιση των Ενεργειακών Υπευθύνων δημοσίων κτιρίων σχετικά με τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητές τους, ώστε να ανταποκρίνονται με ευχέρεια στα καθήκοντά τους. Επίσης, σκοπός του προγράμματος είναι η ενίσχυση των τεχνικών και διοικητικών γνώσεων που αφορούν την εφαρμογή συστημάτων ενεργειακής διαχείρισης ISO50001 τόσο σε τεχνικά στελέχη όσο και σε διοικητικά.

Θεματικές Ενότητες

- Διαδικασία ενεργειακών ελέγχων και μετρήσεων κατανάλωσης ενέργειας
- Βασικές αρχές σχεδιασμού και παρακολούθησης Συστήματος
- Ενεργειακής Διαχείρισης
- Πρακτική άσκηση - Επίδειξη παραδείγματος Εφαρμογής Συστήματος
- Ενεργειακής Διαχείρισης (ISO 50001)
- Ενεργειακή καταγραφή και τεχνικές βελτίωσης της ενεργειακής
- απόδοσης σε δημόσια κτίρια

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

Η ΑΤΖΕΝΤΑ 2030 ΚΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΟΗΕ: ΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ομάδα – Στόχος: Στελέχη υπουργείων, οργανισμών τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης, ανεξάρτητων αρχών, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ και σύμβουλοι πολιτικής ηγεσίας, μέλη νομοπαρασκευαστικών επιτροπών ή ομάδων έργου, που εμπλέκονται σε θέματα που καλύπτουν οι ΣΒΑ.

Σκοπός του προγράμματος είναι η βελτίωση και ενίσχυση του γνωστικού υποβάθρου των επιμορφωνόμενων γύρω από θεμελιώδεις πτυχές και παραμέτρους της βιώσιμης ανάπτυξης, της διακυβέρνησης της Ατζέντα 2030 και των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης του ΟΗΕ, όπως αυτές αναπτύσσονται και εξελίσσονται σε διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στη Βιώσιμη Ανάπτυξη: Βασικές έννοιες
- Η Βιώσιμη Ανάπτυξη στο πλαίσιο του ΟΗΕ
- Η Έννοια της Βιώσιμης Ανάπτυξης στο Θεσμικό Πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Η Εφαρμογή της Ατζέντα 2030 του ΟΗΕ στην Ευρωπαϊκή Ένωση: Η Ανάδειξη Βέλτιστων Πρακτικών
- Η Ατζέντα 2030 και οι Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης του ΟΗΕ: Το εθνικό πλαίσιο εφαρμογής

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΧΩΡΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ – ΠΟΛΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

Ομάδα – Στόχος: Στελέχη της δημόσιας διοίκησης (Υπουργείων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, Περιφερειών, Δήμων, φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα) που εμπλέκονται στην αδειοδοτική διαδικασία έργων, το σχεδιασμό και τον αναπτυξιακό προγραμματισμό έργων / στόχων.

Σκοπός του προγράμματος είναι να τεθούν προβληματισμοί και να προταθούν νέες προσεγγίσεις, μέσα και μηχανισμοί ανάπτυξης, αναφορικά με χωρικές ενότητες κλίμακας περιφέρειας και μικρότερης (τοπικές χωρικές ενότητες), αντιμετωπίζοντας τα χωροταξικά σχέδια και το χωροταξικό σχεδιασμό γενικότερα, ως οργανικό μέρος της αναπτυξιακής διαδικασίας και υπόβαθρο ανασυγκρότησης οικονομικών, κοινωνικών και οικολογικών δομών. Επιπρόσθετα, επιδιώκεται η συνεννόηση διαφορετικών επιστημονικών πεδίων (οικονομία, δημογραφία, κοινωνιολογία, περιβάλλον, γεωγραφία κ.α.) και επιπέδων διοίκησης που ασχολούνται με το χώρο.

Θεματικές Ενότητες

- Η εφαρμογή του χωροταξικού σχεδιασμού (Εθνικά Χωροταξικά Πλαίσια Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας, Τουρισμού, Βιομηχανίας, Υδατοκαλλιεργειών) και η εξειδίκευσή του στα Περιφερειακά Χωροταξικά Πλαίσια.
- Χωροταξικός σχεδιασμός και χωροθετήσεις έργων και δραστηριοτήτων, τουρισμού, βιομηχανίας, ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, υποδομών, υδατοκαλλιεργειών, Περιφερειακός Σχεδιασμός – Ρυθμιστικό Σχέδιο Αθήνας – Αττικής 2020.
- Τα γεωχωρικά δεδομένα ως εργαλείο για την εφαρμογή του χωροταξικού σχεδιασμού. Ανάλυση και εφαρμογή των γεωχωρικών δεδομένων στον

ολοκληρωμένο χωροταξικό σχεδιασμό εθνικού και περιφερειακού επιπέδου και η συμβολή τους ως εργαλείο υποβοήθησης λήψης αποφάσεων.

- Άρσεις απαλλοτριώσεων και τροποποιήσεις ρυμοτομικών σχεδίων.
- Περιφερειακά Πλαίσια Χωροταξικού Σχεδιασμού και η σημασία τους στην ανάπτυξη και την εδαφική συνοχή.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ

Ομάδα – Στόχος: Στελέχη της κεντρικής και αποκεντρωμένης διοίκησης και των ΟΤΑ, τα καθήκοντα των οποίων σχετίζονται με παρεμβάσεις με χωρική διάσταση στην πόλη. Αναλυτικότερα, καθήκοντα που σχετίζονται με ολοκληρωμένες παρεμβάσεις (πολεοδομικός σχεδιασμός, αναπλάσεις, ρυθμιστικά σχέδια, κυκλοφοριακές μελέτες κ.α.) είτε συνδέονται έμμεσα με αυτές (όπως, προγράμματα κοινωνικής πολιτικής στην πόλη) είτε μέσω γνωμοδοτήσεων για προγράμματα ανάπλασης.

Σκοπός του προγράμματος είναι η επιστημονική κατάρτιση των στελεχών του δημόσιου τομέα ώστε να συμβάλλουν στην προώθηση πολιτικών και την εφαρμογή προγραμμάτων ολοκληρωμένης αστικής ανάπτυξης.

Θεματικές Ενότητες

- Μετασχηματισμός των πόλεων και πολιτική αναπλάσεων
- Διαστάσεις των αστικών αναπλάσεων
- Αστικός σχεδιασμός και αναπλάσεις στο σύστημα σχεδιασμού της Ελλάδας
- Πολιτική γης και αναπλάσεις. Εργαλεία αστικών αναπλάσεων στην ελληνική νομοθεσία

- Χρηματοδότηση προγραμμάτων ανάπλασης
- Μελέτη και υλοποίηση αναπλάσεων: Ελληνική και διεθνής εμπειρία

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΠΡΑΞΕΙΣ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ – ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ομάδα – Στόχος: Μηχανικοί της κεντρικής και αποκεντρωμένης διοίκησης, των περιφερειών και των δήμων, τα καθήκοντα των οποίων σχετίζονται με ερμηνεία & εφαρμογή των ρυθμίσεων του Ν.Δ. της 17.7./16.8.1923 (Πράξεις Τακτοποίησης και Αναλογισμού) και του Ν. 1337/83 Πράξεις Εφαρμογής Σύνταξη και Έγκριση Πράξεων Τακτοποίησης και Αναλογισμού και Πράξεων Εφαρμογής), καθώς και μηχανικοί που καλούνται να δώσουν απαντήσεις σε σχετικά ερωτήματα πολιτών και να διαχειριστούν μεγάλου όγκου χρονιζόντων σχετικών αιτημάτων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση των υπαλλήλων στην ερμηνεία και εφαρμογή των ρυθμίσεων του Ν.Δ. της 17.7./16.8.1923 (Πράξεις Τακτοποίησης και Αναλογισμού) και του Ν. 1337/83 Πράξεις Εφαρμογής και στην Σύνταξη και Έγκριση Πράξεων Τακτοποίησης και Αναλογισμού και Πράξεων Εφαρμογής προκειμένου αυτοί να ανταποκριθούν στη διαχείριση μεγάλου όγκου χρονιζόντων αιτημάτων. Η επιμόρφωση έρχεται ως απόκριση στην αποχώρηση λόγω συνταξιοδότησης, από τις διάφορες υπηρεσίες, υπαλλήλων με εμπειρία στα παραπάνω αντικείμενα.

Θεματικές Ενότητες

- Σύντομη αναφορά στα επίπεδα πολεοδομικού σχεδιασμού - Πολεοδομική μελέτη
- Οικόπεδο – Γήπεδο
- Ρυμοτομικά σχέδια με τις Δ/ξεις του Π.Δ. /1923
- Πράξη Τακτοποίησης - Πράξη Αναλογισμού

- Ρυμοτομικά σχέδια που εγκρίθηκαν με τις Δ/ξεις Ν.1337/83
- Σύνταξη πράξης εφαρμογής

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΟΙ ΕΞΥΠΝΕΣ ΠΟΛΕΙΣ ΚΑΙ ΤΟ PLACE MARKETING ΩΣ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Ομάδα – Στόχος: Στελέχη κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών Υπουργείων καθώς και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Σκοπός του προγράμματος είναι η διάδοση και εφαρμογή εργαλείων αναπτυξιακού σχεδιασμού που ενσωματώνουν Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη διαχείριση του αστικού περιβάλλοντος (smart cities), σε συνδυασμό με τη διάδοση πρακτικών branding και marketing του τόπου, εργαλεία τα οποία οι ελληνικές πόλεις δυσκολεύονται να ενσωματώσουν στον αναπτυξιακό τους σχεδιασμό.

Θεματικές Ενότητες

- Οι έξυπνες πόλεις: Βασικές έννοιες και πλαίσιο Ευρωπαϊκής Πολιτικής
- Εφαρμογή της λογικής της Έξυπνης Πόλης στον ευρωπαϊκό χώρο
- Χρηματοδοτικά εργαλεία, συμμετοχικές διαδικασίες
- Εθνικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής
- Δυνατότητες εφαρμογής της λογικής της Έξυπνης Πόλης στην ελληνική πραγματικότητα
- Το place marketing και branding του τόπου
- Οι διαδικασίες εφαρμογής του place marketing σε ελληνικές πόλεις
- Η διαμόρφωση στρατηγικής μάρκετινγκ και branding μιας έξυπνης πόλης

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΑΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ ΠΡΑΣΙΝΟ

Ομάδα – Στόχος: Υπάλληλοι κλάδων μηχανικών, γεωτεχνικών και άλλων συναφών ειδικοτήτων που ασκούν καθήκοντα σχετικά με τη διαχείριση του αστικού και περιαστικού πρασίνου και, ειδικότερα, σχετικά με το σχεδιασμό, την κατασκευή και τη συντήρηση κάθε είδους έργου αστικού και περιαστικού πρασίνου και με τη διαχείριση χώρων πρασίνου.

Σκοπός του προγράμματος είναι ο εμπλουτισμός των γνώσεων και τεχνικών των στελεχών και υπαλλήλων του δημόσιου τομέα ώστε να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στο ρόλο τους μέσω ενός ολοκληρωμένου σχεδιασμού βασισμένου σε προτεραιότητες που σχετίζονται με την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού περιβάλλοντος και να συμβάλουν ουσιαστικά στη βελτίωση της ποιότητας και των συνθηκών ζωής των κατοίκων στο σύγχρονο αστικό χώρο.

Θεματικές Ενότητες

- Θεσμικό πλαίσιο και εργαλεία πολιτικής γης
- Βασικές αρχές διαμόρφωσης χώρων αστικού και περιαστικού πρασίνου
- Μελέτη σχεδιασμού, διαμόρφωσης και συντήρησης χώρων αστικού και περιαστικού πρασίνου
- Χώροι πρασίνου ειδικής χρήσης
- Υλικά και εργασίες διαμόρφωσης χώρων πρασίνου – Ειδικές τεχνικές επέμβασης
- Υδατικοί πόροι και αστικό πράσινο
- Διαχείριση υπολειμμάτων συντήρησης αστικού και περιαστικού πρασίνου στο πλαίσιο της βιώσιμης ανάπτυξης
- Η φυτοπροστασία στους χώρους αστικού και περιαστικού πρασίνου

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΠΟΛΗ ΣΕ ΚΡΙΣΗ

Ομάδα – Στόχος: Υπάλληλοι των οποίων τα καθήκοντα σχετίζονται με την αντιμετώπιση σύγχρονων προβλημάτων, με χώρο αναφοράς τις ελληνικές πόλεις και πιο συγκεκριμένα με την αντιμετώπιση προβλημάτων περιβαλλοντικής υποβάθμισης, προσβασιμότητας, κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής αλληλεγγύης, νόμιμης και παράνομης μετανάστευσης, παραβατικότητας, βίας και εγκληματικότητας, καθώς και προβλημάτων που σχετίζονται με τον αστικό σχεδιασμό (πολεοδομικό σχεδιασμό, ρυθμιστικά σχέδια, αναπλάσεις κ.α.).

Σκοπός του προγράμματος είναι η καλλιέργεια και οικοδόμηση μιας συνολικής προσέγγισης για την επίλυση των τοπικών προβλημάτων, καθώς και η καλλιέργεια ικανοτήτων συνθετικής και συνδυαστικής αντιμετώπισης φαινομένων κρίσης στις πόλεις. Επιδιώκεται τα στελέχη τα οποία σχεδιάζουν τοπικές παρεμβάσεις να είναι σε θέση να λαμβάνουν αποφάσεις ή να συμβάλλουν στη λήψη αποφάσεων, έχοντας κατανοήσει τους πολυσχιδείς παράγοντες που συνθέτουν το πρόβλημα και έχοντας εκτιμήσει τις επιπτώσεις κάθε εναλλακτικής λύσης.

Θεματικές Ενότητες

- Εννοιολογικές προσεγγίσεις - Μετασχηματισμοί των πόλεων
- Φαινόμενα κρίσης στην ελληνική πόλη
- Κρίση της ελληνικής πόλης και αναπαραστάσεις της
- Πολιτικές αντιμετώπισης της κρίσης – Παρεμβάσεις
- Έκφραση προσωπικών βιωμάτων για την πόλη και βιωμάτων από την άσκηση της εργασίας

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ. ΠΡΟΤΥΠΑ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Ομάδα – Στόχος: Υπάλληλοι Μηχανικοί ΠΕ και ΤΕ όλων των ειδικοτήτων που διαχειρίζονται, ελέγχουν, παρακολουθούν την υλοποίηση Δημοσίων Συμβάσεων Τεχνικών Έργων Υπουργείων, Περιφερειών, Δήμων και εποπτευόμενων από το Δημόσιο Φορέων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων και ικανοτήτων σχετικά με την εφαρμογή και ερμηνεία των διατάξεων εκείνων που αφορούν την αντιμετώπιση των ειδικότερων θεμάτων της διαδικασίας ανάθεσης των Μελετών και των Έργων, τον έλεγχο, τη διαρκή παρακολούθηση, την αποτελεσματική επίβλεψη της υλοποίησης και πληρωμή των Δημοσίων Έργων, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των κατασκευών.

Θεματικές Ενότητες

- Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας Δημοσίων Έργων, Ν. 4412/16, Μεταβατικές Διατάξεις, Πρότυπο Λειτουργίας ΣΔΕΠ-ΕΛΟΤ 1429
- Εφαρμογή Ν. 4412/16 περί ανάθεσης μελετών
- Πρότυπα Τεύχη Δημοπράτησης-Τεχνικές Συγγραφές Υποχρεώσεων
- Τυποποίηση και Ποιότητα, Βασικές Υποδομές Ποιότητας
- Τεχνικές Προδιαγραφές και Αναφορές σε ισχύοντες Κανονισμούς
- Όροι Ποιότητας στα Έργα
- Υπόδειγμα Προγράμματος Ποιότητας, Έλεγχος, Παρακολούθηση και Εφαρμογή

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

**ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ
ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Ν.4412/2016) - ΕΠΙΠΕΔΟ II**

Ομάδα – Στόχος: Μηχανικοί, στελέχη της δημόσιας διοίκησης και της αυτοδιοίκησης, που απασχολούνται σε τεχνικές υπηρεσίες ή υπηρεσίες που διαχειρίζονται, ελέγχουν και παρακολουθούν την υλοποίηση Δημοσίων Συμβάσεων Τεχνικών Έργων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων και ικανοτήτων σχετικά με τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών προγραμματισμού, ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης με ενιαίες προκαθορισμένες διαδικασίες σε συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, συνδυαζόμενων με την παρακολούθηση της υλοποίησης, εκτέλεσης και παραλαβής των αντικειμένων αυτών. Επίσης, η προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας προς σχετικές Οδηγίες της ΕΕ σε όλα τα αντικείμενα των Συμβάσεων Έργων Μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

Θεματικές Ενότητες

- Ενοποίηση πλαισίου Συμβάσεων Έργων, Μελετών, Παροχής Τεχνικών και λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών – Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ
- Διάκριση ορισμών έργων. Μελετών, υπηρεσιών, φάκελος και έγγραφα της σύμβασης, προγραμματισμός διαγωνισμών
- Εκσυγχρονισμός διαδικασιών ανάθεσης – Διαφάνεια και δημοσιότητα
- Διαχείριση διαγωνισμού – Διαδικασίες και κριτήρια ανάθεσης έργων και μελετών – Ομάδες εργασιών, Κανονισμός ανάλυσης τιμών – Έλεγχοι προ της υπογραφής της σύμβασης
- Τροποποιήσεις των διαδικασιών υλοποίησης, παρακολούθησης της σύμβασης, διάλυση, υποκατάσταση, καταγγελία
- Εκτέλεση σύμβασης, παρακολούθηση αλλαγών, ποιοτική υλοποίηση της σύμβασης, περιεχόμενα πιστοποιήσεων

- Ολοκλήρωση της σύμβασης Έργων, Μελετών, Παροχής Τεχνικών και λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών
- Τα Παραρτήματα ως εργαλεία – Ανάλυση παραρτημάτων που αφορούν σε έργα και μελέτες

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ομάδα – Στόχος: Μηχανικοί στελέχη του ΥΠΟΜΕΔΥ και των εποπτευόμενων φορέων του, των τεχνικών υπηρεσιών, καθώς και στελέχη φορέων που διαχειρίζονται μεγάλα τεχνικά έργα.

Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων στις σύγχρονες απαιτήσεις διαχείρισης ποιότητας, μέσω της τεχνογνωσίας από μεγάλα τεχνικά έργα της χώρας μας, με αποτέλεσμα τη βελτίωση του επιπέδου μικρότερων μονάδων διαχείρισης τεχνικών έργων.

Θεματικές Ενότητες

- Τυποποίηση – Δομή τυποποιητικών εγγράφων – Σήμανση
- Διαπίστευση –Τεκμηρίωση τεχνικών φακέλων υλικών – Τεχνικές δοκιμές – Διαχείριση ποιότητας μεταλλικών κατασκευών
- Βασικές έννοιες Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας – Παρουσίαση προτύπων ISO 9001:2008 και ISO 19011:2011
- Παρουσίαση συστημάτων διαχείρισης ποιότητας μεγάλων τεχνικών έργων
- Επιθεώρηση συστημάτων διαχείρισης ποιότητας μεγάλων τεχνικών έργων
- Προγράμματα ποιότητας έργων
- ΕΣΠΕΛ

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΝΕΟΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ & ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

Ομάδα – Στόχος: Υπάλληλοι Μηχανικοί ΠΕ και ΤΕ της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης που ασχολούνται με τον έλεγχο οικοδομών και εν γένει κατασκευών, την επιβολή κυρώσεων αυθαιρέτων κατασκευών, την έκδοση αδειών δόμησης καθώς και κατεδαφίσεις αυθαιρέτων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η ενημέρωση και εκπαίδευση των υπαλλήλων για τις νέες διατάξεις δόμησης που θεσμοθετήθηκαν με το Νέο Οικοδομικό Κανονισμό (ΝΟΚ) ν.4067/12, και τις πρόσφατες – νεότερες ρυθμίσεις εφαρμογής του ν.4030/11 (Έγκριση & Άδεια Δόμησης) που είναι συναφείς με την εφαρμογή του ΝΟΚ.

Θεματικές Ενότητες

- Νέος Οικοδομικός Κανονισμός (ΝΟΚ) – Πλαίσιο και έκταση εφαρμογής
- Έγκριση & άδεια δόμησης – Ελεγκτές δόμησης – Νέα Συμβούλια
- Στοιχεία των κτιρίων και δομική εκμετάλλευση οικοπέδων και γηπέδων – Άλλες κατασκευές και στοιχεία των κτιρίων
- Κίνητρα για περιβαλλοντική αναβάθμιση
- Ειδικές ρυθμίσεις για Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ)
- Προστασία αρχιτεκτονικής και φυσικής κληρονομιάς
- Υποχρέωση έκδοσης αδείας δόμησης
- Υφιστάμενα κτίρια – Έννοια νομίμων και αυθαιρέτων

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΩΝ ΑΡΧΩΝ ΓΙΑ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΩΝ

Ομάδα – Στόχος: Στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, που απασχολούνται σε Τεχνικές Υπηρεσίες, ή και Υπηρεσίες που ασχολούνται με την διαχείριση -παρακολούθηση ή και έλεγχο Φακέλων Ωριμότητας,

εγκρίσεων μελετών, επιβλέψεων Έργων ή/ και έλεγχο Δημοσίων Συμβάσεων Τεχνικών Έργων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η βελτίωση της “διαδικασίας παραγωγής” των Δημοσίων Έργων στη χώρα μας.

Θεματικές Ενότητες

- Προγραμματισμός τις αναθετουσών αρχών για σύναψη δημοσίων συμβάσεων Έργων - Φάκελος σχεδιασμού του έργου
- Διαδικασίες Ένταξης και Χρηματοδότησης Έργων και Μελετών
- Διαχείριση μελετών - Ισχύουσες Προδιαγραφές
- Φάκελος Ωριμότητας και Στάδια Ωρίμανσης Έργων
- Ειδικά Θέματα –Απαιτήσεις και δεσμεύσεις σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο
- Παραδείγματα Φακέλων Σχεδιασμού και Ωριμότητας Έργων

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Ομάδα – Στόχος: Υπάλληλοι κρατικών υπηρεσιών, καθώς και υπηρεσιών Ο.Τ.Α. και οργανισμών κοινής ωφέλειας, που εμπλέκονται σε επιχειρησιακό επίπεδο σε επιμέρους δράσεις πολιτικής προστασίας. Το πρόγραμμα απευθύνεται, κυρίως, σε μη εξειδικευμένα στελέχη πολιτικής προστασίας που εργάζονται σε ένα ευρύτατο σύνολο υπηρεσιών οι οποίες καλούνται να συμβάλουν σε επιμέρους δράσεις πρόληψης, ετοιμότητας, αντιμετώπισης και αποκατάστασης.

Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων που επιτρέπουν σε υπαλλήλους που δεν έχουν ως κύριο αντικείμενο την πολιτική προστασία, να συμβάλλουν στο σχεδιασμό και την εφαρμογή δράσεων πολιτικής προστασίας, σε επίπεδο πρόληψης, διαχείρισης της κατάστασης έκτακτης ανάγκης και αποκατάστασης, στο οικογενειακό, εργασιακό και κοινωνικό τους περιβάλλον.

Θεματικές Ενότητες

- Αρχές και κατευθύνσεις σχεδιασμού και εφαρμογής δράσεων πολιτικής προστασίας
- Σεισμικός κίνδυνος - Κατολισθήσεις
- Κίνδυνοι που σχετίζονται με καιρικά φαινόμενα - Πλημμύρες
- Δασικές πυρκαγιές
- Τεχνολογικά ατυχήματα - Ατυχήματα μεταφοράς
- Επιδημίες – Λιμοί – Βασικές γνώσεις πρώτων βοηθειών
- Εθελοντισμός και πολιτική προστασία

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Ομάδα – Στόχος: Υπάλληλοι και στελέχη τα καθήκοντα των οποίων συνδέονται με βασικούς τομείς της διαχείρισης καταστροφών και οι οποίοι εργάζονται, κυρίως, σε υπηρεσίες πολιτικής προστασίας, σε ΟΤΑ, στη δημοτική αστυνομία, στις τεχνικές και πολεοδομικές υπηρεσίες, στις υπηρεσίες διαχείρισης πρασίνου και ελεύθερων χώρων, στις υπηρεσιών διαχείρισης δικτύων κοινής ωφέλειας, τις υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας.

Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων ώστε οι επιμορφωνόμενοι/ες να επιτελέσουν αποτελεσματικά το έργο του σχεδιασμού,

συντονισμού και επίβλεψης της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών σε τοπικό επίπεδο.

Θεματικές Ενότητες

- Αρχές και κατευθύνσεις διαχείρισης καταστροφών και κρίσεων
- Η πολιτική προστασία στην Ευρωπαϊκή Ένωση
- Πλαίσιο και δομές πολιτικής προστασίας στην Ελλάδα
- Κατευθύνσεις, οδηγίες και προδιαγραφές σχεδιασμού έκτακτης ανάγκης – Σχεδιασμός, διεξαγωγή και αποτίμηση ασκήσεων πολιτικής προστασίας
- Εμπειρίες και διδάγματα από τη συμβολή δήμων στη διαχείριση καταστροφών – Ο ρόλος των δήμων στην πρόληψη και την αποκατάσταση
- Σχεδιασμός και δράσεις για την οργανωμένη απομάκρυνση πληθυσμού σε περίπτωση καταστροφής
- Άμεση και προσωρινή στέγαση μετά από καταστροφή
- Πρόληψη και αντιμετώπιση των ψυχοκοινωνικών επιπτώσεων καταστροφών
- Εθελοντισμός πολιτικής προστασίας

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΔΡΑΣΕΙΣ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΘΕΟΜΗΝΙΑ, ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΟΤΑ Α' ΚΑΙ Β' ΒΑΘΜΟΥ

Ομάδα – Στόχος: Υπάλληλοι και στελέχη που καλούνται να συμβάλλουν στη βραχεία αποκατάσταση και κυρίως υπάλληλοι και στελέχη τεχνικών υπηρεσιών, υπηρεσιών πολιτικής προστασίας, υπηρεσιών υγείας και πρόνοιας.

Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων, ώστε οι υπάλληλοι να συμβάλλουν αποτελεσματικά στο έργο της βραχείας αποκατάστασης μετά από μια καταστροφή, προκειμένου να βελτιωθεί η ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρουν στην πληγείσα περιοχή και τους πολίτες, να περισταλούν οι πόροι και οι

δαπάνες που απαιτούνται για την αποκατάσταση και να μετριαστεί η μελλοντική διακινδύνευση καταστροφής.

Θεματικές Ενότητες

- Διαχείριση Καταστροφών: Βασικές έννοιες
- Θεσμικό πλαίσιο και πρακτικές βραχείας αποκατάστασης
- Αποτίμηση ζημιών – Αποζημιώσεις
- Ψυχολογικές διαστάσεις κατά την αποτίμηση κινδύνων και επιπτώσεων
- Εκτίμηση βλαβών – Επείγουσες τεχνικές επεμβάσεις – Αποκατάσταση βλαβών κτιρίων

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Ομάδα – Στόχος: Αξιωματικοί Υπηρεσιών, υπάλληλοι ΕΜΑΚ (Ειδικών Μονάδων Αντιμετώπισης Καταστροφών), διασώστες και πληρώματα ασθενοφόρων του ΕΚΑΒ, επιχειρησιακά στελέχη της Ελληνικής Αστυνομίας, στελέχη υπηρεσιών πολιτικής προστασίας,. Ειδικότερα, στελέχη που είναι επικεφαλής εξόδων σε συμβάντα, άτομα που συμμετέχουν σε διασώσεις εγκλωβισμένων ατόμων από τροχαία ή καταρρεύσεις κτιρίων, στελέχη που συμβάλλουν σε κατασβέσεις πυρκαγιών.

Σκοπός του προγράμματος είναι η ενίσχυση της επιχειρησιακής ετοιμότητας των στελεχών της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, του ΕΚΑΒ και στελεχών της ΕΛΑΣ, έτσι ώστε να διευκολύνεται η συνεργατική δραστηριότητα και ο συντονισμός των ενεργειών τους σε συμβάντα έκτακτης ανάγκης. Επιδιώκεται, επίσης, η ενίσχυση του προφίλ και των δυνατοτήτων των συμμετεχόντων, η αναβάθμιση των δεξιοτήτων και των γνώσεών τους σε θέματα που άπτονται των αντικειμένων της υπηρεσίας τους, καθώς και η προσωπική τους ενδυνάμωση και υποστήριξη, ώστε να επιχειρούν ασφαλέστερα σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης.

Θεματικές Ενότητες

- Διαχείριση φυσικών -τεχνολογικών καταστροφών
- Αστικές πυρκαγιές, αιτίες και χαρακτηριστικά τους
- Ασφάλεια στο χώρο επέμβασης/ Χρήση εξοπλισμού
- Επικίνδυνα Υλικά
- Χημικές, βιολογικές, ραδιολογικές και πυρηνικές (Χ.Β.Ρ.Π.) απειλές
- Ακινητοποιήσεις-Απεγκλωβισμοί
- Αρχές διάσωσης πολυτραυματία
- Ψυχολογικές πρώτες βοήθειες διασώστη
- Διαχείριση δασικών πυρκαγιών/ Πιθανές αιτίες που τις προκαλούν, μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

***ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ
ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ***

Ομάδα – Στόχος: Υπάλληλοι και στελέχη της δημόσιας εκπαίδευσης, των περιφερειών και των ΟΤΑ που ασχολούνται με το σχεδιασμό, τη διαχείριση και τη αντιμετώπιση κινδύνων και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης σε σχολικές και εκπαιδευτικές μονάδες ή με διδακτικά καθήκοντα σε θέματα ασφάλειας και υγείας.

Σκοπός του προγράμματος είναι η αναβάθμιση των γνώσεων και η ανάπτυξη των ικανοτήτων των εμπλεκόμενων στελεχών, ανδρών και γυναικών, ώστε να διευκολυνθεί ο σχεδιασμός, η διάχυση και η εφαρμογή δράσεων που ενισχύουν την Ασφάλεια και Υγεία στο σχολικό- εκπαιδευτικό περιβάλλον και παράλληλα, να προαχθεί μια παιδεία για την πρόληψη και προφύλαξη από τους κινδύνους.

Θεματικές Ενότητες

- Στρατηγικές επίλυσης προβλήματος – Λήψη απόφασης

- Διαχείριση πληροφορίας - Δίκτυα
- Διαχείριση πανικού
- Εκτίμηση κινδύνων και σχεδιασμός εκτάκτων αναγκών σε σχολικές – εκπαιδευτικές μονάδες
- Διαχείριση σεισμού κινδύνου
- Αντιμετώπιση κινδύνου από πυρκαγιές
- Ασφάλεια και υγεία στα επιστημονικά και τεχνολογικά εργαστήρια
- Οργάνωση και παροχή πρώτων βοηθειών

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ - ΤΡΟΦΙΜΑ

ΔΙΚΤΥΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ / ΔΙΓΕΛΠ-RICA II

Ομάδα – Στόχος: Στελέχη κεντρικών και αποκεντρωμένων υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειών.

Σκοπός του προγράμματος είναι η βελτίωση της οργάνωσης και του συντονισμού, της εποπτείας και του ελέγχου της Κοινοτικής Τυπολογίας και του Κοινοτικού Προγράμματος ΔΙΓΕΛΠ σε εθνικό επίπεδο.

Θεματικές Ενότητες

- Θεσμικό πλαίσιο ΔΙΓΕΛΠ
- Δελτία Εκμεταλλεύσεως (Agriculture & Rural Development – RICA)
- Λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος ΔΙΓΕΛΠ.ΙΙ – Εξαγόμενα αποτελέσματα – Διοικητικές διαδικασίες
- Επικύρωση δεδομένων

- Πληροφοριακό υλικό εκπαίδευσης εξ αποστάσεως (wiki)

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Ομάδα – Στόχος: Υπάλληλοι της κεντρικής και αποκεντρωμένης διοίκησης και των Περιφερειών, τα καθήκοντα των οποίων σχετίζονται με την εφαρμογή νομοθεσίας, κανονισμών και Οδηγιών της ΕΕ αναφορικά με την υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων που παράγονται και διακινούνται στην Ελλάδα, καθώς και εισαγομένων τροφίμων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η αναβάθμιση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των επιμορφωμένων μέσω της ανάλυσης, της επεξήγησης και της διασύνδεσης των κυριότερων νομοθετημάτων που συνθέτουν το πλαίσιο της διαχείρισης της υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων. Με τον τρόπο αυτό επιδιώκεται να τεθεί σε ενιαία βάση το σύνολο των θεμάτων που άπτονται της ποιότητας και της ορθής διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας των τροφίμων φυτικής, ζωικής και αλιευτικής προέλευσης, σε όλα τα στάδια της παραγωγής, μεταποίησης και διακίνησής τους, με απώτερο σκοπό την προστασία της δημόσιας υγείας.

Θεματικές Ενότητες

- Θεσμικό πλαίσιο για την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων
- Συστήματα διασφάλισης της Ποιότητας στα τρόφιμα
- Επικινδυνότητα στα τρόφιμα
- Σύστημα HACCP / Πρότυπο ISO 22000:2005
- Καλές πρακτικές στην υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων στην Ευρώπη και διεθνώς
Πληροφόρηση του καταναλωτή – Ενημέρωση κοινού

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΜΕΘΟΔΟΙ & ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (G.I.S.)

Ομάδα – Στόχος: Στελέχη της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης, διαφόρων ειδικοτήτων, που ασχολούνται με τη διαχείριση και απεικόνιση πολεοδομικών, περιβαλλοντικών και χωροταξικών δεδομένων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων και δεξιοτήτων ώστε οι επιμορφωνόμενοι/ες να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών στον πολεοδομικό και χωροταξικό σχεδιασμό, προκειμένου να ανταποκρίνονται αποτελεσματικότερα στα καθήκοντά τους.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στη δόμηση της πληροφορίας – Οργάνωση της γεωγραφικής πληροφορίας
- Διαχείριση, αναζήτηση και παρουσίαση δεδομένων στο ArcGIS
- Διαχείριση πολεοδομικής, περιβαλλοντικής και χωροταξικής πληροφορίας με τη χρήση G.I.S.
- Βασικά στοιχεία χαρτοσύνθεσης
- Χαρτοσύνθεση και απεικόνιση δεδομένων

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

***ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ,
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (G.I.S.)***

Ομάδα – Στόχος: Στελέχη της δημόσιας διοίκησης και της αυτοδιοίκησης, διαφόρων ειδικοτήτων, που ασχολούνται με τη συλλογή, τη δημιουργία, την επεξεργασία και την ανάλυση πολεοδομικών, περιβαλλοντικών και χωροταξικών δεδομένων και τα οποία έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς το Πρόγραμμα «Διαχείριση Περιβαλλοντικών, Πολεοδομικών και Χωροταξικών Δεδομένων με Χρήση Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών».

Σκοπός του προγράμματος είναι η γνώση και η εκμάθηση των δυνατοτήτων που παρέχουν τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (ΓΣΠ) όσον αφορά σε δεδομένα πολεοδομικού, χωροταξικού και περιβαλλοντικού χαρακτήρα.

Θεματικές Ενότητες

- Βασικές έννοιες που διέπουν τα ΓΣΠ
- Γεωαναφορά ψηφιακού αρχείου
- Γνωριμία με τα ψηφιδωτά ελεύθερης χρήσης
- Εισαγωγή εικόνας του Google Earth στο ArcGIS και Εξαγωγή Δεδομένων του ArcGIS στο Google Earth
- Εισαγωγή πρωτογενών δεδομένων στο ArcGIS
- Δημιουργία, επεξεργασία και επικαιροποίηση δευτερογενών διανυσματικών δεδομένων πολεοδομικού, χωροταξικού και περιβαλλοντικού χαρακτήρα με χρήση ArcGIS
- Χωρική σύνδεση
- Εισαγωγή στη χωρική ανάλυση

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

***ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΠΟΛΥΚΡΙΤΗΡΙΑΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ (RASTER
GIS & MULTICRITERIA ANALYSIS)***

Ομάδα – Στόχος: Στελέχη της δημόσιας διοίκησης που επιθυμούν να αποκτήσουν μια ολοκληρωμένη και συμπαγή γνώση στις θεμελιώσεις αρχές που διέπουν την πολυκριτηριακή ανάλυση και ευρύτερα τη χωρική ανάλυση με χρήση ψηφιδωτών RASTER GIS και δεξιότητες στη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού, για την εφαρμογή των παραπάνω αρχών και εργάζονται σε υπηρεσίες, οργανισμούς και φορείς όπου απαιτείται η σχεδίαση, ανάπτυξη και διαχείριση έργων GIS ή χρήση λογισμικού και εφαρμογών GIS.

Σκοπός του προγράμματος είναι η προώθηση και ανάπτυξη των μεθόδων επίλυσης χωρικών προβλημάτων στο χώρο της δημόσιας διοίκησης, συνδυάζοντας την απαραίτητη θεωρητική γνώση γύρω από την τεχνολογία των ψηφιδωτών χωρικών δεδομένων και τη χρήση μεθόδων πολυκριτηριακής ανάλυσης, με την πρακτική εξάσκηση με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού, για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την εφαρμογή ολοκληρωμένων λύσεων που σχετίζονται με τα δεδομένα και τον γεωγραφικό χώρο.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στα ψηφιδωτά δεδομένα
- Μορφές ψηφιδωτών δεδομένων
- Γεωαναφορά ψηφιδωτών
- Ρυθμίσεις εμφάνισης ψηφιδωτών Μωσαϊκό εικόνων
- Δημιουργία επιφανειών (Χωρική Παρεμβολή)
- Πράξεις μεταξύ ψηφιδωτών (MAP Algebra)
- Συναρτήσεις ψηφιδωτών
- Ανάλυση επιφάνειας
- Πολυκριτηριακή ανάλυση

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

***ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ- ΦΩΤΟΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ***

Ομάδα – Στόχος: Υπάλληλοι κλάδων μηχανικών, γεωτεχνικών, δασολόγων, γεωλόγων, περιβαλλοντολόγων και άλλων συναφών ειδικοτήτων, που ασκούν καθήκοντα σχετικά με τη χωροταξία, το περιβάλλον, την ανάπτυξη, τον αγροτικό τομέα κ.λπ.

Σκοπός του προγράμματος είναι να καταστήσει τους εκπαιδευόμενους ευέλικτους στην φωτοερμηνεία, την κατανόηση της ανάλυσης δορυφορικών εικόνων και αεροφωτογραφιών και τη χρήση των γεωχωρικών δεδομένων. Το πρόγραμμα αποσκοπεί, επίσης, στην κατανόηση της χρήσης των τηλεπισκοπικών και γεωχωρικών δεδομένων σε περιοχές που παρουσιάζουν αναπτυξιακό, περιβαλλοντικό και χωροταξικό ενδιαφέρον. Επίσης, έχει ως σκοπό να βοηθήσει στην κατανόηση, γνώση, συνειδητοποίηση και εφαρμογή των πολυδιάστατων δυνατοτήτων των μεθόδων και τεχνικών της Φωτοερμηνείας και της Τηλεπισκόπησης, σε επιστημονικό, τεχνικό, ερευνητικό, κοινωνικό και επαγγελματικό επίπεδο.

Θεματικές Ενότητες

- Κατανόηση βασικών αρχών Τηλεπισκόπησης (δορυφορικά δεδομένα, αεροφωτογραφίες), ανάλυση των τηλεπισκοπικών συστημάτων και των ιδιοτήτων τους
- Προεπεξεργασία και επεξεργασία δορυφορικών εικόνων
- Βασικές αρχές και κανόνες Φωτοερμηνείας.
- Δημιουργία φωτοερμηνευτικών κλειδιών
- Εφαρμογές Τηλεπισκόπησης και Φωτοερμηνείας
- Βασικές αρχές και εξαγωγή-απόκτηση Γεωχωρικών δεδομένων -Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών δεδομένων
- Οδηγία INSPIRE-Μεταδεδομένα-Το μέλλον των Γεωχωρικών δεδομένων

- Διαχείριση και χρήση Γεωχωρικών Δεδομένων
- Εφαρμογές Γεωχωρικών Δεδομένων

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Σκοπός του Τομέα «Πολιτιστικής και Τουριστικής Ανάπτυξης» είναι η επιμόρφωση και ευαισθητοποίηση σε ζητήματα δημόσιων πολιτιστικών και τουριστικών πολιτικών. Οι τομείς του πολιτισμού και του τουρισμού εκλαμβάνονται ως δυναμικοί μοχλοί οικονομικής ενδυνάμωσης και βιώσιμης ανάπτυξης των κοινωνιών. Οι επιμέρους στόχοι του Τομέα αφορούν την παροχή γνώσεων και την καλλιέργεια δεξιοτήτων σχετικά με τον σχεδιασμό, την οργάνωση και διεξαγωγή δράσεων ανάδειξης της πολιτιστικής κληρονομιάς και του σύγχρονου πολιτισμού, καθώς και την ανάπτυξη των τουριστικών δραστηριοτήτων. Ο Τομέας προσφέρει τη δυνατότητα σε στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης να αποκτήσουν το απαραίτητο γνωσιακό κεφάλαιο και τις ικανότητες, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν, διοργανώνουν και αξιολογούν πολιτιστικές και αθλητικές δράσεις και εκδηλώσεις, καθώς και ολοκληρωμένες παρεμβάσεις για την ανάδειξη, διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς και των παραδοσιακών πολιτιστικών εκφράσεων.

ΛΑΪΚΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται κυρίως σε στελέχη των Υπουργείων Πολιτισμού, Τουρισμού, Ανάπτυξης, καθώς και στελέχη των Δήμων, Περιφερειών και των Οργανισμών τοπικής και περιφερειακής διοίκησης και φορέων που δραστηριοποιούνται στους αντίστοιχους τομείς.

Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων στα στελέχη δημόσιας διοίκησης, προκειμένου να επιτευχθεί η ευαισθητοποίηση σε θέματα πολιτισμού και τοπικής ανάπτυξης.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στο περιεχόμενο του λαϊκού πολιτισμού
- Λαϊκός πολιτισμός: Διεθνείς στρατηγικές, εθνικές πολιτικές και τοπικές πολιτιστικές πρακτικές
- Πολιτιστικά αγαθά και αναπτυξιακές δράσεις
- Αναπτυξιακές δράσεις σε τοπικό επίπεδο- Διατροφικό κεφάλαιο και τοπικά προϊόντα (εργαστήριο)
- Παραδοσιακές τεχνικές και βιώσιμη ανάπτυξη: Δομές και πρακτικές - Μελέτη περίπτωσης (εργαστήριο)
- Μνήμη, τοπική ιστορία και βιώσιμη ανάπτυξη - Πεδία μελέτης: Οργάνωση του χώρου, μνημεία, μουσεία - Οργάνωση αναπτυξιακών δράσεων (εργαστήριο)
- Λαϊκά δρώμενα και αειφόρος ανάπτυξη - Δίκτυα λαϊκών δρωμένων και τελεστικές τέχνες
- Αειφόρος ανάπτυξη και τοπική κοινωνία: Μελέτη περίπτωσης με αντικείμενο τα λαϊκά δρώμενα και τις τελεστικές τέχνες (εργαστήριο)
- Πολιτισμική διάσταση αγροτικής παραγωγής - Τοπική αγροτική παραγωγή και προϊόντα της στο διεθνές περιβάλλον

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΤΟΠΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΤΠΕ

Ομάδα – Στόχος: Στελέχη των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, των Δήμων και των Περιφερειών, των Οργανισμών τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης, καθώς και φορέων που δραστηριοποιούνται σε τομείς πολιτιστικής ανάπτυξης ή τουριστικής ανάπτυξης μέσω πολιτισμού.

Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων σε στελέχη της δημόσιας διοίκησης, προκειμένου να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να υλοποιούν τοπικά σχέδια δράσης για τον πολιτισμό και την ανάπτυξη χρησιμοποιώντας νέες τεχνολογίες και αξιοποιώντας το τοπικό πολιτιστικό απόθεμα, για την ανάδειξη της τοπικής δυναμικής σε επίπεδο κοινωνίας και οικονομίας.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στις βασικές έννοιες: τοπική πολιτιστική ανάπτυξη και στη χρήση των ΤΠΕ για τον πολιτισμό
- Πολιτιστικές Βιομηχανίες, Πολιτιστικά Προϊόντα και Τοπική Ανάπτυξη
- Σχέδιο Δράσης για την Τοπική Πολιτιστική Ανάπτυξη
- Καταγραφή και Ψηφιοποίηση Πολιτιστικής Κληρονομιάς
- Ο ιστός στην υπηρεσία της πολιτιστικής ανάπτυξης
- Οι κινητές τεχνολογίες στην υπηρεσία της πολιτιστικής ανάπτυξης
- Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης ως εργαλεία ανάδειξης και προώθησης του τοπικού πολιτισμού

Χρονική Διάρκεια: 28 ώρες

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΟΡΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Ομάδα – Στόχος: Στελέχη του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευόμενων φορέων του, των Δήμων και των Περιφερειών, των Οργανισμών τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης, του Υπουργείου Τουρισμού και όσων άλλων φορέων δραστηριοποιούνται σε τομείς πολιτιστικής ανάπτυξης ή τουριστικής ανάπτυξης μέσω πολιτισμού.

Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων σε στελέχη της δημόσιας διοίκησης, προκειμένου να είναι σε θέση να αναζητούν πόρους, υλικούς και άυλους, για την προστασία και την προβολή του πολιτισμού και να συντάσσουν προτάσεις χρηματοδότησης ή/και χορηγίας για την υλοποίηση πολιτιστικών δράσεων.

Θεματικές Ενότητες

- Χρηματοδότηση του πολιτιστικού τομέα από τον Τακτικό Προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς και για δράσεις υποστήριξης σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας
- Χρηματοδότηση δράσεων στον τομέα του πολιτισμού από τα Ευρωπαϊκά Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα
- Χρηματοδότηση δράσεων πολιτισμού από Ευρωπαϊκές/Κοινοτικές Πρωτοβουλίες.
- Εργαστήριο-Προετοιμασία πρότασης χρηματοδότησης πολιτιστικών δράσεων (στο πλαίσιο Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων ή στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Πρωτοβουλιών)
- Η προσέλκυση κεφαλαίων στον τομέα του Πολιτισμού. Εναλλακτικές και Συμπληρωματικές Μορφές Χρηματοδότησης Πολιτιστικών Δράσεων
- Εργαστήριο-Προετοιμασία πρότασης χρηματοδότησης πολιτιστικών δράσεων μέσα από προσέλκυση κεφαλαίων

Χρονική Διάρκεια: 28 ώρες

ΤΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ ΩΣ ΜΟΧΛΟΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ομάδα – Στόχος: Στελέχη του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευόμενων φορέων του, των Δήμων και των Περιφερειών, των Οργανισμών τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης, του Υπουργείου Τουρισμού και όσων άλλων φορέων δραστηριοποιούνται άμεσα ή και έμμεσα, με το σχεδιασμό, την υλοποίηση πολιτιστικής στρατηγικής και προβολή του πολιτιστικού προϊόντος.

Σκοπός του προγράμματος είναι παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων σε στελέχη της δημόσιας διοίκησης, προκειμένου να είναι σε θέση να σχεδιάζουν, υλοποιούν και προωθούν ολοκληρωμένες πολιτιστικές στρατηγικές για την αξιοποίηση και προβολή του τοπικού πολιτιστικού προϊόντος/αποθέματος.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στον Πολιτιστικό και Δημιουργικό Τομέα και στην συμβολή του στις διαδικασίες τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης.
- Νέα Μοντέλα Οργάνωσης και Διαχείρισης του Πολιτιστικού και Δημιουργικού Τομέα
- Δημόσιες πολιτικές για τον Πολιτιστικό και Δημιουργικό Τομέα – Νέες μορφές χρηματοδότησης
- Σχεδιασμός Πολιτιστικής Στρατηγικής
- Ενέργειες προβολής και επικοινωνίας– Πολιτιστικό Marketing
- Διοίκηση Πολιτιστικών Μονάδων Καλές Πρακτικές-Εργαστήριο

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Ομάδα – στόχος: Στελέχη των Υπουργείων Πολιτισμού, Τουρισμού και Ανάπτυξης, των Δήμων και των Περιφερειών, Οργανισμών Τοπικής και Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης και φορέων (ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ) που δραστηριοποιούνται στους αντίστοιχους τομείς (Πολιτιστικοί και Αναπτυξιακοί Οργανισμοί και Επιχειρήσεις, Βιβλιοθήκες, Δημοτικά Ωδεία, Πινακοθήκες, ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ, Μουσεία κ.λπ.), αλλά και άλλων φορέων που σχετίζονται με τη θεματική του προγράμματος.

Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων στα στελέχη δημόσιας διοίκησης που εργάζονται κυρίως στους τομείς του πολιτισμού και του τουρισμού, προκειμένου να είναι σε θέση να σχεδιάσουν και να υλοποιήσουν ποικίλες πολιτιστικές δράσεις και αναπτυξιακά προγράμματα που θα εκκινούν από το τοπικό πολιτιστικό κεφάλαιο και θα εστιάζουν στην αξιοποίηση του τοπικού πολιτιστικού αποθέματος.

Θεματικές Ενότητες

- Πολιτισμικό Κεφάλαιο - Κεντρική πολιτιστική πολιτική
- Ανάπτυξη και Εφαρμογή Πολιτιστικής Πολιτικής -Πολιτιστικές δράσεις και Πρακτικές
- Επικοινωνιακή Πολιτιστική Στρατηγική
- Σχεδιασμός και Υλοποίηση Επιχειρησιακών Δράσεων
- Εργαστηριακή Μελέτη παραδειγματικής περίπτωσης εφαρμοσμένου στρατηγικού πλάνου δημόσιου πολιτιστικού / τουριστικού οργανισμού
- Εφαρμοσμένο Εργαστήριο

Χρονική Διάρκεια: 28 ώρες

ΤΟΜΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Τομέας Πληροφορικής και Ψηφιακών Υπηρεσιών του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης, υλοποιεί επιμορφωτικά προγράμματα τα οποία στοχεύουν στην ανάπτυξη των **ψηφιακών δεξιοτήτων** του στελεχιακού δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στα πλαίσια εφαρμογής Ευρωπαϊκών, Εθνικών ή Περιφερειακών πολιτικών. Έμφαση δίνεται στην καλλιέργεια της ευρύτερης αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών, μέσα από την ανάπτυξη των βασικών δεξιοτήτων χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών, καθώς και στην προώθηση των εργαλείων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ηλεκτρονικής οργάνωσης και αυτοματοποίησης γραφείου. Επιπλέον, υλοποιεί εξειδικευμένα προγράμματα επιμόρφωσης που απευθύνονται κυρίως σε στελέχη Πληροφορικής, του Δημόσιου Τομέα με σκοπό την αναβάθμιση των γνώσεων και ικανοτήτων τους, ώστε να είναι σε θέση να υποστηρίξουν και να εξελίσσουν τις ψηφιακές υποδομές των υπηρεσιών τους και κατ' επέκταση τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους πολίτες.

ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ

Ομάδα – Στόχος: Υπάλληλοι της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τα καθήκοντα των οποίων σχετίζονται με την χρήση Λογιστικών Φύλλων. Οι αιτούντες/ουσες συμμετοχής πρέπει να διαθέτουν τις γνώσεις που αφορούν το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού προγράμματος «Επεξεργασία Δεδομένων με Λογιστικά Φύλλα». Το πρόγραμμα απευθύνεται κυρίως σε υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ, ΠΕ.

Σκοπός του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι συμμετέχοντες/χουσες γνώσεις και δεξιότητες, σε προχωρημένο επίπεδο, προκειμένου να αναλύουν δεδομένα με εφαρμογές λογιστικών φύλλων. Η επιμόρφωση εστιάζει στο λογισμικό EXCEL.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή δεδομένων από άλλες εφαρμογές και χειρισμός τους από το EXCEL.
- Λίστες – Φίλτρα.
- Ειδικές Συναρτήσεις Βάσεων Δεδομένων.
- Συναρτήσεις VLOOKUP, HLOOKUP.
- Συγκεντρωτικοί πίνακες και Γραφήματα.
- Σενάρια και Διαχειριστής Σεναρίων.
- Αναζήτηση Στόχου - Επίλυση (Solver).
- Εισαγωγή στη στατιστική ανάλυση με το EXCEL.
- Διαμοιρασμός δεδομένων και εμφάνιση δεδομένων στο Διαδίκτυο.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΙΑΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, των οποίων τα υπηρεσιακά καθήκοντα αφορούν στη χρήση σχεσιακών βάσεων δεδομένων. Οι συμμετέχοντες πρέπει να διαθέτουν τις βασικές γνώσεις στη χρήση των Υπολογιστών.

Σκοπός του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι επιμορφωνόμενοι/μενες τις θεωρητικές γνώσεις αλλά και δεξιότητες προκειμένου να διαχειρίζονται σχεσιακές βάσεις δεδομένων μικρού και μεσαίου μεγέθους. Έμφαση δίνεται στην εφαρμογή γραφείου Microsoft Access.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στις σχεσιακές βάσεις δεδομένων.
- Δημιουργία Φορμών.
- Δημιουργία Ερωτήματος.
- Δημιουργία Αναφορών.
- Ειδικά Θέματα.

Χρονική Διάρκεια: 49 ώρες

ΒΑΣΙΚΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης που δεν έχουν βασικές γνώσεις χρήσης των ΗΥ και των εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι επιμορφωνόμενοι/μενες τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες που αφορούν στη χρήση των Η/Υ.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγικές έννοιες ΤΠΕ - Γραφικά περιβάλλοντα επικοινωνίας.
- Επεξεργασία κειμένου: Βασικές λειτουργίες.

Επεξεργασία κειμένου: Μορφοποίηση Κειμένων.

- Επεξεργασία κειμένου: Διαχείριση Αντικειμένων.
- Υπολογιστικά Φύλλα. Βασικές Λειτουργίες.
- Υπολογιστικά Φύλλα. Αριθμητικοί τύποι και συναρτήσεις.
- Διαδίκτυο και Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο.
- Σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (LIBRE OFFICE)

Ομάδα - Στόχος: Υπάλληλοι του δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., των Ο.Τ.Α. Α΄ και Β΄ βαθμού, των Δ.Ε.Κ.Ο.

Σκοπός του προγράμματος είναι να εκπαιδευτούν οι εργαζόμενοι στο Δημόσιο τομέα στη χρήση των νέων τεχνολογιών της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών και να ενθαρρυνθούν

να υιοθετήσουν νέους, ηλεκτρονικούς τρόπους διεκπεραίωσης διαδικασιών, αποβάλλοντας γραφειοκρατικές νοοτροπίες. Με δεδομένη πλέον τη εισαγωγή εφαρμογών ανοικτού λογισμικού στη δημόσια διοίκηση, η ορθή χρήση των εφαρμογών αυτών θα επιτρέψει τους Φορείς του Δημοσίου να λειτουργούν σε ηλεκτρονικά περιβάλλοντα εργασίας ώστε να αυξήσουν την ταχύτητα διεκπεραίωσης διαδικασιών και να βελτιώσουν την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες αλλά και τους λοιπούς χρήστες των δημοσίων υπηρεσιών.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στα Λογιστικά Φύλλα
- Μορφοποίηση Φύλλου Εργασίας
- Δημιουργία Τύπων και χρήση Συναρτήσεων
- Λειτουργίες βάσεων δεδομένων
- Ασφάλεια δεδομένων
- Δημιουργία Διαγραμμάτων, Γραφικών, Αντικειμένων και Εκτυπώσεων
- Μελέτες Περιπτώσεων

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (LIBRE OFFICE)

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους και στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπλέκονται στην ψηφιακή σύνταξη και διαχείριση πάσης φύσεως δημοσίων εγγράφων μέσω επεξεργαστών κειμένου Ανοικτού Λογισμικού (LibreOffice).

Προαπαιτούμενες γνώσεις: Οι συμμετέχοντες/χουσες πρέπει να διαθέτουν τις βασικές γνώσεις στους ΗΥ.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι επιμορφωνόμενοι/μενες τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες ώστε να φέρουν σε πέρας αποτελεσματικά την επεξεργασία και διαχείριση εγγράφων μέσω της χρήσης του επεξεργαστή κειμένου LibreOffice Writer.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στο LibreOffice Writer
- Μορφοποίηση χαρακτήρων και παραγράφων-Έλεγχος ορθογραφίας και γραμματικής, Αυτόματο κείμενο

- Παρακολούθηση Αλλαγών, Συνδέσεις
- Μορφοποίηση Σελίδων
- Εισαγωγή στη χρήση Στυλ (Τεχνοτροπιών)
- Εικόνες και Γραφικά
- Διαχείριση πινάκων μέσα σε έγγραφο
- Συγχώνευση Αλληλογραφίας
- Πίνακας Περιεχομένων
- Εκτύπωση, Εξαγωγή, και Ηλεκτρονική Αποστολή

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους και στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης με καθήκοντα σχετικά με την επεξεργασία κειμένου, στο πλαίσιο παροχής γραμματειακής υποστήριξης.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο επιμορφωτικό πρόγραμμα είναι οι υποψήφιοι/ες να διαθέτουν τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες χρήσης Η/Υ.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι επιμορφωνόμενοι/μενες τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες στη χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για να φέρουν σε πέρας εργασίες σχετικές με τη διαχείριση, αρχειοθέτηση και διακίνηση ψηφιακών εγγράφων και δεδομένων, καθώς και με τη χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ως ολοκληρωμένου εργαλείου επικοινωνίας και προγραμματισμού.

Θεματικές Ενότητες

- Σύνθετη μορφοποίηση και οργάνωση εγγράφου.
- Συγχώνευση αλληλογραφίας / Πρότυπα και οδηγοί δημιουργίας προτύπων.
- Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και αναζήτηση εγγράφων/ Χρήση τηλεομοιοτυπικής αποστολής εγγράφου μέσω Η/Υ.
- Οργάνωση χρόνου και επικοινωνίας.
- Πρακτική άσκηση.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ EXCEL:ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Ομάδα - Στόχος: Στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού καθώς και σε στελέχη που προέρχονται από Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.

Προαπαιτούμενες γνώσεις: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους με μικρή ή καμία εμπειρία στη χρήση λογιστικών φύλλων. Ωστόσο, οι επιμορφωνόμενοι υπάλληλοι θα πρέπει να έχουν τις βασικές γνώσεις που αφορούν στη χρήση των Η/Υ δηλαδή επαρκή γνώση του λειτουργικού συστήματος «Windows», της χρήσης του διαδικτύου και επεξεργασίας κειμένων μέσω υπολογιστή.

Σκοπός του προγράμματος είναι στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού καθώς και σε στελέχη που προέρχονται από Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.

Προαπαιτούμενες γνώσεις: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους με μικρή ή καμία εμπειρία στη χρήση λογιστικών φύλλων. Ωστόσο, οι επιμορφωνόμενοι υπάλληλοι θα πρέπει να έχουν τις βασικές γνώσεις που αφορούν στη χρήση των Η/Υ δηλαδή επαρκή γνώση του λειτουργικού συστήματος «Windows», της χρήσης του διαδικτύου και επεξεργασίας κειμένων μέσω υπολογιστή.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στα λογιστικά φύλλα
- Μορφοποίηση κελιών και φύλλου εργασίας
- Αριθμητικές παραστάσεις - προτεραιότητα πράξεων
- Τύποι και συναρτήσεις
- Γραφήματα
- Εισαγωγή εξωτερικών δεδομένων
- Ταξινόμηση - απλά φίλτρα - διπλότυπα
- Πίνακες
- Συγκεντρωτικοί πίνακες
- Μελέτη περιπτώσεων

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε Στελέχη του Δημοσίου που δραστηριοποιούνται στην παρουσίαση, στη σύνοψη και στην επίδειξη πληροφοριών με

τελικό στόχο τη διάχυση γνώσης σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, με προτεραιότητα σε όσα στελέχη κατέχουν θέση ευθύνης.

Σκοπός του προγράμματος είναι να επιμορφώσει τους/τις συμμετέχοντες/χουσες στη μεθοδολογία σύνθεσης παρουσιάσεων μέσω σχετικών λογισμικών έτσι ώστε να είναι ικανοί να σχεδιάζουν και να παρουσιάζουν αποτελεσματικά προς το ακροατήριό τους πληροφοριακό περιεχόμενο, με τρόπο που θα καταστήσει την ενδο-υπηρεσιακή και δι-υπηρεσιακή επικοινωνία καθώς και την επικοινωνία με τους Πολίτες πιο αποδοτική και καρποφόρα. Έμφαση δίνεται στο Ms- Powerpoint.

Θεματικές Ενότητες

- Οργάνωση του περιεχομένου και της μορφής μιας παρουσίασης
- Ανάπτυξη και επεξεργασία παρουσίασης
- Εισαγωγή και επεξεργασία αντικειμένων - Διασύνδεση ενσωματωμένων αντικειμένων
- Προετοιμασία προβολής διαφανειών - Προβολή παρουσίασης

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ομάδα - Στόχος: Στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης 1ου και 2ου βαθμού, με υπηρεσιακά καθήκοντα που αφορούν την παρουσίαση, πληροφοριών για τη διάχυση γνώσης σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο. Προτεραιότητα δίνεται στα στελέχη που κατέχουν θέση ευθύνης.

Σκοπός του προγράμματος είναι να εξοικειωθούν οι συμμετέχοντες/χουσες στη χρήση των εφαρμογών γραφείου, αναφορικά με τη δημιουργία παρουσιάσεων, ώστε να είναι ικανοί να σχεδιάζουν και να παρουσιάζουν αποτελεσματικά δεδομένα και πληροφορίες σε ακροατήριο, καθιστώντας αποτελεσματική την ενδο-υπηρεσιακή, δι-υπηρεσιακή επικοινωνία και την επικοινωνία με τους Πολίτες. Έμφαση δίνεται στο Ms- Powerpoint.

Θεματικές Ενότητες

- Εξερεύνηση του γραφικού περιβάλλοντος του PowerPoint.
- Δημιουργία παρουσιάσεων.- Δουλεύοντας με διαφάνειες.
- Προσθήκη απλών οπτικών εφέ.

- Αναθεώρηση και παράδοση παρουσίασης.
- Εμφάνιση πληροφοριών σε πίνακες.
- Προσθήκη επεκτάσεων.
- Προσθήκη κινουμένων σχεδίων, ήχου και βίντεο.
- Διαμοιρασμός και αναθεώρηση παρουσιάσεων.
- Δημιουργία προσαρμοσμένων στοιχείων παρουσιάσεων.
- Ρυθμίσεις του περιβάλλοντος PowerPoint.

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΕΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους και στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπλέκονται στην ψηφιακή σύνταξη και διαχείριση πάσης φύσεως δημοσίων εγγράφων μέσω επεξεργαστών κειμένου.

Προαπαιτούμενες γνώσεις: Οι συμμετέχοντες/χουσες πρέπει να διαθέτουν τις βασικές γνώσεις στους ΗΥ και τη χρήση κειμενογράφου.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι επιμορφωνόμενοι/μενες τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες προκειμένου να φέρουν σε πέρας αποτελεσματικά εργασίες σχετικές με σύνταξη, εξειδικευμένη μορφοποίηση και διαχείριση των ψηφιακών δημοσίων εγγράφων.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών
- Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα
- Εισαγωγή στη μορφοποίηση εγγράφου με το WORD
- Εμπλουτίζοντας ψηφιακό έγγραφο με πίνακες
- Εμπλουτίζοντας ψηφιακό έγγραφο με εικόνες, γραφικά και πολυμεσικά αρχεία
- Εισαγωγή στη διαμόρφωση ψηφιακών εγγράφων
- Ειδικά θέματα

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΔΙΚΤΥΑ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣ

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ: ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Ομάδα - Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού, σε στελέχη που προέρχονται από Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, με εμπειρία στη χρήση των Η/Υ και καθήκοντα που αφορούν σε διαχείριση Συστημάτων ή/και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών, σε ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Δεν προαπαιτείται γνωστικό υπόβαθρο σχετικό με την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων. Επιθυμητό είναι να έχουν παρακολουθήσει επιμορφωτικό πρόγραμμα ευαισθητοποίησης σε θέματα ασφάλειας

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι: (α) η ανάδειξη της ολιστικής προσέγγισης «ΑΝΘΡΩΠΟΙ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ-ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ» που πρέπει να διέπει την ασφάλεια πληροφοριών, (β) η ενημέρωση σχετικά με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο σχετικά με την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, (γ) η εκπαίδευση σε πρότυπα και μεθοδολογίες ασφάλειας, (δ) η ανάδειξη και επίλυση θεμάτων ασφάλειας, μέσω μελέτης αντιπροσωπευτικών περιπτώσεων (case studies), για τον έλεγχο και την αποτροπή ανεπιθύμητων καταστάσεων.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγικές έννοιες / Βασικές αρχές ασφάλειας πληροφοριών
- Κανονιστικό & θεσμικό πλαίσιο
- Η «αλυσίδα» της ασφάλειας: Άνθρωποι –Διαδικασίες -Τεχνολογίες
- Μελέτη περίπτωσης από τη Δημόσια Διοίκηση για τη Διαχείριση Περιστατικών Ασφάλειας
- Ανάλυση κινδύνων - Κατηγορίες απειλών και επιθέσεων
- Βασικές αρχές σχεδιασμού αντιμετώπισης απειλών
- Τεχνολογικές προκλήσεις ασφάλειας στο σύγχρονο περιβάλλον
- Αντιμετώπιση κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών
- Πρακτικά παραδείγματα επίθεσης
- Μελέτη περίπτωσης

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ WINDOWS SERVER 2008

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη Πληροφορικής της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης με υπηρεσιακά καθήκοντα που σχετίζονται με Διαχείριση Εξυπηρετητών σε περιβάλλον Windows.

Σκοπός του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι επιμορφωνόμενοι/ες τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες σε θέματα που αφορούν στην εγκατάσταση και απρόσκοπτη λειτουργία εξυπηρετητή με λειτουργικό σύστημα Windows Server 2008.

Θεματικές Ενότητες

- Εγκατάσταση του λειτουργικού συστήματος Windows Server 2008.
- Ρύθμιση των παραμέτρων ενός εξυπηρετητή.
- Ρύθμιση δικαιωμάτων χρηστών και ομάδων σε δίκτυο υπολογιστών.
- Διαχείριση πόρων και ενημερώσεων.
- Δημιουργία αντιγράφων.
- Ανάνηψη εξυπηρετητή μετά από προβληματική λειτουργία.

Χρονική Διάρκεια: 70 ώρες

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ CISCO, A

Ομάδα - Στόχος: Όλες οι Δημόσιες Υπηρεσίες και Φορείς που διαθέτουν ή πρόκειται να αποκτήσουν δίκτυο υπολογιστών, το οποίο θα κληθούν να υποστηρίξουν με ίδια μέσα.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εισαγωγή των συμμετεχόντων στις βασικές έννοιες των δικτύων υπολογιστών και στη σχεδίαση και καλωδίωση δικτύων. Παράλληλα, οι επιμορφούμενοι θα εξοικειωθούν με τη ρύθμιση και τον έλεγχο δικτυακών συσκευών. Τέλος, θα κατανοήσουν τη δρομολόγηση δεδομένων σε δίκτυα με τη βοήθεια πρωτοκόλλων καθώς και τους πίνακες δρομολόγησης.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στα δίκτυα και τις δικτυακές συσκευές
- Εισαγωγή στα πρωτόκολλα δικτύων και στην πρόσβαση στα δίκτυα
- Εισαγωγή στο Επίπεδο Εφαρμογής και ολοκλήρωση υπηρεσιών δικτύου
- Εισαγωγή στο επίπεδο μεταφοράς και διευθυνσιοδότηση IP
- Βασικές έννοιες δρομολόγησης

- Εισαγωγή στα δίκτυα μεταγωγής και βασικές έννοιες μεταγωγής και διαμόρφωσης μεταγωγέων
- Εισαγωγή στη διευθυνσιοδότηση IP
- Εισαγωγή στη στατική και δυναμική δρομολόγηση
- Λίστες ελέγχου πρόσβασης και το πρωτόκολλο DHCP
- Πρωτόκολλο OSPF

Χρονική Διάρκεια: 98 ώρες

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ CISCO, Β

Ομάδα - Στόχος: Στελέχη πληροφορικής της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στους οποίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα σχετικά με την υποστήριξη της λειτουργίας δικτυακών υποδομών.

Προαπαιτούμενες γνώσεις: Οι επιμορφούμενοι/ες πρέπει να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς το σεμινάριο με τίτλο «Εκπαίδευση σε Τεχνολογίες CISCO - Α».

Σκοπός του προγράμματος είναι η εξοικείωση των συμμετεχόντων/χουσων σε θέματα μεταγωγέων, κλιμακοθέσιμων δικτύων (VLANs) και ασύρματων δικτύων. Παράλληλα, θα αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέπουν να αντιμετωπίζουν προβλήματα λειτουργίας και ασφάλειας δικτύων ΗΥ. Το εν λόγω πρόγραμμα σε συνδυασμό με το πρόγραμμα «Εκπαίδευση σε τεχνολογίες CISCO-Α» καλύπτει την ύλη του CCNA.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στα κλιμακοθέσιμα δίκτυα, πλεοναστικά δίκτυα.
- Πλεοναστικά δίκτυα- Συνάθροιση διεπαφών.
- Συνάθροιση συνδέσεων- Ασύρματα δίκτυα.
- Τα πρωτόκολλα δρομολόγησης OSPF – EIGRP – Διαχείριση αρχείων IOS.
- Εισαγωγή στη σχεδίαση ιεραρχικών δικτύων.
- Σύνδεση με το WAN – Εισαγωγή στις συνδέσεις σημείο προς σημείο. Συνδέσεις σημείο προς σημείο – Εισαγωγή στο πρωτόκολλο Frame Relay.
- Το πρωτόκολλο Frame Relay – Μετάφραση Διευθύνσεων.
- Ευρυζωνικές συνδέσεις – Ασφαλείς συνδέσεις μεταξύ τοποθεσιών.
- Ασφαλείς συνδέσεις μεταξύ τοποθεσιών - Παρακολούθηση του δικτύου.
- Παρακολούθηση του δικτύου – Αντιμετώπιση προβλημάτων στο δίκτυο.

Χρονική Διάρκεια: 98 ώρες

ΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ UNIX ΚΑΙ LINUX

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ κλάδου Πληροφορικής/ Μηχανογράφησης της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης με καθήκοντα διαχείρισης και υποστήριξης των εξυπηρετητών και δικτύων της υπηρεσίας τους (Server / System / Network Administrators).

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι συμμετέχοντες/χουσες τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες που αφορούν στη διαχείριση των λειτουργικών συστημάτων UNIX και LINUX.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στο λειτουργικό σύστημα UNIX / LINUX.
- Εισαγωγή στο φλοιό bash και τις ευκολίες του.
- Χρήστες, ομάδες, δικαιώματα.
- Επεξεργασία κειμένου στον vi editor.
- Εκτυπώσεις.
- Διαμόρφωση φλοιού.
- Ανακατεύθυνση εισόδου / εξόδου και σωληνώσεις.
- Επεξεργασία συμβολοσειρών.
- Εισαγωγή στη συγγραφή scripts για το φλοιό, bash.
- Εντολές δικτύου.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους και στελέχη Πληροφορικής της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Τα υπηρεσιακά καθήκοντα των συμμετεχόντων/χουσων πρέπει να σχετίζονται με τη διαχείριση και υποστήριξη δικτύων υπολογιστών.

Σκοπός του προγράμματος είναι να προσφέρει στις/στους συμμετέχουσες/συμμετέχοντες τις θεωρητικές γνώσεις και δεξιότητες ώστε να διαχειρίζονται απρόσκοπτα τα τοπικά δίκτυα υπολογιστών των Φορέων τους.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στα Δίκτυα Υπολογιστών. Τοπολογίες και Καλωδίωση.
- Δικτυακές Συσκευές και μοντέλο OSI.
- Τα πρωτόκολλα TCP/IP, ARP/RARP.
- Εισαγωγή στο Subnetting.
- Εισαγωγή στους δρομολογητές.
- Εισαγωγή στα Πρωτόκολλα δρομολόγησης.RIP,OSPF και EIGRP.
- Μελέτη περίπτωσης στα Πρωτόκολλα δρομολόγησης.
- Εισαγωγή στους μεταγωγείς.
- Πλεοναστικές αρχιτεκτονικές και Κλιμακοθέσιμα Δίκτυα.
- Εισαγωγή στην πολυ-επίπεδη μεταγωγή.

Χρονική Διάρκεια: 70 ώρες

ΓΛΩΣΣΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ – ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΓΛΩΣΣΑ SQL

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη πληροφορικής της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που έχουν υπηρεσιακά καθήκοντα σχετικά με το σχεδιασμό, ανάπτυξη και διαχείριση βάσεων δεδομένων.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι συμμετέχοντες/χουσες τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για τη σχεδίαση και διαχείριση βάσεων δεδομένων. Έμφαση δίνεται στη MySQL.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στις Βάσεις Δεδομένων. - Σχεδιασμός Βάσεων Δεδομένων. - Το περιβάλλον λειτουργίας της MySQL.
- Ορισμός Δεδομένων - Data Definition Language (DDL) - Διαχείριση Βάσης Δεδομένων - Διαχείριση Πινάκων.
- Ανάκτηση Δεδομένων – Απλά ερωτήματα.
- Data Manipulation Language (DML).
- Συναλλαγές (Transactions) -Συναρτήσεις (Functions)
- Συνένωση (Join).

- Ανάκτηση Δεδομένων – Σύνθετα Ερωτήματα - Υποερωτήματα (Subqueries)
- Όψεις (Views).
- Data Control Language (DCL) – Ασφάλεια.
- Μελέτη Περίπτωσης – Ολοκληρωμένο Παράδειγμα.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ JAVA

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη Πληροφορικής της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης τα οποία είναι επιφορτισμένα με καθήκοντα σχεδιασμού, ανάπτυξης και συντήρησης διαδικτυακών ιστοτόπων.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο επιμορφωτικό πρόγραμμα, είναι οι υποψήφιοι/ες να έχουν βασικές γνώσεις στη γλώσσα προγραμματισμού JAVA και τον αντικειμενοστραφή προγραμματισμό.

Σκοπός του προγράμματος είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να αποκτήσουν τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να αναλαμβάνουν βοηθητικές εργασίες στα πλαίσια ενός έργου ανάπτυξης ή συντήρησης διαδικτυακής εφαρμογής που υλοποιείται με αξιοποίηση της JAVA.

Θεματικές Ενότητες

- Δημιουργία στατικής ιστοσελίδας. - Το πρωτόκολλο http.
- Δημιουργία φόρμας αποστολής στοιχείων.
- Εισαγωγή στη javascript.
- Εισαγωγή στην xml.
- Περιγραφή του eclipse ide. - Δημιουργία ενός web project στο eclipse.
- Διαχείριση του κύκλου ζωής λογισμικού.
- Εισαγωγή στα java servlets.
- Ανάπτυξη web-εφαρμογής αποστολής στοιχείων σε εξυπηρετητή (με χρήση servlet).
- Εισαγωγή στις σελίδες jsp (java server pages).
- Ανάπτυξη web-εφαρμογής αποστολής στοιχείων σε εξυπηρετητή (με χρήση jsp).

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗ ΓΛΩΣΣΑ PYTHON

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη Πληροφορικής της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης κυρίως κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ. Τα υπηρεσιακά καθήκοντα των συμμετεχόντων σχετίζονται με την υποστήριξη σε θέματα: α) υλοποίησης, συντήρησης και παρακολούθησης εφαρμογών πληροφορικής, β) δημιουργίας, συντήρησης και επέκτασης δικτυακών τόπων των οργανισμών του δημοσίου τομέα..

Σκοπός του προγράμματος είναι να πετύχει το συγκερασμό τριών απαιτήσεων που τίθενται από την τρέχουσα πραγματικότητα, αυτές είναι:

A. Η πολιτική εφαρμογής ψηφιακών τεχνολογιών και λύσεων που θα ενισχύσουν την παροχή υπηρεσιών της πολιτείας και της επιχειρήσεις καθώς και ανάμεσα της υπηρεσίες,

B. Η ανάγκη χρήσης εργαλείων ελεύθερου λογισμικού για λόγους ανεξαρτησίας και κόστους. Η γλώσσα Python αποτελεί ένα σύγχρονο εργαλείο με τεράστιες δυνατότητες, υποστήριξη από την σχετική κοινότητα (Python Software Foundation) και άδεια χρήσης που επιτρέπει την ελεύθερη χρήση του λογισμικού για δημιουργία εφαρμογών χωρίς να απαιτεί την ελεύθερη παραχώρηση του παραγόμενου κώδικα.

Γ. Η ανάγκη επιμόρφωσης/κατάρτισης των υπαλλήλων του δημόσιου τομέα χωρίς να χρειάζεται η ταυτόχρονη, φυσική της παρουσία σε χώρο εκπαίδευσης, επιτυγχάνοντας έτσι την ελάχιστη απομάκρυνση από την εργασία της.

Θεματικές Ενότητες

- Βασικά στοιχεία της Γλώσσας Python και I/O από την κονσόλα.
- Δομές Ελέγχου. - Αλφαριθμητικά.
- Δομές Δεδομένων – Λίστες.
- Συναρτήσεις.- Δομές Δεδομένων – Λεξικά, Πλειάδες, Σύνολα.
- Βιβλιοθήκες Python.
- Σύνδεση και διαχείριση δεδομένων στη SQLite μέσω της Python. - στη MySQL μέσω της Python.
- Επικοινωνία στο διαδίκτυο.
- Σύνδεση με HTTP εξυπηρετητές διαδικτύου.- Σύνδεση με SMTP εξυπηρετητές διαδικτύου.
- Επεξεργασία μορφοποιημένης πληροφορίας.
- Πρακτική άσκηση.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

Η ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ORACLE

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη Πληροφορικής της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, κυρίως κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, τα καθήκοντα των οποίων τους εμπλέκουν στη χρήση και διαχείριση βάσεων δεδομένων.

Σκοπός του προγράμματος είναι να προσφέρει στις υπηρεσίες και τους φορείς του Δημοσίου, στελέχη ικανά να χειριστούν τις υπάρχουσες βάσεις δεδομένων της Δημόσιας Διοίκησης και να συνεπικουρήσουν στην υλοποίηση μιας Αποδοτικής Δημόσιας Διοίκησης όπου η χρήση των ΤΠΕ θα αποτελεί καθημερινότητα για τους Δημόσιους Υπαλλήλους.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγικές έννοιες.
- Γνωριμία με το περιβάλλον της ORACLE.
- ORACLE SQL-DML.
- ORACLE SQL-DML/DDL.
- Εισαγωγή στην ORACLE PL/SQL.
- Θέματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων της ORACLE.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ JOOMLA

Ομάδα - Στόχος: Το Επιμορφωτικό Πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ειδικότητας Πληροφορικής και που ασχολούνται με την ανάπτυξη, διαχείριση και συντήρηση δικτυακών τόπων ή διαδικτυακών πυλών καθώς και το σχεδιασμό, διαχείριση και συντήρηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Προϋπόθεση για την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος είναι οι συμμετέχοντες/χουσε να έχουν βασικές γνώσεις της γλώσσας HTML και των Φύλλων Επάλληλων Στυλ (CSS – Cascaded Style Sheets).

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η εξοικείωση των επιμορφωνόμενων στη χρήση νέων τεχνικών και εργαλείων ανοικτού λογισμικού για την αυτοματοποίηση της ανάπτυξης, διαχείρισης και συντήρησης δικτυακών τόπων, καθώς και συστημάτων παροχής πληροφοριών και υπηρεσιών μέσω του διαδικτύου.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή - Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου.
- Εγκατάσταση xampp (Apache, php, MySQL, Joomla).
- Joomla - Λειτουργίες front-end -Λειτουργίες back-end
- Joomla extensions (components, modules, plugins, languages, addons).
- Πρότυπες Σελίδες Joomla.
- Ασφάλεια σε μια εγκατάσταση Joomla.
- Πιλοτική ανάπτυξη δικτυακού τόπου.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

***ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΜΕ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΟΙΚΤΟΥ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ***

Ομάδα – Στόχος: Το Επιμορφωτικό Πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και είναι ανεξάρτητο από υπηρεσίες και φορείς. Οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να είναι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ

Σκοπός του προγράμματος είναι η εξοικείωση των υπαλλήλων κλάδου Πληροφορικής, οι οποίοι στελεχώνουν τους οργανισμούς και υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη δυναμικών ιστοσελίδων με τη χρήση σύγχρονων εργαλείων ανοικτού λογισμικού.

Θεματικές Ενότητες

- Προγραμματισμός στο Διαδίκτυο
- Λογισμικό Ανοιχτού Κώδικα στον Προγραμματισμό στο Διαδίκτυο
- Ολοκληρωμένα Πακέτα
- Δημιουργία απλών Ιστοσελίδων
- Δημιουργία Εφαρμογών με PHP
- Χρήση Βάσεων Δεδομένων - MySQL
- Χρήση γραφικών περιβαλλόντων επικοινωνίας και διαχείρισης Βάσεων MySQL
- Ειδικότερα Θέματα: Διασύνδεση PHP με Βάσεις Δεδομένων
- Πρακτική Εξάσκηση
- Ρυθμίσεις Περιβάλλοντος

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

ΕΚΔΟΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ

ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους-στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τα καθήκοντα των οποίων τους εμπλέκουν στην έκδοση ηλεκτρονικών εγγράφων με τη χρήση ψηφιακών υπογραφών.

Σκοπός του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι συμμετέχοντες/χουσεσ όλες τις γνώσεις και δεξιότητες που αφορούν:

- ✓ Τις διαδικασίες έκδοσης και ανάκλησης ψηφιακών πιστοποιητικών.
- ✓ Την εισαγωγή ψηφιακής υπογραφής στα συνήθη ψηφιακά έγγραφα.
- ✓ Την χρονοσήμανση, κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση εγγράφων μέσω των ψηφιακών πιστοποιητικών.
- ✓ Τον έλεγχο εγκυρότητας ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στις Ψηφιακές υπογραφές και το σχετικό κανονιστικό Πλαίσιο
- Μελέτη Περιπτώσεων σχετικά με τη διακίνηση ηλεκτρονικών εγγράφων με τη χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών

Χρονική Διάρκεια: 7 ώρες

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται, κατά κύριο λόγο, σε μέλη του Μητρώου Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ. Οι συμμετέχοντες/χουσεσ μπορούν να προέρχονται από το Δημόσιο ή και τον Ιδιωτικό τομέα και θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένες γνώσεις και εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων. Απαιτητή κατηγορία εκπαίδευσης των συμμετεχόντων Τ.Ε και Π.Ε.

Σκοπός του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι συμμετέχοντες/χουσεσ τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες ώστε να αξιοποιούν ως εκπαιδευτές/τριες αποτελεσματικά τις τεχνολογίες επικοινωνιών και πληροφορικής (ΤΠΕ) στον σχεδιασμό και υλοποίηση εκπαίδευσης/ επιμόρφωσης με τεχνολογίες e-Learning.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στην ηλεκτρονική μάθηση. - Ο Κύκλος σχεδιασμού και ανάπτυξης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ηλεκτρονικής μάθησης.
- Εισαγωγή στην εξ αποστάσεως Σύγχρονη εκπαίδευση.
- Εξοικείωση με την πλατφόρμα Σύγχρονης Εκπαίδευσης του ΕΚΔΔΑ.
- Εισαγωγή στα λογισμικά Ασύγχρονης Εκπαίδευσης και την πλατφόρμα Ασύγχρονης Μάθησης του ΕΚΔΔΑ.
- Διαχείριση Μαθήματος.
- Εισαγωγή στα εργαλεία συγγραφής (Authoring Tools).
- Χρήση εργαλείων συγγραφής (Authoring Tools) για κατασκευή εκπαιδευτικού υλικού – λογισμικού.
- Πρακτική άσκηση.
- Μελέτες περιπτώσεων.
- Συνεργατική Μάθηση και MOOCS.

Χρονική Διάρκεια: 70 ώρες

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΣΤΙΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους-στελέχη Πληροφορικής της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Κατηγορία ΤΕ, ΠΕ), με αρμοδιότητες σχετικές με την παραμετροποίηση των τεχνολογικών υποδομών της Υπηρεσίας τους και την παροχή βοήθειας/ υποστήριξης χρηστών ψηφιακών υπογραφών.

Σκοπός του προγράμματος είναι να εκπαιδευτούν οι συμμετέχοντες/χουσεσ ώστε να αποκτήσουν όλες τις γνώσεις και δεξιότητες που θα τους/τις επιτρέψουν να:

- ✓ Παραμετροποιούν υπολογιστές χρηστών των υπηρεσιών τους,
- ✓ Εγκαθιστούν τους απαραίτητους οδηγούς συσκευών και
- ✓ Καθοδηγούν τους χρήστες των υπηρεσιών αναφορικά με την εφαρμογή των ψηφιακών πιστοποιητικών στα συνήθη διοικητικά έγγραφα.

Θεματικές Ενότητες

- Διαδικασίες έκδοσης και ανάκλησης ψηφιακών πιστοποιητικών
- Εγκατάσταση ψηφιακών πιστοποιητικών ΑΠΕΔ
- Εκπαίδευση στο χώρο εργασίας στις ψηφιακές υπογραφές

- Θεσμικό Πλαίσιο για τις ψηφιακές και την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων
- Μελέτη περίπτωσης σχετικά με την έκδοση και διακίνηση ηλεκτρονικού εγγράφου με τη χρήση ψηφιακών υπογραφών
- Προετοιμασία υπολογιστή – έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών
- Χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών για υπογραφή ηλεκτρονικών εγγράφων

Χρονική Διάρκεια: 14 ώρες

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Προαπαιτούμενες γνώσεις: Οι συμμετέχοντες/χουσες θα πρέπει να διαθέτουν τις βασικές γνώσεις χρήσης των Υπολογιστών.

Σκοπός του προγράμματος είναι να προσφέρει στους/στις συμμετέχοντες/χουσες όλες τις αναγκαίες δεξιότητες και γνώσεις, προκειμένου να είναι σε θέση να παρακολουθήσουν απρόσκοπτα εκπαιδευτικά προγράμματα μεικτής εκπαίδευσης ή τηλεεκπαίδευσης, μέσω των τεχνολογικών υποδομών του ΕΚΔΔΑ.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση
- Εισαγωγή στο περιβάλλον σύγχρονης εκπαίδευσης του ΕΚΔΔΑ
- Εισαγωγή στο περιβάλλον ασύγχρονης εκπαίδευσης του ΕΚΔΔΑ

Χρονική Διάρκεια: 14 ώρες

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

Ομάδα - Στόχος: Κατά κύριο λόγο, υπάλληλοι και στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπλέκονται με την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στη Δημόσια Διοίκηση.

Σκοπός του προγράμματος είναι να κατανοήσουν οι συμμετέχοντες/χουσες τις βασικές αρχές της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα συνεπαγόμενα οφέλη. Παράλληλα, δίνεται έμφαση στον ρόλο που διαδραματίζουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην επιτυχία του εγχειρήματος. Τέλος, θα γίνει εισαγωγή σε θέματα Ηλεκτρονικής

Συμμετοχικότητας και Ψηφιακών Υπογραφών. Η υλοποίηση της εκπαίδευσης γίνεται μέσω ασύγχρονης προσέγγισης.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή – Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνιών.- Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση – Ευρωπαϊκή Ένωση & Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.
- Νομοθετικό Πλαίσιο – Δομές – Χρηματοδότηση.
- Προϋποθέσεις για την ανάπτυξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Εφαρμογές.
- Δικτυακοί Τόποι της Δημόσιας Διοίκησης.
- Οριζόντιες Υποδομές Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Εφαρμογές Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.-Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση σε Τομείς Πολιτικής.
- Διαδικασίες. Διαλειτουργικότητα – Ηλεκτρονικοποίηση Διαδικασιών.
- Συμμετοχικότητα – Διαφάνεια.
- Ασφάλεια – Ψηφιακές Υπογραφές.
- Ηλεκτρονικό Έγγραφο – Αρχαιοθέτηση – Διακίνηση.

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΕΣ

Ομάδα - Στόχος: Υπάλληλοι και στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης των οποίων καθήκοντα σχετίζονται με την Εξυπηρέτηση πολιτών. Προτεραιότητα συμμετοχής έχουν οι υπάλληλοι που τα καθήκοντα τους αφορούν την προώθηση πολιτικών σχετικών με την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

Σκοπός του προγράμματος είναι να κατανοήσουν οι συμμετέχοντες/χουσες τις βασικές αρχές της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα συνεπαγόμενα οφέλη. Παράλληλα, θα δοθεί έμφαση στον ρόλο που έχουν οι ΤΠΕ, στην απλούστευση των διαδικασιών. Τέλος, θα γίνει εισαγωγή σε θέματα Ηλεκτρονικής Συμμετοχικότητας και Ψηφιακών Υπογραφών.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.
- Εισαγωγή στη Μοντελοποίηση και Βελτίωση Διαδικασιών.
- Διαφάνεια και Συμμετοχικότητα.
- Εισαγωγή στην Ασφάλεια, Κρυπτογράφηση και Ψηφιακές Υπογραφές.

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (INTEROPERABILITY MATURITY MODEL-IMM)

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη υπηρεσιών όλων των επιπέδων διοίκησης που παρέχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και άλλους δημόσιους φορείς (G2B, G2G, G2C) επαναχρησιμοποιώντας πληροφορίες και στοιχεία που διαθέτουν άλλοι δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς.

Σκοπός του προγράμματος είναι η προώθηση της διαλειτουργικότητας για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και υπερεθνικό επίπεδο.

Θεματικές Ενότητες

- Διαλειτουργικές Ηλεκτρονικές Δημόσιες Υπηρεσίες – Βασικά θέματα διαλειτουργικότητας και έννοιες
- Εισαγωγή στο Μοντέλο αξιολόγησης της ωρίμανσης του επιπέδου διαλειτουργικότητας Δημοσίων Υπηρεσιών
- Αναλυτική παρουσίαση μεθοδολογίας, κριτηρίων και κλίμακας αξιολόγησης του Μοντέλου
- Παρουσίαση στόχων, παραδοτέων της ομαδικής εργασίας και εργαλείων υποστήριξης.
- Δημιουργία ομάδων εργασίας και επιλογή θεμάτων – συζήτηση παραδειγμάτων.
- Πρακτική εφαρμογή του μοντέλου - Υποστήριξη Εφαρμογής
- Παρουσιάσεις Εργασιών
- Προτάσεις προσαρμογής/επέκτασης στο εθνικό περιβάλλον ή σε τομεακές πολιτικές

Χρονική Διάρκεια: 42 ώρες (28 ώρες διά ζώσης και 14 εξ αποστάσεως)

ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

AUTOCAD-ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΣΕ ΔΥΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους και στελέχη Υπουργείων, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. Α΄ και Β΄ Βαθμού και όλων των φορέων του Δημόσιου Τομέα. Τα υπηρεσιακά καθήκοντα των συμμετεχόντων/χουσων σχετίζονται με τη δημιουργία και

αξιοποίηση δισδιάστατων απεικονίσεων ή γεωγραφικής πληροφορίας μέσω λογισμικών σχεδίασης. Έμφαση δίνεται στο λογισμικό Autocad.

Σκοπός του προγράμματος είναι να προσφέρει στους/στις επιμορφωνόμενους/ενες τις απαιτούμενες δεξιότητες και γνώσεις προκειμένου να κατανοούν ένα δισδιάστατο σχέδιο που έχει δημιουργηθεί μέσω σχεδιαστικού προγράμματος Η/Υ, και να δημιουργούν μεταβάλλον, αρχειοθετούν και εκτυπώνουν ένα δισδιάστατο σχέδιο με χρήση Η/Υ.

Θεματικές Ενότητες

- Απ ό το χαρτί στον Η/Υ - Περιήγηση στο Περιβάλλον Σχεδίασης – Δημιουργία και αποθήκευση αρχείου - Χρήση συντεταγμένων.
- Όρια σχεδίασης - Βασικές εντολές Σχεδίασης - Σχεδίαση με ακρίβεια.
- Βασικές εντολές Επεξεργασίας.
- Αλλαγές-Τροποποιήσεις.
- Τα επίπεδα σαν εργαλείο Οργάνωσης.
- Βιβλιοθήκη σχεδιαστικών αντικειμένων BLOCKS.
- Διαγραμμίσεις και Γεμίσματα - Κείμενα .
- Διαστασιολόγηση.
- Διατάξεις – Εκτυπώσεις.
- Εκτυπώσεις.

Χρονική Διάρκεια: 70 ώρες

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ (ΙΜΙ) ΣΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ομάδα - Στόχος: Στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τα καθήκοντα των οποίων περιλαμβάνουν χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Εσωτερικής Αγοράς(ΙΜΙ). Προαπαιτούμενες γνώσεις: Οι συμμετέχοντες/χουσεσ πρέπει να διαθέτουν τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες χρήσης Η/Υ.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι συμμετέχοντες/χουσεσ τις απαραίτητες δεξιότητες χειρισμού του Πληροφοριακού Συστήματος Εσωτερικής Αγοράς (ΙΜΙ).

Θεματικές Ενότητες

- Το ηλεκτρονικό σύστημα πληροφόρησης για την εσωτερική αγορά (IMI)
- Νομοθετικοί τομείς στο IMI
- Αναγνώριση επαγγελματικών προσόντων - Οδηγία Υπηρεσιών
- Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Διαχείριση δεδομένων και χρηστών
- Ανταλλαγή πληροφοριών - Συστήματα κοινοποιήσεων και αποθετηρίων

Χρονική Διάρκεια: 14 ώρες

***ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ***

Ομάδα - Στόχος: Στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης που τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα περιλαμβάνουν τη χρήση εφαρμογών γεωχωρικών δεδομένων

Σκοπός του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι συμμετέχοντες τα απαραίτητα εφόδια προκειμένου να χρησιμοποιούν αποτελεσματικά λογισμικά σχετικά με την τεχνολογία των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών και να είναι ικανοί/ες να φέρουν σε πέρας εργασίες που αφορούν την επίλυση προβλημάτων σχετικών με Γεωχωρικά δεδομένα.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών
- Δημιουργία γεωχωρικών δεδομένων
- Γεωγραφικές βάσεις γεωχωρικών δεδομένων
- Διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων
- Χωρική ανάλυση
- Χαρτογραφία και ΓΣΠ
- Μελέτη Περίπτωσης

Χρονική Διάρκεια: 70 ώρες

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους και στελέχη (Τ.Ε και Π.Ε) της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν υπηρεσιακά καθήκοντα που σχετίζονται με τη διαχείριση Έργων.

Σκοπός του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι συμμετέχοντες τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες ώστε να χρησιμοποιούν αποτελεσματικά τις ΤΠΕ στις διαδικασίες σχεδίασης, οργάνωσης και παρακολούθησης Έργων.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στη Διοίκηση Έργου.
- Εισαγωγή στα Λογισμικά διαχείρισης έργου.
- Χρονοπρογραμματισμός Έργου.
- Διαχείριση Πόρων.
- Συνένωση και σύνδεση έργων.
- Αυτοματοποίηση του περιβάλλοντος του Ms-Project

Χρονική Διάρκεια: 70 ώρες

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΜΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΠΑΚΕΤΑ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους και στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης τα καθήκοντα των οποίων αφορούν την στατιστική επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων. Οι συμμετέχοντες πρέπει να διαθέτουν γνώσεις Στατιστικής σε ακαδημαϊκό επίπεδο. Κατηγορία Τ.Ε και Π.Ε.

Σκοπός του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι συμμετέχοντες/ουσες τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες ώστε να χρησιμοποιούν αποτελεσματικά τις ΤΠΕ σε σχεδιασμό στατιστικής έρευνας, επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων καθώς και λήψη αποφάσεων. Έμφαση θα δοθεί στο λογισμικό Minitab ενώ θα γίνει αναφορά και σε εργαλεία ανοικτού λογισμικού.

Θεματικές Ενότητες

- Περιγραφική Στατιστική.
- Διαχείριση Αρχείων και δεδομένων.
- Μετασχηματισμοί δεδομένων.
- Πίνακες συνάφειας.
- Έλεγχοι Υποθέσεων.
- Έλεγχοι ανεξαρτησίας.

- Γραμμική Παλινδρόμηση.

Χρονική Διάρκεια: 70 ώρες

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ομάδα - Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε οποιαδήποτε Υπηρεσία ή Φορέα έχει την ανάγκη να δημιουργήσει μηχανισμούς ελέγχου Ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών ή προϊόντων. Ενδεικτικά αναφέρουμε το Γενικό Χημείο του Κράτους, το Υπουργείο Ανάπτυξης, το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων κ.α.

Σκοπός του προγράμματος είναι να προσφέρει στους συμμετέχοντες το απαραίτητο θεωρητικό υπόβαθρο και την πρακτική εξάσκηση, προκειμένου να εξοικειωθούν με τις έννοιες που χρησιμοποιούνται στον Στατιστικό Έλεγχο Ποιότητας και να εφαρμόζουν τις μεθόδους του. Παράλληλα, θα εξοικειωθούν με τη χρήση των διαφόρων διαγραμμάτων Ελέγχου μέσα από στοχευμένες εφαρμογές περίπτωσης με χρήση δημοφιλών λογισμικών, όπως το EXCEL και το SPSS. Μετά το τέλος του προγράμματος οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να εφαρμόζουν διαδικασίες ελέγχου ποιότητας και στοχοθεσίας στο δημόσιο τομέα μέσω των ΤΠΕ.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στον έλεγχο ποιότητας
- Εισαγωγή στη στατιστική
- Διαγράμματα ελέγχου CUSUM - EWMA
- Ανακεφαλαίωση-Μελέτη περίπτωσης στο Δημόσιο Τομέα

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες